**Република Северна Македонија**

**Министерство за транспорт и врски**

**Проект за поврзување на локални патишта**

**Барање за поднесување понуди**

**за набавка на**

**Тендер 1 – Градежни работи за подобрување на инфраструктурата на локалните патишта во избрани општини согласно изработени основни проекти**

**Дел 1, Дел 2, Дел 3, Дел 4 и Дел 5**

**БЗП Број: LRCP-9034-MK-RFB-A.2.1.1**

Договорен орган: Министерство за транспорт и врски

Јули, 2020

Известување за набавка

Барање за поднесување понуди

**Држава: Република Северна Македонија**

**Име на Проект: Проект за поврзување на локални патишта – П170267**

**Предмет на Договор: Тендер 1 – Градежни работи за подобрување на инфраструктурата на локалните патишта во избрани општини согласно изработени основни проекти - Дел 1, Дел 2, Дел 3, Дел 4 и Дел 5**

**Заем број: 9034 МК**

**БЗП Број: LRCP-9034-MK-RFB-A.2.1.1**

1. Република Северна Македонија обезбеди финансирање од Меѓународната банка за обнова и развој – Светска банка, за спроведување на Проектот за поврзување на локални патишта со цел дел од добиените средства да ги искористи за плаќања по доделени договори за набавка за Тендер 1 – Градежни работи за подобрување на инфраструктурата на локалните патишта во избрани општини согласно изработени основни проекти - Дел 1, Дел 2, Дел 3, Дел 4 и Дел 5.
2. Министерство за транспорт и врски на Република Северна Македонија ги повикува подобните понудувачи да достават затворени понуди за изведба на градежни работи за: Тендер 1 – Градежни работи за подобрување на инфраструктурата на локалните патишта во избрани општини согласно изработени Основни проекти - Дел 1, Дел 2, Дел 3, Дел 4 и Дел 5. Градежните работи вклучуваат реконструкција на постоечките патишта во општините кои се во лоша состојба (оштетување на коловозот, надолжни пукнатини, дупки, оштетени рабници) и чиј капацитет не може да ги задоволи потребите на локалните жители. Во согласност со основните проекти и утврдената постоечка состојба на терен, рехабилитацијата или реконструкцијата ги опфаќа, но не е ограничена на следните градежни работи: гребење на постојниот оштетен површински слој на асфалт каде што е потребно; промена на тампонскиот слој со дробен камен каде што е потребно; изведба на потребни слоеви на асфалт како абечки слој/носив слој; изведба на бетонски елементи/рабници; припрема и поставување на црево за оптички кабел каде што е потребно; изведба на тротоари и велосипедски патеки каде што е потребно; обележување на вертикална и хоризонтална сигнализација, итн. Градежните активности може да вклучуваат и решение за прифаќање на атмосферската вода од коловозот и нејзино спроведување до постојната атмосферска канализација/дренажен систем или изведба на површински бетонски и земјани канали како и изведба на пропусти за спроведување на атмосферската вода до крајниот реципиент.

Принципот на повластување за домашни понудувачи: нема да се применува.

Тендер 1 – Градежни работи за подобрување на инфраструктурата на локалните патишта во избрани општини согласно изработени основни проекти е поделен на 5 (пет) Делови. Насловот, идентификацијата и бројот на Делови (договори) кои ја сочинуваат оваа набавка се следниве:

LRCP-9034-MK-RFB-A.2.1.1-T1 - Дел 1 - Карпош, Кисела Вода и Илинден

LRCP-9034-MK-RFB-A.2.1.1-T1 - Дел 2 - Тетово, Врапчиште и Ѓорче Петров

LRCP-9034-MK-RFB-A.2.1.1-T1 - Дел 3 - Кочани, Кратово, Берово и Радовиш

LRCP-9034-MK-RFB-A.2.1.1-T1 - Дел 4 - Демир Хисар, Македонски Брод, Прилеп и Кавадарци

LRCP-9034-MK-RFB-A.2.1.1-T1 - Дел 5 - Неготино, Богданци и Конче

Планираниот период за завршување на градежните работи за секој Дел (договор) поединечно треба да биде:

За Дел 1 – 10 месеци

За Дел 2 – 10 месеци

За Дел 3 – 12 месеци

За Дел 4 – 10 месеци

За Дел 5 – 10 месеци

Критериумите за квалификација/избор се наведени во тендерската документација во Поглавје III. Критериуми за евалуација и квалификација.

1. Понудувачите можат да достават понуда за еден или повеќе Делови (договори), како што е дефинирано понатаму во тендерската документација. Понудувачите кои сакаат да понудат попусти, во случај да бидат избрани како најповолни понудувачи за повеќе од еден Дел (договор), ќе можат да го направат истото само доколку тие попусти се наведени во Писмото со понудата.
2. Тендерската постапка ќе се спроведе преку отворена постапка за конкурентна набавка како што е специфицирано во „Правилникот за набавки на Светската банка“ од јули 2016 година, ревидиран во ноември 2017 и август 2018 година („Регулативи за набавки“), и истиот е достапен за сите подобни понудувачи, како што е дефинирано во регулативите за набавки на Светска Банка.
3. Заинтересираните подобни понудувачи може да добијат дополнителни информации од Единицата за имплементација на проектот (ЕИП) во Министерство за транспорт и врски од г-дин. Славко Мицевски и г-ца. Власта Ружиновска, електронски адреси (е-маил): [**slavko.micevski.piu@mtc.gov.mk**](mailto:slavko.micevski.piu@mtc.gov.mk)**;** [**vlasta.ruzinovska.piu@mtc.gov.mk**](mailto:vlasta.ruzinovska.piu@mtc.gov.mk)**;** во тек на работно време од 09:30 to 15:30. **За време на состојбата настаната поради вирусот** **COVID-19,** **постапката за добивање на тендерската документација и доставување на понудите се одвива исклучиво електронски, како што е наведено подолу.**
4. Заинтересираните подобни понудувачи можат да ја добијат тендерската документација на македонски јазик од интернет страницата (веб-страницата) на националниот електронски систем за јавни набавки: „ЕСЈН-Заеми/Донации/Грантови-Огласи од меѓународни институции“ **(**[**https://www.e-nabavki.gov.mk**](https://www.e-nabavki.gov.mk/)**)** и од интернет страницата на Министерството за транспорт и врски: [**http://mtc.gov.mk/javniOglasi**](http://mtc.gov.mk/javniOglasi), како и со доставување на апликација на електронските адреси наведени погоре во точка бр. 5. и на дополнителна електронска адреса: [**harita.pandovska@mtc.gov.mk**](mailto:harita.pandovska@mtc.gov.mk). **Сите заинтересирани подобни понудувачи задолжително треба да се најават/пријават преку електронска пошта (е-маил) со детали за контакт од нивните компании, вклучувајќи адреса на електронска пошта (е-маил) веднаш по преземањето на тендерската документација од погоре наведените веб-страници, за да најават дека имаат намера да учествуваат во тендерската постапката и за да ги добијат Анексите 1-5 за Деловите 1-5 на тендерската документација, кои содржат: Предмер-пресметка, Основни проекти, Технички извештаи, Цртежи и Планови за управување со животната средина и социјални аспекти (ПУЖССА) и/или Контролни списоци за план за управување со животната средина и социјални аспекти (КСПУЖССА) и тоа за сите 5 (пет) Делови наведени во тендерската документација. Поради големината на Анексите, истите ќе бидат доставени до Понудувачите што доставиле апликации преку WeTransfer:** [**https://wetransfer.com/**](https://wetransfer.com/)**.**
5. Понудите мора да се достават **само по електронска пошта** (е-маил) до горенаведените електронски адреси како и на дополнителната електронска адреса: **harita.pandovska@mtc.gov.mk**; (како PDF датотека заштитена со лозинка), **на или најдоцна до** **18 август 2020, 10:30 часот**. Приемот на секоја понуда ќе биде веднаш потврден. Задоцнетите понуди ќе бидат одбиени. Во рок од **еден час** по истекот на рокот за доставување на понудите, Понудувачите мора да ја испратат **лозинката** за нивните заштитени со лозинка понуди, **до сите 3 наведени електронски адреси**. Понудите ќе бидат јавно отворени преку **видео-конференција** во просториите на Министерство за транспорт и врски на улица „Даме Груев“, бр.6,1000 Скопје, во присуство (само преку видео-врска) на назначените претставници од понудувачите и секој кој ќе избере да го следи отворањето на понуди, **Отворањето на понудите ќе започне еден час по крајниот рок за поднесување на понудите.** Записникот од отварањето на понудите ќе се сподели со сите понудувачи преку **електронска** пошта. Детални упатства за поднесување на понудите се опишани во тендерската документација.
6. Сите понуди мора да бидат доставени заедно со **Изјава која ја гарантира понудата за секој Дел (договор) посебно.**
7. Внимание се дава на регулативите за набавки согласно кои се бара заемопримачот да ги обелодени информациите за сопствеништво на корисникот на најуспешниот (избраниот) понудувач, како дел од Известувањето за доделување на договор, користејќи го Образецот за сопствеништво на корисникот, како што е вклучен во тендерската документација/понудата.

.

1. Адресата наведена погоре е:

**Министерство за транспорт и врски**

Единица за имплементација на проектот

Г-дин. Славко Мицевски и/или г-ца. Власта Ружиновска – експерти за набавки

Улица ,,Даме Груев”, бр.6, 1000 Скопје, Република Северна Македонија

Телефон: + 389 (0)2 3145 531;

Факс: + 389 (0)2 3126 228

**Интернет страница**: <http://mtc.gov.mk/>; <https://www.e-nabavki.gov.mк>

**Електронски адреси:**

[slavko.micevski.piu@mtc.gov.mk](mailto:slavko.micevski.piu@mtc.gov.mk);

[vlasta.ruzinovska.piu@mtc.gov.mk](mailto:vlasta.ruzinovska.piu@mtc.gov.mk);

[harita.pandovska@mtc.gov.mk](mailto:harita.pandovska@mtc.gov.mk)

**Барање за поднесување понуди**

**за набавка на**

**Тендер 1 – Градежни работи за подобрување на инфраструктурата на локалните патишта во избрани општини согласно изработени основни проекти**

**Дел 1, Дел 2, Дел 3, Дел 4 и Дел 5**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**БЗП Број: LRCP-9034-MK-RFB-A.2.1.1**

**Име на Проект: Проект за поврзување на локални патишта - П170267**

**Договорен орган: Министерство за транспорт и врски**

**Држава: Република Северна Македонија**

**Објавено: Јули, 2020**

**Стандардна тендерска документација**

**Содржина**

[ДЕЛ 1 – Тендерска постапка.............................................................................................](#__RefHeading__69465_297117545)...7

[Поглавје I – Инструкции за понудувачите](#__RefHeading__69467_297117545) 10

[Поглавје II – Листа со податоци за понудување (ЛПП)](#__RefHeading__69469_297117545) 35

[Поглавје III – Евалуација и критериуми за избор](#__RefHeading__69471_297117545) 45

[Поглавје IV – Обрасци на понудата](#__RefHeading__69473_297117545) 62

[Поглавје V – Подобни држави](#__RefHeading__69479_297117545) 103

[Поглавје VI. Политика на Банката – Постапки на измама и корупција...........](#__RefHeading__69483_297117545)......104

ДЕЛ 2 - Критериуми за извршување на работите........................................................106

[Поглавје VII – Критериуми за извршување на работите](#__RefHeading__69487_297117545) 107

[ДЕЛ 3 – Услови од договорот и Обрасци на договорот](#__RefHeading__69491_297117545) 123

[Поглавје VIII. Општи услови од договорот](#__RefHeading__69495_297117545) 124

[Поглавје IX. Посебни услови од договорот](#__RefHeading__69499_297117545) 165

[Поглавје X - Обрасци на договорот](#__RefHeading__69503_297117545) 170

# 

ДЕЛ 1 – Тендерска постапка

Поглавје I – Инструкции за понудувачите

Содржина

[А. Општо](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449144) 10

[1. Опис на понудата](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449145) 10

[2. Извор на средства](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449146) 11

[3. Постапки на измама и корупција](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449147) 11

[4. Подобни понудувачи](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449148) 11

[5. Прифатливи материјали, опрема и услуги](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449149) 14

[Б. Содржина на тендерската документација](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449150)  14

[6. Поглавје на тендерската документација](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449151) 14

[7. Појаснување на тендерската документација, посета на локацијата,](file:///E:\\final%20send%20to%20the%20Bank\\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx" \l "_Toc435449152)

[состанок пред поднесувањето на понудите](file:///E:\\final%20send%20to%20the%20Bank\\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx" \l "_Toc435449152)................................................................15

[8. Измена на тендерската документација](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449153) 16

[В. Изготвување на понуди](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449154) 16

[9. Трошок за поднесување на понудата](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449155) 16

[10. Јазик на понудата](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449156) 16

[11. Документи опфатени во понудата](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449157) 16

[12. Писмо со понуда и распореди](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449158) 17

[13. Алтернативни понуди](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449159) 17

[14. Цени во понудата и попусти](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449160) 18

[15. Валути на понудата и плаќање](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449161) 18

[16. Документи од кои се состои техничката понуда](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449162) 19

[17. Документи со кои се утврдуваат квалификациите на понудувачот](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449163)..........................19

[18. Период на валидност на понудата](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449164) 19

[19. Гаранција на понудата](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449165) 20

[20. Формат и потпишување на понудата](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449166) 22

[Г. Поднесување и отворање на понудите](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449167) 22

[21. Ставање печат и обележување на понудите](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449168) 22

[22. Краен рок за поднесување понуди](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449169) 22

[23. Задоцнети понуди](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449170) 22

[24. Повлекување, замена и модификација на понуди](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449171) 22

[25. Отворање на понуди](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449172) 23

[Д. Евалуација и споредба на понуди](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449173) .25

[26. Доверливост](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449174) 25

[27. Појаснување на понуди](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449175) 25

[28. Девијации, ограничувања и пропусти](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449176) 26

[29. Утврдување на соодветност](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449177) 26

[30. Несогласувања, грешки и недостатоци](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449178) 27

[31. Поправање на аритметички грешки](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449179) 27

[32. Конвертирање во единствена валута](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449180) 27

[33. Повластување за домашни понудувачи](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449181) 28

[34. Подизведувачи](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449182) 28

[35. Евалуација на понуди](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449183) 28

[36. Споредба на понуди](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449184) 29

37. Необјасниво ниска цена................................................................................................29

38. Несоодветна и небалансирана понуда.........................................................................29

[39. Квалификации на понудувачот](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449185) 30

40. Најповолна понуда.........................................................................................................30

[41. Право на работодавачот да прифати или одбие било која понуда или](file:///E:\\final%20send%20to%20the%20Bank\\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx" \l "_Toc435449186)

[да ги одбие сите понуди](file:///E:\\final%20send%20to%20the%20Bank\\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx" \l "_Toc435449186) 30

42. Период на мирување......................................................................................................31

43. Известување за доделување на договор........................................................................31

[Ѓ. Доделување на договор](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449187) ....31

[44. Критериуми за доделување](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449188) 31

[45. Известување за доделување на договорот](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449189) 31

46. Појаснувања од страна на Работодавачот...................................................................32

[47. Потпишување на договорот](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449190) 33

[48. Гаранција за извршување на договорот](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449191) 33

[49. Пресудувач](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449192) 34

50. Жалба во врска со тендерската постапка...............................................................34

**Поглавје 1 – Инструкции за понудувачите**

|  |  |
| --- | --- |
| А. Општo | |
| 1. Опис   на понудата | * 1. Во врска со Огласот за набавка - барање за поднесување на понуди **назначен во Листата со податоци за понудување (ЛПП),** Работодавачот, како што е **назначено во ЛПП**  ја издава овааТендерска документација за набавка на работи како што е назначено во Поглавје VII, Услови за изведба на работите. Насловот, идентификацијата и бројот на Делови (договори) на оваа набавка се **наведени во ЛПП.**   2. Во оваа Тендерска документација: |
|  | 1. терминот “писмено” значи комуникација во писмена форма со потврда за прием; 2. со исклучок на местата каде што е поинаку назначено „еднина” значи „множина” и „ множина” значи „еднина”; и 3. “ден” се однесува на календарски ден, освен ако не е поинаку наведено како „работен ден“. Работен ден е секој ден што е официјален работен ден на Заемопримачот. Тој ги исклучува официјалните државни празници на заемопримачот; 4. „ЖСС“ (ESHS) значи животна средина и социјални аспекти (вклучително и сексуална експлоатација и злоупотреба (СЕЗ) (SEA) и сексуално вознемирување (СВ) (SH); 5. „Сексуална експлоатација и злоупотреба“ „СЕЗ“ (SEA значи следново:   „Сексуална експлоатација“ е дефинирана како секоја фактичка или обид за злоупотреба на положбата на ранливост, диференцијална моќ или доверба, за сексуални цели, вклучително, но не ограничено на, финансиско, социјално или политичко профитирање од сексуална експлоатација на друг;  „Сексуална злоупотреба“ е дефинирана како вистински или загрозен физички упад од сексуална природа, без оглед дали е со сила или под нееднакви или присилни услови;  (ѓ) "Сексуално вознемирување" "СВ" (SH) се дефинира како непожелен сексуален напредок, барања за сексуални услуги и други вербални или физички однесувања од сексуална природа од страна на персоналот на Изведувачот со други лица на Изведувачот или работодавачот;  (f) „Персонал на изведувачот“ е како што е дефинирано во потточка 1(ii) од Општите услови на договорот; и  (g) „Персоналот на работодавачот“ е како што е дефинирано во ОУД (Општи услови на договор) Под-клаузула 1 (nn) од Општите услови на договорот.  Неисцрпна листа на (i) однесување што претставуваат СЕЗ (SEA) и (ii) однесувања што претставуваат СВ (SH) е приложена на образецот Кодекс на однесување во Поглавје IV. |
| 1. Извор на средства | * 1. Заемопримачот или Примателот (во понатамошниот текст “Заемопримач”) како што **е дефинирано во** **ЛПП** аплицирал за финансирање или примил финансиски средства (во понатамошниот текст “средства”) од Меѓународната банка за обнова и развој или Меѓународното здружение за развој (во понатамошниот текст “Банката”) со износ **назначен во ЛПП** во врска со проектот **назначен во ЛПП.** Заемопримачот има намера да искористи дел од средствата за оправдани исплати согласно договорот за кој се издава оваа тендерска документација. |
|  | * 1. Исплатите од Банката ќе бидат извршени исклучиво по барање на Заемопримачот и со одобрение од Банката во согласност со барањата и условите од Договорот за заем (или друго финансирање). Договорот за заем (или друго финансирање) забранува повлекување на средства од сметката на заемот (или другото финансирање) со цел било каква исплата на физички лица или правни субјекти или за увоз на стоки доколку таквата исплата или увоз, според сознанијата на Банката, е забранета според одлука на Советот за безбедност на Обединетите Нации наведен во Поглавје VII од Одредбата на Обединетите Нации. Ниедна друга страна освен Заемопримачот нема да добие никакво право од Договорот за заем (или друго финансирање) и нема да има право на средствата од заемот (или друго финансирање). |
| 1. Постапки на измама и корупција | * 1. Банката бара согласност со својата политика во однос на постапките на измама и корупција кои се назначени во Поглавје VI.   2. Во согласност со оваа политика, Понудувачите како и нивните претставници, подизведувачи, консултанти, вршители на услуги или набавувачи ќе и дозволат на Банката да ги прегледа нивните сметки, записи и други документи поврзани со процесот на предквалификација, поднесувањето на понудатa и изведбата на договорот (во случај на доделување на договорот) и ќе ги даде истите на ревизија кај ревизори назначени од Банката. |
| 1. Подобни понудувачи | * 1. Понудувачот може да биде фирма која што е приватен субјект, субјект во државна сопственост – предмет на **ИП 4.6** – или комбинација од вакви субјекти во форма на група на понудувачи (ГП) со постоечки договор или со намера да формираат таков договор поткрепена со Писмо со намера. Во случај на група на понудувачи, сите членови сносат заедничка и поединечна одговорност за извршувањето на договорот во согласност со условите од договорот. Групата на понудувачи ќе назначи свој претставник кој ќе биде овластен да ги врши сите работи во име на секоја и на сите страни од групата на понудувачи во текот на тендерската постапка, и доколку договорот е доделен на групата на понудувачи, во текот на извршувањето на договорот. **Доколку не е поинаку наведено во ЛПП**, бројот на страни во групата на понудувачи не е ограничен.   2. Понудувачот не треба да има конфликт на интереси. Сите Понудувачи кои ќе имаат конфликт на интереси ќе бидат дисквалификувани. Понудувачот ќе се смета дека има конфликт на интереси со една или повеќе страни во оваа тендерска постапка доколку: |
|  | * 1. директно или индиректно контролира, е под контрола на, или е под заедничка контрола со друг Понудувач; или   2. добива или добил директна или индиректна парична помош од друг Понудувач; или   3. има ист правен претставник со некој друг Понудувач; или   4. е поврзан со друг Понудувач, директно или преку трети лица, со што е во позиција да влијае врз понудата на друг Понудувач, или врз одлуката на Работодавачот во врска со оваа тендерска постапка; или   5. некој од неговите членови биле ангажирани како консултанти при подготовката на проектот или техничките спецификации за работите кои се предмет на понудата; или   6. некој од неговите членови и се ангажирани (или треба да бидат ангажирани) од страна на Работодавачот или Заемопримачот за имплементација на договорот; или   7. ќе обезбедува стоки, работи, или не-консултантски услуги кои произлегуваат од или се директно поврзани со консултантските услуги за подготовка и имплементација на проектот наведени во **ЛПП ИП 2.1** коишто биле обезбедени од страна на членови кој директно или индиректно контролира, е контролиран од или е под заедничка контрола со таа фирма; или   8. има блиски деловни или семејни односи со вработените лица на Заемопримачот (или на агенцијата за имплементација на проектот, или на корисник на дел од заемот), коишто: (i) се директно или индиректно вклучени во подготовката на тендерската документација или спецификациите од договорот, и/или процес на евалуација на понудите за тој договор; или (ii) ќе бидат вклучени во спроведувањето или надзорот на договорот, освен ако конфликтот кој што произлегува од таквите односи е решен на начин прифатлив за Банката во текот на процесот на набавка и извршување на договорот. |
|  | * 1. Фирмата понудувач (индивидуално или како член на група на понудувачи) нема да учествува во повеќе од една понуда, освен ако се дозволени алтернативни понуди. Ова вклучува учество како подизведувач во други понуди. Ваквото учество ќе резултира со дисквалификација на сите понуди во кои е вклучена фирмата. Фирмата што не е понудувач или член на група на понудувачи може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.   2. Понудувачот може да има државјанство на било која земја, во согласност со ограничувањата наведени во **ИП 4.7.** Понудувачот ќе се смета дека има државјанство на една држава доколку тој е основан, инкорпориран или регистриран и работи во согласност со одредбите од законите на таа држава, односно согласно документ за интеграција (или еквивалентен документ за основање или здружување) и неговите документи за регистрација. Овој критериум важи при утврдување на државјанството на предложените подизведувачи или консултанти за било кој дел од Договорот, вклучувајќи ги и поврзаните услуги. |
|  | * 1. Понудувач кој е санкциониран од страна на Банката, во согласност со Насоките на Банката за превенција и борба против корупција, и земајќи ги предвид важечките политики и процедури на Банката за санкционирање како што е утврдено во Насоките на Банката за превенција и борба против корупција, Поглавје VI точка 2.2., нема да биде подобен за предквалификција, за селектирање, за да учествува во тендерска постапка ниту да му биде доделен договор финансиран од страна на Банката или да има финансиска или друга корист од таков договор во временски период кој ќе биде одреден од страна на Банката. Листата на исклучени фирми е достапна на електронската адреса **назначена во ЛПП.** |
|  | * 1. Понудувачите кои се препријатија или институции до државна сопственост во државата на Работодавачот можат да се сметаат за подобни за да достават понуда(и) или да им биде доделен договор(и) само ако потврдат, на начин прифатлив за Банката, дека се (i) правно и финансиски автономни, (ii) работат според законот за трговски друштва и (iii) не се под контрола на Работодавачот. |
|  | * 1. Понудувачот нема да биде суспендиран во тендерската постапка од страна на Работодавачот како резултат на спроведување на Гаранцијата на понудата или Изјавата која ја гарантира понудата. |
|  | * 1. Фирми и поединци може да бидат неподобни ако тоа е наведено во Поглавје V и, (а) според законската регулатива, земјата на Заемопримачот забранува трговски односи со таа земја, под услов Банката да смета дека таквото исклучување не ја попречува ефективната конкуренција за набавка на стоки или ангажирањето на изведувач за работите и потребните услуги; или (б) во согласност со одлуката на Советот за безбедност на Обединетите нации во Поглавје VII од Повелбата на Обединетите нации, земјата на Заемопримачот забранува секаков увоз на стоки или ангажирање на изведувач за работите и потребните услуги од таа земја, или било какви исплати кон лица или субјект во таа земја. Кога работите се спроведуваат преку надлежни граници (и повеќе од една земја е Заемопримач и е вклучена во набавката), тогаш исклучувањето на фирмата или поединецот врз основа на **ИП 4.8** (а) погоре од која било земја може да се примени за таа набавка во другите вклучени земји, доколку Банката и Заемопримачите вклучени во набавката се согласат.   2. Понудувачите треба да достават документирани докази за нивната подобност која за Работодавачот се смета за задоволителна, на навремено и разумно барање на Работодавачот.   3. Фирмата која има забрана за учество во тендерски постапки и има негативна референца издадена од Заемопримачот во врска со доделен договор, има право да учествува во оваа набавка, освен ако Банката, по барање на Заемопримачот, смета дека фирмата не е пдобна од причина што забраната:   (а) се однесува на измама или корупција и  (б) во тек е судска или управна постапка за фирмата. |
| 1. Прифатливи материјали, опрема и услуги | * 1. Материјалите, опремата и услугите кои ќе бидат обезбедени според Договорот и ќе бидат финансирани од страна на Банката може да потекнуваат од било која држава која е предмет на рестрикциите назначени во Поглавје V, Подобни држави, и сите трошоци кои ќе произлезат во согласност со Договорот нема да бидат во спротивност на ограничувањата. На барање на Работодавачот, Понудувачот можеби ќе треба да приложи доказ за потекло на материјалите, опремата и услугите. |
| Б. Содржина на Тендерската документација | |
| 1. Составни делови на Тендерската документација | * 1. Тендерската документација се состои од Дел 1, 2 и 3 во кои се вклучени сите Делови кои се наведени подолу и кои треба да бидат интерпретирани во согласност со Дополненијата според **ИП** 8.   **Дел 1 Тендерска постапка**  Поглавје I – Инструкции за понудувачите **(ИП)**  Поглавје II - Листа со податоци за понудување **(ЛПП)**  Поглавје III - Критериуми за евалуација и квалификација  Поглавје IV - Обрасци на понудата  Поглавје V - Подобни држави  Поглавје VI – Политика на Банката - постапки на измама и корупција  **ДЕЛ 2 Услови за изведба на работите**  Поглавје VII – Услови за изведба на работите  **ДЕЛ 3 Услови од договорот и обрасци од договорот**  Поглавје VIII – Општи услови од договорот (ОУД)  Поглавје IX – Посебни услови од договорот (ПУД)  Поглавје X - Обрасци од договорот |
|  | * 1. Објавата за набавка - Барањето за поднесување понуди (БЗП), објавено од страна на Работодавачот не претставуваат дел од Тендерската документација. |
|  | * 1. Доколку не се набавени директно од Работодавачот, истиот не сноси одговорност за комплетноста на документацијата, одговорите на барањата за појаснување, записникот од состанокот пред поднесување на понудите (доколку се одржал), или дополненијата на тендерската документација во согласност со **ИП 8**. Во случај на контрадикторност, валидни се документите кои се набавени директно од Работодавачот. |
|  | * 1. Понудувачот треба да ги провери сите упатства, обрасци, услови и спецификации кои се наведени во тендерската документација и заедно со својата Понуда да ги достави сите информации или документи кои се потребни според тендерската документација. |
| 1. Појаснување на тендерската документацијa посета на локацијата состанок пред поднесувањето на понудите | * 1. Понудувач кој бара објаснување на тендерската документација може писмено да го извести Работодавачот на неговата адреса која е **прикажана во ЛПП** или да ги постави своите прашања во рамките на состанокот пред поднесувањето на понудите доколку истиот се организира во согласност со **ИП 7.4**. Работодавачот ќе одговори во писмена форма на кое било барање за објаснување доколку истото е добиено пред истекот на крајниот рок за поднесување на понуди, во рамките на периодот којшто е **наведен во ЛПП**. Копии од одговорот на Работодавачот ќе се испратат до сите што подигнале тендерска документација во согласност со ИП 6.3, вклучувајќи опис на прашањето, без да се открие неговиот извор. **Доколку е така назначено во ЛПП**, Работодавачот ќе го објави својот одговор на интернет страницата **наведена во ЛПП**. Доколку со појаснувањето дојде до измени на клучни делови од тендерската документација, Работодавецот ќе направи измени на тендерската документација во согласност со процедурите наведени во **ИП 8 и ИП 22.2.** |
|  | * 1. Понудувачот на своја одговорност и ризик е поттикнат да ја посети и прегледа локацијата за изведба и нејзината околина и да ги прибере сите информации кои може да бидат неопходни при изготвувањето на Понудата и за склучување на договор за извршување на Работите. Трошоците за посета на локацијата ќе ги сноси Понудувачот. |
|  | * 1. На Понудувачот и кој било од неговите вработени или агенти ќе им биде овозможен пристап од страна на Работодавачот до просториите и локацијата за потребите на ваква посета, но само под услов Понудувачот, неговите вработени и агенти да не бараат одговорност од страна на Работодавачот, неговите вработени и агенти во случај на смрт или повреда, исчезнување или оштетување на имотот и сите други загуба, штети, трошоци како и трошоците кои се резултат на инспекцијата |
|  | * 1. Ако е така наведено **во ЛПП**, назначениот претставник на понудувачот е поканет да присуствува на состанок пред крајниот рок за доставување на понудата и / или посета на локација. Целта на тој состанок ќе биде да се разјаснат одредени работи и да се даде одговор на прашањата кои може да ги има во тој момент. |
|  | * 1. Понудувачот треба да ги поднесе прашањата на писмено доколку тоа е возможно и истите треба да ги достави до Работодавачот не подоцна од една недела пред состанокот. |
|  | * 1. Записникот од состанокот пред поднесувањето на понудите заедно со сите поставени прашања, без притоа да се открива кој ги поставил прашањета, како и дадените одговори заедно со сите одговори кои се подготвени по состанокот, ќе им биде доставен на сите Понудувачи кои ја подигнале Тендерската документација во согласност со **ИП** **6.3**. Доколку дојде до одредени измени на Тендерската документација како резултат на состанокот пред поднесувањето на понудите, истите ќе бидат направени од страна на Работодавачот со дополненија во согласност со **ИП 8,** а не преку записникот од состанокот пред поднесувањето на понудите. Доколку Понудувачот не учествува на состанокот пред поднесувањето на понудите, тоа нема да биде причина за негова дисквалификација. |
| 1. Измена на тендерската документација | * 1. Пред крајниот рок за поднесување на понудите, Работодавачот може да ја модифицира тендерската документација преку издавање на дополненија. |
|  | * 1. Секое дополнение кое ќе биде издадено ќе биде дел од тендерската документација и ќе биде писмено соопштено до сите што подигнале тендерска документација од Работодавачот во согласност со **ИП 6.3**. Работодавачот исто така ќе го објави дополнението на својата интернет страница во согласност со **ИП 7.1**. |
|  | * 1. За да им се даде на потенцијалните Понудувачи доволно време за да можат да земат некое такво дополнение во предвид при изготвување на понудите, Работодавачот може да го продолжи крајниот рок за поднесување на понудите во согласност со **ИП 22.2.** |
| В. Подготовка на Понуди | |
| 1. Трошок за поднесување на понудата | * 1. Понудувачот ќе ги сноси сите трошоци поврзани со изготвувањето и поднесувањето на својата Понуда, а Работодавачот во никој случај нема да биде одговорен и нема да ги покрие тие трошоци, без разлика на начинот на кој се води тендерската постапка. |
| 1. Јазик на понудата | * 1. Понудата како и севкупната кореспонденција и документи кои ќе ги разменат Понудувачот и Работодавачот ќе бидат на јазикот **прецизиран во ЛПП.** Придружните документи и испечатената литература кои се дел од Понудата може да бидат на друг јазик доколку со нив се достави и точен превод на важните делови на јазикот **прецизиран во ЛПП** и во овој случај при проценката на понудата во предвид ќе биде земен преводот. |
| 1. Документи во понудата | * 1. Понудата ќе ја сочинуваат следните документи:  1. Писмо со понуда, во согласност со **ИП 12;** 2. Пополнети Предмер-Пресметка или Распоред на активности, во согласност со **ИП 12 и 14**, како што е назначено во **ЛПП**; 3. Гаранција за понудата или Изјава која ја гарантира понудата, во согласност со **ИП** **19.1;** 4. Алтернативни понуди, доколку се дозволени, во согласност со **ИП 13;** 5. Овластување: Писмена потврда со која се овластува потписникот на Понудата како претставник на Понудувачот, во согласност со **ИП** **20.3**; 6. Подобност на Понудувачот: Документиран доказ во согласност со **ИП** **17** со кој се утврдува подобноста на Понудувачот; 7. Квалификации: Документиран доказ во согласност со **ИП** **17** со кој се утврдуваат квалификациите на Понудувачот за извршување на договорот доколку биде избрана неговата понуда; 8. Усогласеност: техничка понуда во согласност со **ИП 16**; и 9. останати документи кои се назначени според **ЛПП**.    1. Освен условите наведени во **ИП** **11.1**, Понудите кои се поднесени од страна на група на понудувачи ќе содржат и копија од Договорот за понуда од група на понудувачи потпишан од сите страни. Како алтернатива, може да се поднесе Писмо со намера за извршување на договор за понуда од група на понудувачи во случај на успешна понуда, кое ќе биде потпишано од сите страни и ќе се поднесе заедно со понудата, како и копија од предложениот договор.    2. Во Писмото со понудата, Понудувачот ќе даде информации во однос на сите награди и провизии, доколку ги има, кои биле или ќе им бидат исплатени на други страни во однос на Понудата. |
| 1. Писмо со понуда и распореди на активности | * 1. Писмото со понуда и Распоредите на активности треба да се подготват користејќи ги обрасците од **Поглавје IV**, Обрасци на понудата. Обрасците мора да се пополнат без промена на текстот и нема да се прифатат замени, освен доколку не се наведени во **ИП 20.3**. Сите празни места мора да се пополнат со потребните информации. |
| 1. Алтернативни понуди | * 1. Алтернативни понуди нема да бидат земени предвид, освен ако тоа не е посебно **дозволено во ЛПП.** |
|  | * 1. Кога е нагласено дека се бараат и алтернативни термини за завршување на работите, таков формулар ќе биде **вклучен во ЛПП** и методот според кој ќе се врши проценката на алтернативните термини за завршување на работите ќе биде опишан во Поглавје III, Критериуми за евалуација и квалификација. |
|  | * 1. Освен доколку е дозволено согласно **ИП 13.4** подолу, Понудувачите кои сакаат да достават алтернативна техничка понуда на условите наведени во тендерската документација, задолжително треба прво да наведат цени за ставките од проектот на Работодавачот како што е прикажан во тендерската документација и потоа да достават дополнителни информации за целосна проценка на алтернативната понуда од страна на Работодавачот, вклучувајќи цртежи, пресметки, технички спецификации, пресек на цени, предложена методологија за градба како и останати соодветни детали. Само оние алтернативни технички понуди на Понудувачот кои се со најниска цена, доколку ги има, и се во согласност со основните технички услови ќе бидат земени во предвид од страна на Работодавачот. |
|  | * 1. Доколку тоа е **наведено во ЛПП**, Понудувачите може да поднесат алтернативни технички решенија за одредени делови од Работите. Тие делови ќе бидат **утврдени во ЛПП** и ќе бидат опишани во Поглавје VII, Услови за изведба на работите. Методот за проценка ќе биде наведен во Поглавје III, Критериуми за евалуација и квалификација. |
| 1. Финансиска понуда и Попусти | * 1. Цените и попустите кои се назначени од страна на Понудувачот во Писмото со понуда и во Распоредот на активности или Предмер-Пресметката ќе бидат во согласност со барањата кои се назначени подолу. |
|  | * 1. Понудувачот ќе поднесе Понуда за сите работи кои се опишани во **ИП** 1.1 така што ќе ги пополни цените за сите фази од градежните работи утврдени во **Поглавје IV,** предмер на количини. Во случај на квантитативен договор, Понудувачот ќе ги пополни стапките и цените за сите ставки на градежните работи опишани во Предмерот. За оние делови за кои Понудувачот нема да стави стапки и цени тој нема да биде исплатен од Работодавачот кога тие ќе бидат извршени, зашто тоа ќе се смета дека тие се вклучени во други стапки и цени во ставките од Предмер-пресметката. |
|  | * 1. Цената наведена во Писмото со понудата во согласност со **ИП 12.1**, ќе биде вкупната цена на Понудата и таа нема да ги вклучува понудените попусти. |
|  | * 1. Сите попусти, доколку постојат, како и принципот врз основа на кој тие ќе се применуваат ќе бидат назначени во Писмото со понудата во согласност со **ИП 12.1**. |
|  | * 1. Освен доколку не е поинаку **наведено во ЛПП** и Условите од договорот, цените кои ќе ги наведе Понудувачот ќе бидат фиксни. Доколку цените кои ќе ги наведе Понудувачот се предмет на прилагодување во текот на извршувањето на Договорот во согласност со одредбите од Условите на договорот, Понудувачот ќе ги пополни индексите и пондерите во формулата за прилагодување на цените во Табелите за прилагодување на цените во **Поглавје IV,** Обрасци на понудата и Работодавачот може да побара од Понудувачот да ги образложи предложените индекси и пондери.   2. Доколку така е назначено во **ИП 1.1,** поканата за доставување на понуди важи за поединечни Делови/Договори или за комбинација од Делови/Договори. Понудувачите кои сакат да понудат попуст во случај на добивање на повеќе од еден Делови/Договори, во својата Понуда ќе го назначат попустот којшто важи за секој Дел или за поединечните Договори. Намалувањата на цените или попустите ќе бидат во согласност со **ИП** **14.4**, под услов да бидат поднесени понуди за сите договори и тие да се отворат во ист момент. |
|  | * 1. Сите даноци, обврски и други давачки кои треба да ги плати Изведувачот според Договорот или поради која било друга причина, **до 28 (дваесет и осум) дена пред** крајниот рок за поднесување на понуди, ќе бидат вклучени во дадените износи, цените и вкупната цена на Понудата поднесена од Понудувачот. |
| 1. Валута на понудата и плаќање | * 1. Валутата на понудата и валутата на исплатите ќе биде како што е **назначено во ЛПП.** |
|  | * 1. Работодавачот може да побара од Понудувачот да ги оправда, до степенот кој Работодавачот смета дека е задоволителен, условите за локалната и странска валута и да потврди дека износите вклучени во единечните цени кои се прикажани во табелите со податоци за прилагодување се разумни, при што ќе биде даден детален преглед на условите за странската валута од страна на Понудувачите. |
| 1. Документи од кои се состои техничката понуда | * 1. Понудувачот ќе приложи техничка понуда во која ќе биде вклучена методологијата на работа, опремата, стручниот кадар, распоредот за работа и сите други информации кои се наведени во Поглавје IV, Обрасци на понудата доволно темелно за да може да се утврди дали понудата на Понудувачот е адекватна за да ги исполни работните задачи и времето на завршување. |
| 1. Документи со кои се утврдуваат квалификациите на понудувачот | * 1. За да се утврди подобноста на понудувачот во согласност со **ИП** **4,** Понудувачите треба да го пополнат писмото на понуда, вклучено во **Поглавје IV,** Обрасци на понудата.   2. За да може да се утврдат квалификациите на Понудувачот за извршување на Договорот во согласност **со Поглавје III**, Критериуми за евалуација и квалификација, Понудувачот ќе ги поднесе сите информации кои се наведени во соодветните обрасци од Поглавје IV, Обрасци на понудата. |
|  | * 1. Доколку се применува повластување за домашни понудувачи, како што е назначено согласно **ИП 33.1**, домашните понудувачи, поединечно или како дел од група на понудувачи, кои аплицираат за повластување за домашни понудувачи, треба да ги обезбедат сите потребни информации за да ги задоволат критериумите за подобност согласно **ИП 33.1**. |
| 1. Период на валидност на понудата | * 1. Понудите ќе бидат валидни во текот на периодот **прецизиран во ЛПП,** после крајниот рок за поднесување на понуди утврден од страна на Работодавачот во согласност со **ИП** **8.** Понудите кои не се валидни до датумот назначен во **ИП** или до било кој друг датум како резултат на продолжување односно измени во согласност со ИП 8., ќе бидат одбиени од страна на Работодавачот како Понуди кои не ги задоволуваат барањата. |
|  | * 1. Во исклучителни случаи, Работодавачот може да побара понудувачите да го продолжат периодот на валидност на понудите пред истекот на истиот. Барањето и одговорите на понудувачите треба да бидат направени во писмена форма. Доколку се бара Гаранција за понудата во согласност со **ИП 19**, истата треба да биде продолжена за **дваесет и осум (28**) после истекот на продолжениот период на валидност. Понудувачот може да го одбие барањето без да го изгуби правото над гаранцијата за Понуда. Понудувачите коишто ќе го прифатат барањето нема да треба и нема да смеат да вршат измени на понудата, освен како што е назначено во **ИП** **18.3.** |
|  | * 1. Доколку доделувањето на договорот се одложи во текот на период којшто надминува **педесет и шест (56) дена** по истекувањето на валидноста на понудата, како што е назначено во ИТ 18.1, цената на договорот ќе се утврди на следниот начин: |
|  | * 1. Во случај на договори со фиксна цена, цената на договорот ќе биде цената од понудата, прилагодена според факторот **назначен во ЛПП**.   2. Во случај на договори со прилагодување на цените, нема да се врши прилагодување.   3. Во секој случај, евалуацијата на понудите ќе биде врз основа на цената на понудите, без да се земат во предвид корекциите кои се наведени погоре. |
| 1. Гаранција на понудата | * 1. Понудувачот ќе обезбеди како дел од понудата, Гаранција на понудата или Изјава која ја гарантира понудата, како што е **наведено во ЛПП,** во оригинална форма и во случајот на Гаранцијата на понудата на износ и во валута **наведени во ЛПП.** |
|  | * 1. За Изјавата која ја гарантира понудата ќе се користи образецот којшто е дел од **Поглавје IV,** Обрасци на Понудата. |
|  | * 1. Доколку е потребно да се достави Гаранција за понудата во согласност со **ИП** **19.1**, гаранцијата за понудата може да биде во една од следните форми, во зависност од Понудувачот:  безусловна гаранција издадена од страна на банка или финансиска институција; (како осигурување, гаранции и компанија осигурува покритие/гаранција)неповратно кредитно писмо;банкарски или сертифициран чек; илинекој друг вид на гаранција наведен во ЛПП, издадени од реномирана институција од подобна држава. Доколку безусловна гаранција е **издадена од страна на финансиска институција** институцијата која е лоцирана надвор од државата на Работодавачот, истата треба да има соодветна коресподентна финансиска институција лоцирана во државата на Работодавачот за да може да ја направи извршна, освен доколку Работодавецот се има согласено писмено, пред доставување на понудите, дека коресподентна финасиска институција не се бара. Доколку станува збор за банкарска гаранција, Гаранцијата на понудата ќе биде поднесена или во форма на Образец за гаранција на понудата кој се наоѓа во Поглавје IV, Обрасци од понудата или друг суштински сличен образец којшто е одобрен од страна на Работодавачот пред поднесување на понудите. Гаранцијата на понудата ќе остане валидна во период од дваесет и осум (28) дена после периодот на валидност на понудата или после било кој продолжен рок согласно со **ИП 18.2.** |
|  | * 1. Доколку во **ИП** **19.1** е назначена Гаранција на понудата или Изјава која ја гарантира понудата, секоја Понуда која не содржи соодветна Гаранција на понудата или Изјава која ја гарантира понудата ќе биде одбиена од страна на Работодавачот како Понуда која не ги задоволува барањата. |
|  | * 1. Доколку Гаранцијата на понудата е во согласност со **ИП** **19.1**, Гаранциите на понудите на неуспешните Понудувачи ќе бидат вратени колку што е можно побрзо откако ќе се потпише договорот со успешниот Понудувач и тој ќе ја достави Гаранцијата за извршување на договорот и, доколку е наведено во **ЛПП,** Гаранција за извршување работи од аспект на животна средина, социјални прашања, здравје и безбедност ЖСС (ESHS) во согласност со **ИП 48.** |
|  | * 1. Гаранцијата на понудата на избраниот Понудувач ќе биде вратена колку што е можно побрзо откако избраниот Понудувач ќе го потпише Договорот и ќе ја достави Гаранцијата за извршување на договорот и, доколку е наведено во **ЛПП,** Гаранција за извршување работи од аспект на животна средина, социјални прашања, здравје и безбедност. |
|  | * 1. Банкарската гаранција може да биде активирана ако:  1. Понудувачот ја повлече својата понуда во текот на периодот на валидност на понудата прецизиран од страна на Понудувачот во Писмото со понудата, одреденото продолжување обезбедено од страна на Понудувачот; или 2. доколку успешниот Понудувач не успее да:  го потпише Договорот во согласност со **ИП 47;** илија достави бараната Гаранција за извршување на договорот и, доколку е наведено во **ЛПП**, Гаранција за извршување работи од аспект на животна средина, социјални прашања, здравје и безбедност во согласност со **ИП 48.** |
|  | * 1. Гаранцијата за Понуда или Изјавата која ја гарантира понудата на група на понудувачи мора да биде во име на групата на понудувачи што ја поднесува понудата. Доколку групата на понудувачи не е законски составена во време на поднесување на понудите, Гаранцијата за понуда или Изјавата која ја гарантира понудата ќе бидат во име на сите идни членови кои се наведени во Писмото со намера наведено во **ИП 4.1** и **ИП 11.2.** |
|  | * 1. Доколку не се бара Гаранција за понудатаспоред **ЛПП**, во согласност со **ИП 19.1, и**   2. доколку Понудувачот ја повлече својата понуда за време на рокот на валидност на понудата наведен од страна на Понудувачот во Писмото со понудата, или во било кој продолжен рок наведен од Понудувачот;   или   * 1. доколку успешниот Понудувач не успее да:  1. го потпише Договорот во согласност со **ИП** **47**; или 2. да обезбеди Гаранција за извршување на договорот и доколку се бара согласно со ЛПП, Гаранција за извршување работи од аспект на животна средина, социјални прашања, здравје и безбедност во согласност со **ИП** **48;**   Заемопримачот може, **доколку тоа е дозволено во ЛПП,** да го декларира Понудувачот како неподобен за доделување на договорот од страна на Работодавачот за временски период **наведен во** **ЛПП.** |
| 1. Формат и потпишување на понудата | * 1. Понудувачот ќе изготви еден оригинал од документите кои ја сочинуваат Понудата според опишаното во **ИП** **11** кој ќе биде јасно обележан како **„ОРИГИНАЛ**”. Алтернативните понуди, доколку се дозволени во согласност со **ИП** **13** ќе бидат јасно обележани како **„АЛТЕРНАТИВНИ”.** Дополнително, Понудувачот ќе поднесе копии од Понудите, во број **прецизиран во ЛПП** и јасно ќе ги обележи како „**КОПИИ”.** Во случај на несовпаѓање помеѓу нив, валиден е оригиналот. |
|  | * 1. Понудувачите треба информациите кои ги сметаат за доверливи во нивната фирма да ги означат како „**ДОВЕРЛИВО**“. Ова може да вклучува патентирани информации, трговски тајни или финансиски чувствителни информации. |
|  | * 1. Оригиналот и сите копии од Понудата ќе бидат испечатени или напишани со трајно мастило и ќе бидат потпишани од лицето овластено да потпишува во име на Понудувачот. Овластувањето ќе се состои од писмена потврда во согласност со **наведеното во ЛПП** и таа ќе биде во прилог на Понудата. Името и позицијата на потписниците на потврдата треба да е испечатено под потписот. Сите страни на Понудата каде што се вршат измени или промени ќе бидат потпишани или парафирани од страна на лицето кое ја потпишува Понудата.   2. Во случај кога понудувачот е група на понудувачи, Понудата ќе биде потпишана од страна на овластен претставник на групата на понудувачи во име на групата на понудувачи, и ќе биде законски обврзувачка за сите страни од групата на понудувачи во согласност со овластувањето потпишано од страна на правно овластените претставници.   3. Било какви корекции како што се надополнувања, испуштања или препишувања ќе бидат валидни доколку се потпишани или парафирани од страна на лицето кое ја потпишува Понудата. |
| Г. Поднесување и отворање на понудите | |
| 1. Архивирање и обележување на понудите | * 1. Понудувачот ја доставува понудата во единечен затворен плик (процес на наддавање со еден плик). Во рамките на единечниот плик, Понудувачот ги става следните, запечатени пликови:  1. во плик означен со „ОРИГИНАЛ“, сите документи што ја содржат понудата, како што е опишано во ITB 11; и 2. во плик означен со „копии“, сите потребни копии на понудата; и 3. ако се дозволени алтернативни понуди во согласност со ITB 13, и доколку е соодветно:   (i) во плик означен со „ОРИГИНАЛ - АЛТЕРНАТИВНА ПОНУДА“, алтернативната понуда; и  (ii) во плик означен со „КОПИИ - АЛТЕРНАТИВНА ПОНУДА“ сите потребни копии од алтернативната понуда. |
|  | * 1. Внатрешните и надворешните пликоа треба:  1. (a) да го носат името и адресата на Понудувачот; 2. (b) да бидат адресирани до Работодавачот **како што е наведено во ЛПП** во согласност со **ИП** **22.1**; 3. (c) да го носат специфичниот идентификациски број на тендерот во согласност со **ЛПП** **1.1**; и   (d) да имаат напишано предупредување да не се отвораат пред прецизираното време и датум за отворање на Понудите. |
|  | * 1. Доколку сите пликоа не се запечатени и не се обележани според горенаведеното, Работодавачот нема да сноси одговорност за губење или предвремено отворање на Понудата. |
| 1. Краен рок за поднесување понуди | * 1. Понудите ќе бидат доставени до Работодавачот на адресата и не подоцна од времето и датумот **прецизирани во ЛПП.** Доколку така е **наведено во ЛПП,** Понудувачите ќе имаат можност да ги поднесат своите понуди по електронски пат. Понудувачите кои ќе ги поднесат своите понуди по електронски пат, ќе ги следат упатствата за електронско поднесување на понуди **прецизирани во ЛПП**. |
|  | * 1. Работодавачот може да го продолжи крајниот рок за доставување понуди преку издавање на амандман на тендерската документација во согласност со **ИП** **8,** во кој случај сите права и должности на Работодавачот и Понудувачите кои претходно важеле за оригиналниот краен рок ќе важат за новиот краен рок. |
| 1. Задоцнети понуди | * 1. Работодавачот нема да ги земе предвид Понудите кои ќе пристигнат по истекот на крајниот рок за поднесување понуди во согласност со **ИП 22.** Секоја Понуда која Работодавачот ќе ја добие по крајниот рок за поднесување на понуди ќе се прогласи за задоцнета и како таква ќе биде одбиена и неотворена ќе се врати до Понудувачот. |
| 1. Повлекување, замена и модификација на понуди | * 1. Понудувачите можат да ги повлечат, заменат или модифицираат нивните Понуди преку писмено известување кое ќе биде потпишано од овластено лице, притоа вклучувајќи ја и копијата од овластувањето во согласност со **ИП 20.2** (не е потребна копија од известувањето за повлекување на понудата). Во прилог на писменото известувањето треба да биде и соодветната замена или модификација на понудата. Известувањата треба да бидат:  1. изготвени и испорачани во согласност со **ИП** **20 и 21** (не е потребна копија од известувањето за повлекување на понудата) и надворешните и внатрешните пликови треба јасно да бидат обележани со **„ПОВЛЕКУВАЊЕ”, „ЗАМЕНА”, или „МОДИФИКАЦИЈА”**; и 2. примени од страна на Работодавачот пред истекот на крајниот рок за поднесување на понуди во согласност со **ИП 22.** |
|  | * 1. Понудите за кои ќе се поднесе известување за повлекување во согласност **со ИП 24.1** ќе му бидат вратени на Понудувачот неотворени. |
|  | * 1. Понудите не може да бидат повлечени, заменети или модифицирани во периодот помеѓу крајниот рок за поднесување на понудите и истекувањето на периодот на валидност на Понудите прецизиран од страна на Понудувачот во Писмото со понудата или одреденото продолжување. |
| 1. Отворање на понуди | * 1. Со исклучок на случаите наведени во **ИП 23 и ИП 24.2**, во согласност со **ИП** Работодавачот ќе изврши јавно отворање и читање на сите понуди кои пристигнале на адресата, датумот и времето **прецизирани во ЛПП**, **во присуство** на претставници на Понудувачите и сите останати кои одлучиле да присуствуваат**.** Сите понудувачи и нивни претставници и секоја заинтересирана страна може да присуствува на јавното отворање. Посебни процедури за отворање на електронски доставени понуди, ако е одобрено електронско понудување во согласност со **ИП 22.1,** ќе бидат како што е **прецизирано во ЛПП.** |
|  | * 1. Пликоата обележани со **„ПОВЛЕКУВАЊЕ”** први ќе бидат отворени и прочитани, а **пликоата** со нивните понуди нема да бидат отворени, туку ќе бидат вратени до Понудувачот. Нема да се дозволи повлекување на оние понуди за кои не постои адекватно овластување со известувањето за повлекување на понудата кое ќе се прочита при отворањето на понудите.   2. Потоа ќе бидат отворени и прочитани пликоата обележани со **„ЗАМЕНА“** и истите ќе служат како замена за соодветните понуди, а заменетите понуди нема да бидат отворени и истите ќе му се вратат на Понудувачот. Нема да се дозволи замена на понудите доколку не постои адекватно овластување со известувањето за замена на понудата кое ќе се прочита при отворањето на понудите.   3. Пликоата обележани со **„МОДИФИКАЦИЈА“** ќе бидат отворени и прочитани со соодветната понуда. Нема да се дозволи модификација на понудите доколку не постои адекватно овластување со известувањето за модификација на понудата кое ќе се прочита при отворањето на понудите. Само оние понуди кои ќе бидат отворени и прочитани на отворањето на понудите ќе бидат земени во предвид за понатамошно разгледување. |
|  | * 1. Сите останати пликоа ќе се отвораат едно по едно при што ќе се читаат: имињата на Понудувачите и дали има модификација; вкупните цени на Понудите, по Делови/Договори доколку ги има, вклучувајќи ги сите попусти или алтернативни понуди; присуство или отсуство на Гаранција на понудата или Изјава која ја гарантира понудата, доколку е потребно и сите други детали кои Работодавачот ги смета за соодветни.   2. Само оние попусти и алтернативни понуди кои ќе бидат прочитани на **отворањето на понудите** ќе бидат земени во предвид за понатамошно разгледување. Писмото со понудата и Предмер-пресметката ќе бидат парафирани од страна на претставниците на Работодавачот кои присуствуваат на отворањето на понудите на оној начин што е **наведен во ЛПП**.   3. Работодавачот нема да дискутира околу било која Понуда и нема да одбие ниту една понуда (**со исклучок** на оние Понуди кои се задоцнети, во согласност со **ИП 23.1**). |
|  | * 1. Работодавачот ќе изготви записник за отворањето на понудите, вклучувајќи ги следните информации:  1. име на понудувачот и дали постои повлекување, заменување или модификација; 2. цената на Понудата по Делови (договори) доколку ги има, вклучувајќи ги и попустите и алтернативните понуди; 3. присуство или отсуство на Гаранција на понудата доколку истата била побарана; и 4. алтернативни понуди доколку ги има    1. Присутните претставници на Понудувачите ќе го потпишат записникот. Доколку некој претставник на Понудувачите не го потпише записникот, содржината и стапувањето во сила на записникот остануваат валидни. Копија од записникот ќе биде доставена до Понудувачите. |
| Д. Евалуација и споредба на понуди | |
| 1. Доверливост | * 1. Информациите кои се поврзани со евалуацијата на понудите и препораките за доделување на договор нема да бидат соопштени пред Понудувачите или кои било други лица кои не се **официјално** засегнати со тендерската постапка се до објавата за Доделување на договорот во согласност со ИП 43. |
|  | * 1. Било кој обид од страна на Понудувачот да влијае врз Работодавачот во текот на процесот на евалуација на Понудите или врз одлуката за **доделување на договорот** може да резултира со одбивање на таа Понуда. |
|  | * 1. Без оглед на ИП 26.2, од времето на отворање на понудите до времето на доделување на договорот, доколку кој било Понудувач сака да контактира со Работодавачот за било каква работа поврзана со тендерската постапка, тоа треба да го направи во писмена форма. |
| 1. Појаснување на понуди | * 1. За да се помогне во прегледувањето, евалуацијата, споредбата и квалификацијата на Понудите, Работодавачот може, на сопствена дискреција, да побара од било кој **Понудувач** појаснување на Понудата давајќи му адекватно време за одговор. Доколку појаснувањата кои Понудувачот ќе ги поднесене претставуваат одговор на прашањето од страна на Работодавачот, тие нема да бидат земени предвид. Барањето за појаснување и одговорот треба да бидат во писмена форма. Нема да се бара, нуди или дозволи измена на цената или замена на Понудата освен ако тоа не се бара за да се потврди поправка на аритметички грешки откриени од страна на Работодавачот при евалуацијата на понудите во согласност со ИП 31. |
|  | * 1. Доколку Понудувачот не достави појаснување на својата понуда до датумот и времето назначени во барањето за појаснување на Работодавачот, неговата понуда може да биде одбиена. |
| 1. Девијации, ограничувања и пропусти | * 1. Во текот на **евалуација** на понудите ќе важат следните дефиниции:  1. „Девијација“ е отстапка од условите прецизирани во тендерската документација; 2. „Ограничување“ е поставување на ограничувања или нецелосно прифаќање на условите прецизирани во тендерската документација; и 3. „Пропуст“ е не поднесување на дел или на целосните информации или документи прецизирани во тендерската документација. |
| 1. Утврдување на соодветност | * 1. Утврдувањето на соодветноста на понудата Работодавачот ќе ја направи врз основа на содржината на самата Понуда, како што е дефинирано во **ИП 11.** |
|  | * 1. Суштински соодветна е онаа Понуда која ги задоволива барањата од **тендерската документација**, без материјална девијација, ограничувања или пропусти. Материјални девијации, ограничувања или пропусти се оние кои:  а) доколку бидат прифатени:(i) на значителен начин ќе влијаат врз обемот, квалитетот или изведбата на работите наведени во Договорот; или(ii) кои на некој начин, недсоодветно на тендерската документација, суштински ги ограничуваат правата на Работодавачот или должностите на Понудувачот утврдени со Договорот; или б) чие поправање неправедно ќе влијае врз конкурентската позиција на другите понудувачи кои имаат суштински соодветни понуди. |
|  | * 1. Работодавачот ќе ги испита техничките аспекти на понудите поднесени во согласност со ИП 16, посебно на Техничката понуда, за да утврди дали се исполнети сите барања од Поглавје VII, Услови за изведба на работите без било какви материјални девијации, ограничувања или пропусти. |
|  | * 1. Доколку Понудата е суштински несоодветна во однос на условите од Тендерската документација, **истата** ќе биде одбиена од страна на Работодавачот и не може да биде направена суштински соодветна преку корекции на материјалните девијации, ограничувања или пропусти. |
| 1. Несогласувања грешки и недостатоци | * 1. Доколку **Понудата** е суштински соодветна, Работодавачот може да се откаже од било какви неусогласувања во Понудата. |
|  | * 1. Доколку Понудата е суштински соодветна, Работодавачот може да побара од Понудувачот да ги поднесе потребните информации или документација во разумен временски период, со цел да ги поправи нематеријалните неусогласувања во Понудата поврзани со условите од документацијата. Тоа нема да биде поврзано со ниеден аспект на цената на Понудата. Неможноста на Понудувачот да го исполни барањето може да резултира со одбивање на Понудата. |
|  | * 1. Под услов понудата да е суштински соодветна, Работодавачот ќе ги поправи квантитативните нематеријални неусогласувања во врска со Цената на понудата. За таа цел, Цената на понудата може да се усогласи, само заради споредба за да ја прикаже цената на ставката или компонентата која недостасува или е неусогласена, преку додавање на средна ценана ставката или компонентата наведена од страна на суштински соодветните Понудувачи. Доколку цната на ставката или компонентата не може да биде изведена од цената на другите суштински соодветни Понуди, Работодавецот ќе ја користи својата најдобра проценка. |
| 1. Поправање на аритметички грешки | * 1. Доколку Понудите се **суштински** соодветни, Работодавачот ќе ги поправи аритметичките грешки според следното:  1. само кај квантитативните договори, доколку има разлика помеѓу единечната цена и вкупната сума добиена преку помножување на единечната цена и количината, дадената единечна цена ќе преовладува, а вкупната сума ќе биде поправена освен ако според Работодавачот постои очигледно грешно запишана децимална запирка кај единечната цена, во којшто случај ќе преовладува вкупната сума, а единечната цена ќе биде поправена. 2. доколку има грешка кај вкупната сума која е резултат на собирање или одземање на меѓу-износи ќе преовладуваат сумите назначени во меѓу-изностите, а вкупната сума ќе биде поправена; и 3. доколку има разлика помеѓу сумите изразени со бројки и со зборови ќе преовладуваат сумите напишани со зборови, освен кога сумите изразени со зборови се резултат на аритметичка грешка во којшто случај ќе преовладува сумата изразена со бројки во согласност со (а) и (b) погоре. |
|  | * 1. Од Понудувачите ќе биде побарано да ги прифатат корекциите на аритметичките грешки. Не прифаќањето на корекцијата во согласност со 31.1, ќе резултира со одбивање на Понудата. |
| 1. Конвертирање во единствена валута | * 1. За целите на евалуација и споредување, валутата(ите) на Понудата ќе се конвертира во една валута како што е наведено **во ЛПП**. |
| 1. Повластување за домашни понудувачи | * 1. Освен доколку не е поинаку наведено **во ЛПП**, нема да има повластување за домашни понудувачи. |
| 1. Подизведувачи | * 1. Освен доколку не е поинаку наведено **во ЛПП**, Работодавачот нема намера да го додели извршувањето на одредени делови од работите на подизведувачи кои се однапред избрани од страна на Работодавачот.   2. Квалификациите на Подизведувачот не треба да ги користи Понудувачот за да се квалификува за изведба на работите, освен ако конкретни делови од работите претходно не биле назначени од страна на Работодавачот во **ЛПП** дека може да им бидат доделени на подизведувачи, во понатамошниот текст “Специјализирани подизведувачи”, во кој случај квалификациите на специјализираните подизведувачи предложени од Понудувачот може да се додадат на севкупните квалификации.   3. Понудувачите може да предложат ангажирање на подизведувачи до одреден процент од вкупната вредност на Договорот или обем на работи наведен **во ЛПП**. Подизведувачите предложени од Понудувачот треба да имаат соодветни квалификации за нивниот дел од работите. |
| 1. Евалуација на понуди | * 1. Работодавачот ќе ги користи критериумите и методологиите наведени во оваа клаузула. Други критериуми и методологии за оценување не се дозволени. Со примена на критериумите и методологиите наведени, работодавачот ќе ја избере најповолната понуда. Понудата која ги исполнува Критериумите за квалификација и која ќе биде избрана за најповолна понуда е:   (а) суштински соодветна на тендерскиот документ; и  (б) најниска евалуирана цена. |
|  | * 1. При евалуацијата на понудите Работодавачот ќе го земе предвид следното:  1. цената на понудата, со исклучок на провизионите суми и провизиите доколку ги има, за непредвидените и дополнитени работи во Рекапитуларот на Предмер-пресметката за квантитативни договоти, но вклучувајќи ги ставките за дневна работа[[1]](#footnote-1), каде што цените се конкурентни; 2. усогласувања на цената за корекција на аритметичките грешки во согласност со ИП 31.1; 3. усогласувања на цената поради попусти понудени во согласност со ИП 14.4; 4. конвертирање на износот кој произлегува од (а) до (с) погоре, доколку е релевантно, во единствена валута согласно ИП 32; 5. прилагодување на цената поради неусогласеноста според ИП 30.3; 6. дополнителните фактори за проценка се назначени во Поглавје III, Критериуми за евалуација и квалификација; |
|  | * 1. Проценетото влијание на било какви услови за усогласување на цените според Условите од Договорот во текот на периодот на имплементација на Договорот нема да биде земено во предвид при евалуацијата на понудата. |
|  | * 1. Доколку оваа Тендерска документација им дозволува на Понудувачите да наведат одделни цени за различни Делови (договори), методологијата за да се утврди најниската цена на договорната комбинација, вклучувајќи какви било попусти понудени во писмото со понудата е наведена во Поглавје III, Критериуми за евалуација и квалификација. |
| 1. Споредба на понуди | 36.1 Работодавачот ќе ги спореди евалуираните цени на сите суштински соодветни понуди во согласност со ИП 35.2 за да ја утврди Понудата со најниска цена. |
| 1. Невообичаено ниска понуда | * 1. Невообичаено ниска понуда е онаа каде што цената на понудата, во комбинација со другите составни елементи на Понудата, се појавува како неразумно ниска до тој степен што цената на понудата предизвикува сомневање за способноста на Понудувачот да го изврши Договорот за понудената цена.   2. Во случај на идентификација на потенцијално неразумно ниска понуда, Работодавачот може да побара писмено појаснување од страна на понудувачот, вклучувајќи детални анализи на цените на неговата вредност на понудата во однос на предметот на договорот, обемот, предложената методологија, распоред, распределба на ризици и одговорности и сите други барања во предвидени во тендерскиот документ.   3. По проценката на анализата на цените, во случај Работодавачот да утврди дека Понудувачот не успеал да ја покаже својата способност за да го реализира Договорот за понудената цена на понудата, Работодавачот ќе ја одбие понудата. |
| 1. Неурамнотежени или непропорционални понуди | * 1. Доколку понудата за квантитативен договор, која е евалуирана со најниска цена, Работодавачот ја смета за сериозно неурамнотежена или непропорционална, Работодавачот може од Понудувачот да побара писмено појаснување. Појаснувањето може да вклучува детални анализи на цените за да се демонстрира доследноста на цените на понудите земајќи ги предвид опсегот на работите, предложената методологија, предмер-пресметка и сите други барања вклучени во Тендерската документација.   2. По евалуација на информациите и деталните анализи на цените дадени од страна на Понудувачот, Работодавачот може да:   (а) ја прифати Понудата; или  (б) бара износот на Гаранцијата за извршување на договорот да се зголеми на сметка на понудувачот до праг/ниво кое не надминува 20% од цената на договорот; или  (в) ја одбие Понудата. |
| 1. Квалификации на понудувачот | * 1. Работодавачот треба да утврди дали подобниот Понудувач кој е избран бидејќи ја поднел понудата со најниска евалуирана цена и суштински соодветната Понуда ги исполнува критериумите за квалификација наведени во Поглавје III, Критериуми за евалуација и квалификација. |
|  | * 1. Утврдувањето ќе се направи врз основа на испитувањето на документите за квалификација на Понудувачот кои тој ги поднел за евиденција во согласност со ИП 17. Утврдувањето нема да ги земе предвид квалификациите на другите фирми, како што се подружниците на понудувачот, матичните субјекти, филијали, подизведувачи (освен специјализираните подизведувачи доколку е дозволено во тендерската документација), или која било друга фирма(и) различна од Понудувачот. |
|  | * 1. Потврдното утврдување на квалификациите ќе биде предуслов за доделување на Договорот на Понудувачот. Негативното утврдување ќе резултира со дисквалификација на Понудата при што Работодавачот ќе премине на следната понуда со најниска цена за да направи слично утврдување на квалификациите на тој Понудувач за извршување на договорот на задоволително ниво. |
| 1. Најповолна понуда | * 1. По споредување на евалуираните цени на Понудите, Работодавачот ќе ја утврди Најповолната понуда. За најповолна понуда ќе се смета Понудата на Понудувачот која ги исполнува критериумите за квалификација и која понуда е утврдено дека:   (а) е суштински соодветна со тендерската документација; и  (б) има најниска евалуирана цена. |
| 1. Право на работодавачот да прифати или одбие било која понуда или да ги одбие сите понуди | * 1. Работодавачот има право да прифати или одбие било која понуда, да ја поништи тендерската процедура и да ги одбие сите понуди во било кој момент пред доделувањето на договорот, без да сноси било каква одговорност во однос на Понудувачите. Во случај на поништување, сите поднесени понуди, посебно Гаранциите на понудите ќе им бидат веднаш вратени на Понудувачите. |
| 1. Период на мирување | * 1. Договорот нема да се додели порано од истекот на периодот на мирување. Периодот на мирување ќе биде десет (10) работни дена, освен ако не е продолжен во согласност со ИП 46. Периодот на мирување започнува да тече по денот од испратеното Известување до секој понудувач кој доставил понуда за намерата на Работодавачот да го додели договорот. Кога е поднесена само една понуда, или ако овој договор е како одговор на вонредна состојба која е препознаена како таква од страна на Банката, периодот мирување не се применува. |
| 1. Известување за доделување на договорот | * 1. Работодавачот ќе го достави до секој Понудувач Известувањето за намера за доделување на договорот. Известувањето за намера за доделување на договорот, треба да ги содржи најмалку следните информации:  1. името и адресата на Понудувачот кој ја поднел најповолната понуда; 2. цената на Понудата од најповолната понуда; 3. имињата на понудувачите кои поднеле понуди и цените на нивните понуди како што биле прочитани на јавното отворање и како што биле евалуирани; 4. изјава со причината/ите за понудите (на неуспешните понудувачи до кои е адресирано известувањето) кои биле неуспешни, освен ако информацијата за цената во c) погоре веќе ја открива причината; и 5. датумот на истекување на Периодот на мирување; 6. упатства за тоа како да поднесат дебрифинг/поплака/барање за појаснување и/или да поднесат жалба за време на периодот на мирување. |
| Ѓ. Доделување на договор | |
| 1. Критериуми за доделување на договор | * 1. Во согласност со **ИП 41**, Работодавачот ќе го додели Договорот на науспешниот Понудувач. Тоа е Понудувачот чија Понуда е избрана за најповолна понуда согласно **ИП 40**. |
| 1. Известување за доделување на договорот | * 1. Пред истекот на периодот на важноста на понудата и по истекот на периодот на мирување, наведен во **ИП 42.1** или доколку настане негово продолжување, и, по успешно доставување на одговор на секоја поплака што е поднесена во периодот на мирување, Работодавачот ќе го извести најповолниот понудувач писмено, дека неговата понуда е прифатлива. Во Известувањето за доделување на договор (во натамошниот текст и во посебните услови на договорот и формата на договорот, наречена „писмо за прифаќање“) се наведува вредноста што работодавачот ќе му ја плати на Изведувачот за извршување на договорот (во натамошниот текст и посебни услови на договорот и прилози како составен дел на договорот наречени „Вредност на договорот“).   2. Во рок од **десет (10) работни дена** по датумот на испраќање на Писмото за прифаќање, работодавачот ќе го објави Известувањето за доделување на договор, што ги содржи, најмалку следниве информации:  1. име и адреса на Работодавачот; 2. име и референтен број на договорот што се доделува и користениот метод за избор; 3. имињата на понудувачите кои поднеле понуди, и цените на нивните понуди како што биле прочитани на јавното отворање и како што биле евалуирани; 4. имињата на понудувачите чии понуди биле одбиени дали како несоодветни или како понуди кои не ги исполнуваат критериумите за избор или пак не биле евалуирани, наведувајќи ги причиите за тоа; 5. името на успешниот Понудувач, конечната цена на договорот, времетраење на договорот и накратко обемот на работа; и 6. Образецот за сопствеништво на Понудувачот, доколку е наведено во (ЛПП) ИП 47.1 |
|  | * 1. Известувањето за доделување на договор ќе биде објавено на интернет страницата на Работодавачот, со бесплатен пристап доколку е можно, или во најмалку еден дневен печат кој циркулира на територијата на целата држава на Работодавачот или во Службен весник. Известувањето за доделување на договор, Работодавачот ќе ја објави електронски на веб страната на ОНРБ (UNDB). |
|  | * 1. Се додека договорот се подготвува и стане извршен, Известувањето за доделување на договорот ќе претставува законски обврзувачки Договор. |
| 1. Барање за појаснување од Работовачот | * 1. По приемот на Известувањето за доделување на договор согласно со ИП 43.1, Понудувачот чија понуда е одбиена има три (3) работни дена да поднесе писмено барање до Работодавачот за појаснување. Работодавачот ќе достави појаснување до сите одбиени понудувачи, кои поднеле барање во дадениот рок. |
|  | * 1. Во случај кога е добиено барање за појаснување во дадениот рок, Работодавачот ќе достави појаснување во рок од пет (5) работни дена, освен ако Работодавачот одлучи, од оправдани причини, да достави појаснување надвор од дадениот рок. Во тој случај, периодот мирување автоматски ќе се продолжи до пет (5) работни дена по доставување на побараното појаснување. Ако повеќе од едно појаснување е одложено, периодот на мирување нема да заврши порано од пет (5) работни дена по последното доставено барање за појаснување. Работодавачот во најбрз можен рок ќе ги информира сите понудувачи, преку најбрзите расположливи средства за информирање, за продолжениот период на мирување. |
|  | * 1. Доколку барањата за детално појаснување се пристигнати/доставени подоцна од рокот од три (3) работни дена, Работодавачот треба да обезбеди појаснување што е можно поскоро, а нормално не подоцна од петнаесет (15) работни дена од денот на објавувањето на Известувањето за доделување на договорот. Барањата за појаснување добиени во рок од три (3) дена не треба да доведат до продолжување на периодот на мирување. |
|  | * 1. Барањата за детално појаснување од страна на одбиените понудувачи може да бидат во писмена форма или усна. Понудувачот ги сноси сам трошоците за присуство на одржан состанок за појаснувања. |
| 1. Потпишување на договорот | * 1. Работодавачот ќе му го испрати на избраниот понудувач Писмо за прифаќање, вклучително и Договорот, и доколку е наведено во ЛПП, барање за поднесување на Образецот за сопствеништво на корисникот, кој обезбедува дополнителни информации за неговата сопственост. Образецот за сопствеништво на корисникот, доколку е побаран од страна на договорниот орган, се доставува во рок од осум (8) работни дена од приемот на ова барање. |
|  | * 1. Во рок од дваесет и осум (28) дена од добивањето на Договорот, успешниот Понудувач треба да го потпише, архивира и врати Договорот до Работодавачот. |
| 1. Гаранција за извршување на договорот | * 1. Во рок од дваесет и осум (28) дена по добивањето на Известувањето за доделување на договорот од Работодавачот, успешниот Понудувач ќе достави Гаранција за извршување на договорот и доколку е наведено во ЛПП, Гаранција за извршување работи од аспект на животна средина, социјални прашања, здравје и безбедност во согласност со Општите услови од договорот, предмет на ИП 38.2 (б), користејќи го Образецот за гаранцијата за извршување на договорот и Образецот за Гаранција за извршување работи од аспект на животна средина, социјални прашања, здравје и безбедност од Поглавје X, Обрасци од договорот или некој друг образец кој ќе биде прифатлив за Работодавачот. Доколку гаранцијата за извршување на договорот доставена од страна на успешниот понудувач е во форма на обврзница, таа треба да биде издадена од страна на осигурителна компанија која успешниот Понудувач утврдил дека е прифатлива за Работодавачот. Странска компанија која издава обврзница мора да има локална коресподентна финансиска институција која е со седиште во земјата на Работодавачот, освен ако Работодавачот се согласил писмено дека коресподентна финансиска институција не се бара. |
|  | * 1. Доколку успешниот Понудувач не успее да ја достави горенаведената Гаранција за извршување на договорот и доколку е наведено во ЛПП, Гаранција за извршување работи од аспект на животна средина, социјални прашања, здравје и безбедност или не го потпише Договорот, тоа ќе претставува доволна основа за поништување на доделувањето на договорот и активирање на Гаранцијата на понудата. Во тој случај, Работодавачот може да го додели договорот на вториот Понудувач со најниска цена. |
| 1. Пресудувач | * 1. Работодавачот го предлага лицето наведено **во ЛПП** за назначен Пресудувач во согласност со Договорот, со хонорар по час според утврденото **во ЛПП,** плус надоместливите трошоци. Во случај Понудувачот да не се согласува со овој предлог, тоа треба да го наведе во својата Понуда. Доколку во Писмото за прифаќање Работодавачот не се согласил со именувањето на Пресудувачот, тој ќе побара од Надлежната институција за именување назначена според Посебните услови од договорот (ПУД) и во согласност со клаузулата 23.1 од Општите услови од договорот (ОУД) да го назначи Пресудувачот. |
| 1. Жалби поврзани со постапката | * 1. Постапките за поднесување жалба во врска со набавките се како што е наведено волиста со податоци за понудување ЛПП. |

Поглавје II – Листа со податоци за понудување (ЛПП)

Следните посебни податоци за работите кои се предмет на набавката, ги надополнуваат, заменуваат или изменуваат одредбите од Инструкциите за понудувачите (ИП). Во случај на конфликт/неусогласеност, одредбите во Листата со податоци за понудување (ЛПП) ќе преовладуваат над одредбите во Инструкции за понудувачите (ИП).

|  |  |
| --- | --- |
| **ИП**  **референца** | **A. Општо** |
| **ИП 1.1** | Бројот на поканата за поднесување на понуди е:  **LRCP-9034-MK-RFB-A.2.1.1**  Работодавач е: **Министерство за транспорт и врски (МТВр)**  Број за Барање на понуди е: **LRCP-9034-MK-RFB-A.2.1.1**  Предмет на тендерската постапка: **Тендер 1 – Градежни работи за подобрување на инфраструктурата на локалните патишта во избрани општини согласно изработени основни проекти - Дел 1, Дел 2, Дел 3, Дел 4 и Дел 5.**  Насловот, идентификацијата и бројот на Делови (договори) кои ја сочинуваат оваа набавка се следниве:  LRCP-9034-MK-RFB-A.2.1.1-T1-Дел 1 – Карпош, Кисела Вода и Илинден  LRCP-9034-MK-RFB-A.2.1.1-T1-Дел 2 – Тетово, Врапчиште и Ѓорче Петров  LRCP-9034-MK-RFB-A.2.1.1-T1-Дел 3 – Кочани, Кратово, Берово и Радовиш  LRCP-9034-MK-RFB-A.2.1.1-T1-Дел 4 –Демир Хисар, Македонски Брод, Прилеп и Кавадарци  LRCP-9034-MK-RFB-A.2.1.1-T1-Дел 5 – Неготино, Богданци и Конче  Понудувачите имаат можност да достават понуда за еден Дел (договор) или повеќе Делови (Договори). Понудите ќе бидат евалуирани за секој понуден Дел одделно, земајќи ги предвид понудените попусти, доколку ги има, откако ќе се разгледаат сите понудени комбинации од Деловите. Договорот(ите) ќе се додели(ат) на Понудувачот или Понудувачите кои нудат најниска проценета вредност на Работодавецот за повеќе Делови (договори), во зависност од избраниот(те) понудувач (и) кои ги исполнува(ат) потребните критериуми за квалификација за дел или повеќе делови соодветно. |
| **ИП 2.1** | Заемопримач е: **Република Северна Македонија**.  Oрган за имплементација: **Министерство за транспорт и врски** наведен тука како Работодавач.  Износ на заем или финансиски договор: **70,000,000.00 ЕУР.**  Име на Проектот: **Проект за поврзување на локални патишта.** |
| **ИП 4.1** | Максималниот број на членови во група на понудувачи може да биде: **3 (три).** |
| **ИП 4.5** | Листа на дисквалификувани фирми и лица е достапна на интернет страната: <http://www.worldbank.org/debarr.> |
| **Б. Содржина на Тендерската документација** | |
| **ИП 7.1** | За **појаснување во врска со понудите**, адресата на Работодавачот е:  **Министерство за транспорт и врски**  Единица за имплементација на проектот (ЕИП)  До: Г-дин. Славко Мицевски и/или г-ца. Власта Ружиновска  Позиција: Експерти за набавки  Адреса: Ул. Даме Груев бр.6, 1000, Скопје,  Република Северна Македонија  Телефон + 389 (0)2 3145 531;  Факс + 389 (0)2 3126 228  **Електронска пошта (задолжително)**: [**slavko.micevski.piu@mtc.gov.m**](mailto:slavko.micevski.piu@mtc.gov.mk)**k;**  [**vlasta.ruzinovska.piu@mtc.gov.mk**](mailto:vlasta.ruzinovska.piu@mtc.gov.mk)**;**  [**harita.pandovska@mtc.gov.mk**](mailto:harita.pandovska@mtc.gov.mk)**;**  **Забелешка за понудувачите:**  **За време на состојбата настаната поради вирусот COVID-19, постапката за поднесување барања за појаснување од понудувачите ќе биде исклучиво преку електронска пошта на трите (3) електронски адреси наведени погоре. Друг начин на поднесување не е прифатлив.**  **Сите заинтересирани понудувачи мораат да достават електронски апликација со најава/пријава преку е-пошта на трите (3) електронски адреси наведени погоре со информации за контакт за нивните компании, вклучувајќи и адреса на електронска пошта, веднаш по преземањето на тендерската документација од наведените веб-страници, за да најават дека имаат намера да учествуваат во тендерската постапката и за да ги добијат Анексите 1-5 за Делови 1-5 на тендерската документација, кои содржат: Предмер-пресметка, Основни проекти, Технички извештаи, Цртежи и ПУЖССА (ESMPs) и/или КСПУЖССА (ESMP Checklists) списоци за проверка за сите пет делови наведени во тендерската документација. Поради големината на Анексите, тие ќе бидат доставени до оние Понудувачи кои доставиле апликации преку WeTransfer:** [**https://wetransfer.com/**](https://wetransfer.com/). |
| **ИП 7.1** | Барањата за појаснување може да се достават до Работодавачот не подоцна од: **14 (четиринаесет) дена пред денот на отворање на понудите**.  **Забелешка за понудувачите:**  **За време на состојбата настаната поради вирусот COVID-19, постапката за поднесување барања за појаснување од понудувачите ќе биде исклучиво преку електронска пошта на трите (3) електронски адреси наведени погоре. Друг начин на поднесување не е прифатлив.** |
| **ИП 7.1** | Интернет страница: [**http://mtc.gov.mk/**](http://mtc.gov.mk/). |
| **ИП 7.4** | Состанок пред крајниот рок за поднесувањето на понудите **нема да се одржи.**  Доколку се одржува состанок пред крајниот рок за поднесување на понуди, истиот ќе се одржи на следниот датум, време и место: **Не се применува.**  Посета на локацијата организирана од страна на Работодавачот **нема да се одржи**. |
| **В. Изготвување на понуди** | |
| ИП 10.1 | Јазик на понудата е: **Македонски јазик.**  Целосната коресподенција ќе биде на **Македонски јазик.**  Јазик на кој треба да бидат преведени дополнителни документи и испечатена литература (брошури) е **Македонскиот јазик.** |
| **ИП 11.1 (b)** | Следните табели ќе бидат поднесени заедно со понудата:   1. **Предмер-пресметка** 2. **Методологија за работа** 3. **Динамички план за работа** |
| ИП 11.1 (i) | Понудувачот ќе ги достави следните дополнителни документи во својата понуда:   * **- Копија од Лиценца за изведба на градежни работи:**   Согласно домашното законодавство, Изведувачот треба да поседува Лиценца за изведба на градежни работи и тоа:  За Дел 1: најмалку Лиценца Б  За Дел 2: најмалку Лиценца Б  За Дел 3: најмалку Лиценца Б  За Дел 4: најмалку Лиценца Б  За Дел 5: најмалку Лиценца Б  Во случај на понуда од група на понудувачи, **секој член на групата на понудувачи** мора да ги задоволи горенаведените барања за Лиценца.   * **- Копија од ревидиран биланс на состојба или други финансиски документи согласно домашното законодавство за 2017, 2018 и 2019 година, потпишани од овластено лице, верификувани и потврдени;** * **- Доказ за сопственост и фунционалност на поседуваната опрема, потпишан од овластено лице, верификуван и потврден;**   **или**   * **- Доказ за опремата што ќе се позајми/изнајми/ќе се произведе специјално за оваа намена, нејзината функционалност и достапност, потпишани од овластено лице, верификувани и потврдени;**   **- Кодекс на однесување за персоналот на Изведувачот за ЗЖССЗЗБ (ESHS):**  Понудувачот го доставува Кодексот на однесување што ќе се однесува на персоналот на Изведувачот (како што е дефинирано во потточка 1 (ii) од Општите услови на договорот), за да обезбеди усогласеност со обврските на Изведувачот за почитување на мерките за заштита на животната средина и социјални аспекти **ЖСС** **(ESHS**) кои произлегуваат од Договорот. **Понудувачот за оваа намена го користи образецот Кодекс на однесување предвиден во Поглавје IV**. Не се предвидени значителни измени во овој образец, освен тоа што Понудувачот може да воведе дополнителни барања, вклучувајќи доколку е потребно, да се земат предвид одредени проблеми/ризици кои произлегуваат од договорот.  Понудувачот го доставува Кодексот на однесување **(Мерки за заштита при изведба на работите)** што ќе го применува на своите вработени и подизведувачи, за да обезбеди усогласеност од областа на заштита на животната средина, социјална заштита, и заштита на здравјето и безбедностаЗЖССЗЗБ(ESHS) согласно договорот.  Кодексот се однесува најмалку, но не се ограничува на следново:   * Препознавање и елаборирање на ризици поврзани со локацијата каде се вршат работите и активностите; * Изработка на упатства за здравје и безбедност за одредени локации каде се вршат работите и активностите; * Изработка на организациска шема за услови за работна сила и работа (како на пример соодветни услови за работниците и сл.); * Изработка на специфичен систем за справување со жалби од страна на Изведувачот; * Изработка на упатства и обука за здравје и безбедност за одредени локации каде се вршат работите и активностите; * Потврда за усогласеност со постојниот Закон за безбедност и здравје при работа на Република Северна Македонија; * Потврда за усогласеност со Закон за работни односи на Република Северна Македонија; * Потврда за усогласеност соПУЖССА (ESMP); * Ризици поврзани со:   • сексуално вознемирување;  • насилство врз основа на пол;  • недозволено однесување и кривични дела.  Исто така, Понудувачот треба детално да објасни како ќе се имплементира овој Кодекс на однесување. Ова вклучува: како ќе бидат воведени условите за вработување/ангажирање, каква обука ќе се обезбеди, како ќе се набљудува и како Изведувачот предлага да се справи со било какви повреди на правилата. **Изведувачот е должен да го спроведе договорениот Кодекс на однесување.**  **- Стратегии за управување и планови за спроведување (СУПС) (MSIP) за управување со ризиците ЗЖССЗЗБ (ESHS):**  Понудувачот треба да достави стратегии за управување и планови за имплементација (СУПС) (MSIP) за управување со клучните ризици при заштита на животната средина, социјална заштита, и заштита на здравјето и безбедноста ЗЖССЗЗБ (ESHS) засновани врз основа на КСПУЖССА (ESMP Checklist) и / или списоци за проверка на одредбите за ЗЖССЗЗБ (ESHS) (подготвени за основните проекти за секој Дел (договор) и прикажани во Анексите 1-5 за Дел 1-5.).  Изведувачот е должен да достави за одобрување и последователно да го имплементира Контролниот список на план за управување со животната средина и социјалните прашања КСПУЖССА (ESMP Checklist) во согласност со Посебните услови на договорот потточката 16.2, што ги вклучува договорените стратегии за управување и плановите за спроведување опишани овде.  Покрај тоа, Понудувачот треба да достави **План на активности за родова разновидност** насочен кон зголемување на застапеноста на жените како работна сила. Планот дава објаснување за тоа како Понудувачот ќе регрутира и задржи жени како дел од работната сила (зголемувањето на бројот на вработени жени ќе се следи преку извештаите за напредокот на ЗЖССЗЗБ (ESHS) и посетите на локацијата каде се одвиваат градежните работи, онака како што Работодавачот смета дека е потребно) и содржи листа на конкретни активности кои Понудувачот предлага да ги воспостави за да се изгради култура на работното место што поддржува поголема родова разновидност. Доколку е Понудувачот успешен, Работодавачот ќе разгледува опции за ревидирање или подобрување на планот пред почетокот на извршување на договорот. |
| **ИП 13.1** | Алтернативни понуди **не се дозволени**. |
| **ИП 13.2** | Алтернативно време за извршување на работите **не е дозволено**. |
| **ИП 13.4** | Алтернативни технички решенија ќе бидат дозволени за следните работи: **Не се применува.** |
| **ИП 14.4** | Во случај кога Понудувачот сака да понуди попуст, треба да го наведе процентот (%) на попустот во Писмото со понудата ставка (f) или поднесен како „Измена“ според ИП точка 24, попустот ќе се однесува на сите ставки со единечни цени од Предмер-Пресметката (ПП), вклучувајќи ги општите работи и истиот нема да важи за непредвидени и дополнителни работи, ДДВ или други суми.  **Само безусловен попуст ќе биде прифатен**.  Ако Понудувачот понуди некаков условен попуст (за посебна(и) ставка (и), група(и), дел(ови) и други работи), таквиот попуст ќе се смета како да не е понуден. Условениот попуст нема да се земе предвид при евалуација на понудите и ќе се смета дека Понудувачот не понудил попуст. |
| **ИП 14.5** | Цените назначени од страна на Понудувачот **нема да бидат**предмет на измени во текот на извршувањето на Договорот. |
| **ИП 14.7** | Согласно член 6 од Законот за задолжување на Република Северна Македонија за заем од Меѓународна банка за обнова и развој - Светска банка со договор за заем за финансирање на проект за поврзување на локалните патишта, Службен весник на РСМ бр.261/19, оваa тендерска постапка **е ослободенa од ДДВ** и ДДВ не треба да се наведе во понудите и во договорот. |
| **ИП 15.1** | Понудувачот цените ќе ги наведе во**: Македонски денари (МКД).** |
| **ИП 18.1** | Рокот на важење на понудата ќе биде: **150 (сто и педесет)** **дена.** |
| **ИП 18.3 (a)** | Цената на договорот ќе се адаптира согласно следниот фактор(и): **Не се применува** |
| **ИП 19.1** | Гаранција на понудата **не се бара.**  Треба да се достави **Изјава која ја гарантира понудата** **за секој Дел (договор) посебно.**  Ако се бара Гаранција на понудата, износот и валутата на Гаранцијата на понудата: **Не се применува.** |
| **ИП 19.3 (d)** | Други гаранции кои се прифатливи: **Нема** |
| **ИП 19.9** | Доколку Понудувачот изврши некоја од постапките пропишани во ИП 19.9 (а) или (б) од оваа одредба, Заемопримачот/Работодавачот ќе го прогласи понудувачот како неподобен за доделување договори од Работодавачот за период од **5 (пет) години**. |
| **ИП 20.1** | **„ОРИГИНАЛ“** од понудата се доставува **само електронски преку електронска пошта означена како „ОРИГИНАЛ“. Документот (ите) ќе се третира(ат) како оригинал за време на состојбата настаната поради вирусот COVID-19.**  **„ОРИГИНАЛ“** од понудата во **хартиена форма** треба да ја задржи Понудувачот, подготвена во затворен плик, според упатствата наведени во ИП 21.  Во случај на несогласувања помеѓу оригиналот на понудата во хартиена форма и „ОРИГИНАЛ“ на понудата во електронска форма, **ќе преовладува „ОРИГИНАЛОТ“ на понудата во електронска форма.**  **Забелешка за понудувачите:**  **За време на состојбата настаната поради вирусот COVID-19, постапката за доставување на понудите од понудувачите се спроведува исклучиво преку електронска пошта. Друг начин на поднесување не е прифатлив. Работодавачот може да ги побара Документите во ,,оригинал**“**, пред потпишување на Договорот.**  **За поднесување по електронска пошта, Понудувачите треба да ги подготват своите понуди на следниов начин:**  Комплетна понуда треба да биде подготвена како PDF документ, заштитен со лозинка. Предмер-пресметката треба да биде во PDF и во Excel формат, и двата документи исто така заштитени со лозинка.  Одредени документи како што се Писмото со понудата (Понудата), Изјавата која ја гарантира понудата и Овластување/полномошно (Power of Attorney) треба да содржат текст во кој се наведува дека копиите од овие документи ќе бидат третирани како оригинални за време на состојбата настаната заради вирусот COVID-19. Овие документи треба да бидат правилно потпишани и скенираните копии од нив треба да бидат вклучени во комплетната понуда како PDF документ. Исто така, скенираната копија од предмер пресметката треба да биде вклучена во комплетната понуда како PDF документ.  Во случај големината на PDF документот (Понудата или предмер- пресметката) да надминуваат 15 MB, тие треба да бидат поделени во одреден број на датотеки под 15 MB. Сите датотеки треба да имаат различни лозинки и треба да бидат доставени како посебни последователни електронски пошти. Прво поднесената електронска пошта треба да содржи информација колку PDF документи ќе бидат доставени, а потоа секој PDF документ и секоја последователна електронската пошта треба да имаат реден број во насловот и полето за предмет на електронската пошта.  **Само PDF документи се прифатливи, документи во форма на зип фајл (.zip; .rar) не се прифатливи.**  Приемот на секоја понуда (електронска пошта(и)) ќе биде веднаш потврден од Работодавачот.  Понудувачот исто така треба да подготви и една (1) електронска пошта (е-маил) со сите лозинки за сите доставени датотеки и истата треба да биде доставена **во рок од еден час од крајниот рок за поднесување на понудите.**  Исто така, приемот на секоја електронска пошта со лозинки ќе биде веднаш потврден од страна на Работодавачот. |
| **ИП 20.3** | Писмената потврда за овластување за потпишување во име на понудувачот се состои од: **Полномошно.**  Издаденото Полномошно мора да се однесува точно за овој процес на тендерирање.  Во случај на доставување на понуди поднесени од постоечка или со намера група на понудувачи, Полномошното мора да биде потпишано од сите страни (i) во кој се наведува дека сите страни се одговорни заедно и (ii) во кој се назначува претставник кој ќе има надлежност да ги извршува сите работи за и во име на која било страна од групата на понудувачи за време на процесот на тендерската постапка и, во случај да се додели договорот на групата на понудувачи, надлежноста на назначениот преставник важи и за време на извршувањето на договорот. |
| **Г. Поднесување и отворање на понуди** | |
| **ИП 22.1** | Само за **целите за поднесување на понуди**, адресата на Работодавачот е:  **Министерство за транспорт и врски**  Единица за имплементација на проектот  До: г-дин. Славко Мицевски и/или г-ца. Власта Ружиновска  Позиција: Експерти за набавки  Адреса: Ул. Даме Груев бр.6, 1000, Скопје  Држава: Република Северна Македонија  Телефон + 389 (0)2 3145 531;  Факс + 389 (0)2 3126 228  **Електронска пошта (задолжително)**: [**slavko.micevski.piu@mtc.gov.m**](mailto:slavko.micevski.piu@mtc.gov.mk)**k;**  [**vlasta.ruzinovska.piu@mtc.gov.mk**](mailto:vlasta.ruzinovska.piu@mtc.gov.mk)**;**  [**harita.pandovska@mtc.gov.mk**](mailto:harita.pandovska@mtc.gov.mk)**;**  **Крајниот рок за поднесување на понудите е:**  **Датум: 18 август 2020**  **Време: 10:30 часот**  **Забелешка за понудувачите:**  Понудувачите немаат можност да ги достават своите понуди во печатена форма како запечатен плик**. Само електронско поднесување на понудите по електронска пошта на погоре наведените три електронски адреси (задолжително) е прифатливо.** Понудувачите треба да ги достават сите електронски пошти што ги содржат нивните понуди пред крајниот рок наведен погоре. **Само PDF документи се прифатливи, документи во форма на зип фајл (.zip; .rar) не се прифатливи.**  Во случај на поднесување на неколку електронски пошти за одредена понуда, доколку една или повеќе електронски пошти се примени по истекот на крајниот рок, таа понуда ќе биде одбиена.  Исто така, Понудувачите **не треба** да достават електронски пошти со лозинки пред истекот на рокот за поднесување**. Електронските пошти со лозинки треба да се достават во рок од еден час по крајниот рок за поднесување на понудите.** Понудувачите **задолжително треба** да ги испратат лозинките (по електронска пошта) на понудите заштитени со лозинка до сите три наведени електронски адреси.  Доколку електронска пошта со лозинка(и) за одредена понуда биде доставена пред крајниот рок, тие понуди ќе бидат одбиени. Исто така, доколку електронската пошта со лозинка(и) за одредена понуда биде примена подоцна од еден час по крајниот рок, понудата ќе биде одбиена. |
|  |
| **ИП 25.1** | **Отворањето на понудите** ќе биде во:  Адреса: **Министерство за транспорт и врски**  Улица ,,Даме Груев’’ бр.6, 1000 Скопје  Држава: Република Северна Македонија  **Датум: 18 август 2020**  **Време: 11:30 часот**  **Забелешка за понудувачите:**  Понудите ќе бидат јавно отворени преку **Видео-конференција** во просториите на Министерство за транспорт и врски, во присуствона назначените претставници на понудувачите и секој што ќе се одлучи да присуствува**.** Сите понудувачи кои преку електронска пошта (е-маил) се пријавиле/најавиле со намера да учествуваат во тендерската постапка ќе добијат линк за Видео конференција **по електронска пошта во рок од 48 часа пред крајниот рок за отварање на понудите. Сите понудувачи кои имаат намера да учествуваат на видео-конференцијата треба да достават Овластување за присуство/учество на Видео Конференцијата** за нивниот претставник пред крајниот рок за поднесување на понудите или најдоцна во рок од еден час по крајниот рок(пред почетокот на видео-конференцијата).  **Отворањето на понудите ќе започне еден час по крајниот рок за поднесување на понудите. Записникот за отварање на понудите ќе биде доставен до сите понудувачи преку електронска пошта.** |
| **ИП 25.6** | Писмото со понудата и предмер-пресметките ќе бидат парафирани од најмалку 2 (два) претставници на Работодавачот што го спроведуваат отворањето на понудите. |
| **Д. Евалуација и споредба на понудите** | |
| **ИП 32.1** | Валутата што ќе се користи за целите на евалуација на понудите и за споредување со конвертирање спрема продажниот курс, и сите цени на понудите изразени во различни валути, ќе бидат конвертирани во единствена валута која е: **Македонски денари (МКД).** |
| **ИП 33.1** | Повластување за домашни понудувачи **нема да се применува.** |
| **ИП 34.1** | Во овој период, Работодавачот **нема намера** да дозволи одредени специфични делови да бидат извршени од страна на однапред избраните подизведувачи. |
| **ИП 34.2** | Дел од градежните работи за кои Работодавачот дозволува на Понудувачот да ги даде за изведба на Подизведувачи се следните: **Не се применува.** |
| **ИП 34.3** | Ангажирање на подизведувачи што се предлага: Максимален дозволен процент на подизведувачи е: **30% (триесет проценти)** од вкупната сума на договорот.  Понудувачите кои сакаат да ангажираат подизведувачи за повеќе од 10% од работите, во Писмото со понудата треба да ги наведат активностите или деловите од работата за кои ќе се ангажираат подизведувачите и ќе приложат информации за квалификациите и искуството на подизведувачите. |
| **Ѓ. Доделување на договор** | |
| **ИП 47.1** | Успешниот понудувач **треба да го достави** Образецот за сопствеништво на корисникот. |
| **ИП 49.1** | Пресудувач предложен од Работодавачот е:  **Г-ца. Маријана Лазаревска, доц. др. Градежен факултет, Скопје.**  Износот за услуги по час за предложениот Пресудувач е: **1.500,00 денари (МКД)**.  Биографските податоци за предложениот Пресудувач се дадени **како Прилог 1 – Биографија на предложен Пресудувач на крај на тендерскиот документ.** |
| **ИП 50.1** | Постапките за поднесување жалби поврзани со набавките се детално објаснети во [Procurement Regulations for IPF Borrowers](http://www.worldbank.org/en/projects-operations/products-and-services/brief/procurement-new-framework) „[Правилник за набавки за заемопримачи за Финансирање на инвестициски проекти](https://www.worldbank.org/en/projects-operations/products-and-services/brief/procurement-new-framework) (ФИП) (Анекс III).“ Ако Понудувачот сака да поднесе жалба поврзана со набавката, Понудувачот ја доставува својата жалба по овие постапки, во писмена форма (скенирана копија) што е можно побрзо, **само преку електронска пошта**, на долунаведените **три** **електронски адреси**:  **Министерство за транспорт и врски**  Единица за имплементација на проектот  До: г-дин Славко Мицевски и/или г-ца Власта Ружиновска  Позиција: Експерти за набавки  **Електронска пошта: (задолжително)**:  [**slavko.micevski.piu@mtc.gov.mk**](mailto:slavko.micevski.pi@mtc.gov.mk)**;**  [**vlasta.ruzinovska.piu@mtc.gov.mk**](mailto:vlasta.ruzinovska.piu@mtc.gov.mk)**;**  [**harita.pandovska@mtc.gov.mk**](mailto:harita.pandovska@mtc.gov.mk)**;**  Накратко, Жалбата поврзана за тендерската постапка може да биде поднесена поради:  1. Условите од тендерската документација; и   1. 2. Одлуката за доделување на договор донесена од Работодавачот.   **Забелешка до Понудувачите:**  **За време на состојбата настаната со вирусот COVID-19, eлектронски доставената скенирана копија/ии од Жалба/и, ќе бидат земени во предвид како Оригинален документ/и.** |

Поглавје III – Критериуми за евалуација и квалификација

Овој дел ги содржи сите критериуми кои Работодавачот ќе ги користи за евалуација на понудите и квалификација на Понудувачите во постапка без претквалификација. Освен оние методи и критериуми наведени во оваа Тендерска документација нема да се користат други. **Понудувачот ќе ги достави сите потребни информации согласно обрасците од Поглавје IV, Обрасци на понудата.**

Секаде каде што се бара Понудувачот да наведе износ во валута, истите треба да наведат евкивалент на **македонски денар (МКД)** користејќи курс за размена како што е објаснето подолу:

* за обрт од градежни работи или финансиски податоци потребни за секоја година – девизниот курс кој важел на последниот ден од соодветната календарска година (за претворање на сумите за таа година); и
* вредност на единствен договор – девизен курс кој важел на денот на договорот.

Девизните курсеви треба да се земат од јавно достапни извори наведени во ИП 32.1. Секоја грешка во одредување на девизниот курс за размена во Понудата може да биде корегирана од страна на Работодавачот.

**Табела со критериуми**

* 1. [Повластување за домашни понудувачи ................................](#_Toc40881296).47
  2. [Евалуација.................................................................................](#_Toc40881297)47
  3. [Квалификации...........................................................................](#_Toc40881298)49
  4. [Клучен персонал.......................................................................](#_Toc40881299)58
  5. [Опрема.......................................................................................](#_Toc40881300)60

1. Повластување за домашни понудувачи – Не се применува

1. Евалуација

Освен критериумите наведени во ИП 35.2 (a) – (е), ќе се применуваат и следните критериуми:

* 1. **Соодветност на техничката понуда**

Евалуацијата на техничката понуда на Понудувачот ќе вклучува процена на техничката способност на Понудувачот да ги мобилизира клучната опрема и персоналот за цели на имплементација на договорот во согласност со понудата во поглед на методологијата, распоредите за работа, и материјалите доволно детално и целосно во согласност со условите наведени во Поглавје VII, Услови за изведба на работите.

* 1. **Повеќе договори**

Во согласност со ИП 35.4 од Инструкции за понудувачите, ако Работите се групираат во повеќе договори, евалуацијата ќе се изврши на следниот начин:

1. Критериуми за доделување на повеќе договори [ИП 35.4]:

Понудувачите имаат опција да поднесат понуда за еден или за повеќе делови. Понудите ќе се евалуираат по делови, земајќи ги во предвид понудените попусти, доколку ги има, и земајќи ги предвид сите можни комбинации на доставени понуди по Делови. Договорот(ите) ќе се доделат на Понудувачот или Понудувачите кои нудат најниска проценета вредност за повеќе комбинирани делови, во зависност од тоа дали избраниот(те) понудувач(и) ги исполнува(ат) потребните критериуми за квалификација за Дел или комбинација од повеќе Делови, соодветно.

1. Критериуми за квалификација за повеќе договори:

Поглавје III ги опишува критериумите за квалификација за секој Дел/Договор за повеќе Делови/Договори. Критериумите за квалификација се вкупниот минимален услов за соодветните Делови, како што е наведено во точките 3.1, 3.2, 4.2 (а) и 4.2 (б). Сепак, во однос на специфичното искуство од точка 4.2 (а) од Поглавје III, Работодавачот ќе избере една или повеќе опции, како што е утврдено подолу:

N е минималниот број на договори

V е минималната вредност на еден договор

(а) **за еден договор:**

(i) N договори, секоја со минимална вредност V;

**(б) За повеќе договори**

(i) Минимални барања за комбиниран(и) договор(и) се вкупните барања за секој договор за кој Понудувачот доставил понуди на следниов начин, и N1, N2, N3, итн. се различни договори:

Дел 1: N1 договори, секој со минимална вредност V1;

Дел 2: N2 договори, секој од минимална вредност V2;

Дел 3: N3 договори, секој со минимална вредност V3;

Дел 4: N4 договори, секој со минимална вредност V4;

Дел 5: N5 договори, секој со минимална вредност V5;

* 1. **Алтернативно време за завршување на работите – Не се применува.**
  2. **Одржлива набавка – Не се применува.**
  3. **Алтернативни технички решенија за одделни делови од работите – Не се применува.**
  4. **Специјализирани подизведувачи – Не се применува.**

1. Квалификации

| **Подобност и критериуми за квалификација** | | | | **Усогласување на барањата** | | | | **Документација** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бр.** | **Фактор** | **Барања** | **Еден правен субјект** | | **Група на понудувачи (постоечка или планирана)** | | | **Барања за поднесување понуда** |
| **Сите членови**  **заедно** | **Секој член** | **Еден член** |
| **1. Подобност** | | | | | | | | |
| 1.1 | **Националност** | Националност во согласност со ИП 4.4 | Задолжително исполнување на барањето | | Задолжително исполнување на барањето | Задолжително исполнување на барањето | Не се применува | Образец  ЕЛИ (ELI) – 1.1 и 1.2, со прилози |
| 1.2 | **Конфликт на интереси** | Нема судир на интереси согласно ИП 4.2 | Задолжително исполнување на барањето | | Задолжително исполнување на барањето | Задолжително исполнување на барањето | Не се применува | Писмо со понудата |
| 1.3 | **Подобност прогласена од Банка** | Да не е прогласен за неподобен од страна на Банката согласно ИП 4.5. | Задолжително исполнување на барањето | | Задолжително исполнување на барањето | Задолжително исполнување на барањето | Не се применува | Писмо со понудата |
| 1.4 | **Субјект во државна сопственост или институција на земјата Заемопримач** | Ги исполнува условите од ИП 4.6 | Задолжително исполнување на барањето | | Задолжително исполнување на барањето | Задолжително исполнување на барањето | Не се применува | Образец  ЕЛИ (ELI) – 1.1 и 1.2, со прилози |
| 1.5 | **Резолуција на ОН или закон од земјата на Заемопримачот** | Да не е исклучен како резултат на забрана согласно законите во Земјата Заемопримач или според официални регулативи против трговски односи со земјата на Понудувачот или со акт на усогласеност со резолуцијата на Советот за безбедност на ОН и во согласност со ИП 4.8 и Поглавје V. | Задолжително исполнување на барањето | | Задолжително исполнување на барањето | Задолжително исполнување на барањето | Не се применува | Образец  ЕЛИ (ELI) – 1.1 и 1.2, со прилози |
| **2. Историја на неисполнување на договори** | | | | | | | | |
| 2.1 | **Неисполнување на договор** | Нема неисполнет договор**[[2]](#footnote-2)** како резултат на стандард поставен од страна на изведувачот од **1st Јануари 2015**. | Задолжително исполнување на барањето**2** | | Задолжително исполнување на барањето | Задолжително исполнување на барањето**2** | Не се применува | Образец CON-2 |
| 2.2 | **Да нема суспендирање врз основа на извршување на понуда/** **Изјава за сериозност на понудата од страна на**  **Работодавачот.** | Нема суспендирање врз основа на извршување на понуда/Изјава која ја гарантира Понудата согласно ИП 4.7 и ИП 19.9 | Задолжително исполнување на барањето | | Задолжително исполнување на барањето | Задолжително исполнување на барањето | Не се применува | Писмо со понудата |
| 2.3 | **Тековни парнични постапки** | Финансиската состојба на понудувачот и неговата потенцијална долгорочна профитабилност да бидат солидни согласно критериумите од 3.1 подолу и под претпоставка дека сите тековни парнични постапки ќе бидат решени против Понудувачот | Задолжително исполнување на барањето | | Не се применува | Задолжително исполнување на барањето | Не се применува | Образец CON – 2 |
| 2.4 | **Минати парнични постапки** | Не постојат судски /арбитражни одлуки против Понудувачот**[[3]](#footnote-3)** не понови од **1Јануари 2015.** | Задолжително исполнување на барањето | | Задолжително исполнување на барањето | Задолжително исполнување на барањето | Не се применува | Образец CON – 2 |
| 2.5 | **Изјава: Изведени работи од аспект на животна средина и социјални аспекти ЖСС (ESHS)** | Изјава за договори кои биле суспендирани или раскинати и/или активирана гаранција за извршување на работите од страна на Работодавачот поради причини поврзани со повреда на договорни обврски во врска со животна средина и општествеи аспекти (вклучително и сексуална експлоатација и злоупотреба СЕА (SEA) и насилство врз основа на пол- НВОП (GBV) во **последните пет години[[4]](#footnote-4)**. | Мора да даде изјава. Специјализираните Под- изведувач/и (доколку ги има) истотака мора да дадат изјава | | Не се применува | Мора да даде изјава. Специјализираните Под- изведувач/и (доколку ги има) истотака мора да дадат изјава | Не се применува | Образец CON-3 ЖСС (ESHS)  Изјава за извршување на работи од аспект на животна средина и социјални прашања |
| **3. Финансиска ситуација и Перформанси** | | | | | | | |  |
| 3.1 | **Финансиски**  **Способности** | (i) Понудувачот треба да покаже дека има пристап или на располагање ликвидни средства, неоптоварен имот, кредитни линии, и други финансиски средства (независно од авансни плаќања од договорот) доволни да ги задоволат барањата за готовински тек кој е проценет на следниот начин:  **18,000,000.00 МКД за Дел 1**  **15,000,000.00 МКД за Дел 2**  **18,000,000.00 МКД за Дел 3**  **15,000,000.00 МКД за Дел 4**  **16,000,000.00 МКД за Дел 5**  за предметниот договор нето од другите обврски на Понудувачот.  **Забелешка:**  За Понудувачот да се квалификува за повеќе од еден Дел/договор, Тековната сметка на ликвидни средства и/или кредитни линии, нето средства од други договори за изведба, ќе биде вкупната вредност од износот на секој Дел одделно. | Задолжително исполнување на барањето | | Задолжително исполнување на барањето | Не се применува | Не се применува | Образец FIN – 3.1, со прилози |
|  |  | (ii) Понудувачот по барање на Работодавачот треба да докаже дека поседува доволно финансиски средства за потребните парични текови во однос на обврските од тековните и идни договори. | Задолжително исполнување на барањето | | Задолжително исполнување на барањето | Не се применува | Не се применува |  |
|  |  | (iii) Понудувачот треба да поднесе ревидиран биланс на состојбата, или доколку тоа не е потребно согласно законите на земјата на Понудувачот, друг финански извештај кој ќе биде прифатлив за Работодавачот и кој ќе се однесува на последните **3 години** (**2017, 2018, 2019**) со што ќе се прикаже моменталната финансиска стабилност на Понудувачот и неговата потенцијална долгорочна профитабилност. | Задолжително исполнување на барањето | | Нема примена | Задолжително исполнување на барањето | Не се применува |  |
| 3.2 | **Просечен годишен обрт на средства од градежни активности** | Минимален просечен годишен обрт на средства од градежни активности во износ од:  **93,000,000.00 МКД за Дел 1**  **75,000,000.00 МКД за Дел 2**  **93,000,000.00 МКД за Дел 3**  **75,000,000.00 МКД за Дел 4,**  **85,000,000.00 МКД за Дел 5**  пресметан преку вкупно исплати добиени од договори кои се во тек или завршени во текот на последните 3 години (**2017, 2018, 2019**), поделени во три години**.** | Задолжително исполнување на барањето | | Задолжително исполнување на барањето | Мора да задоволи 25% од барањето | Главниот член мора да задоволи 40% од барањето | Образец FIN – 3.2 |
| **4. Искуство** | | | | | | | | |
| 4.1 (a) | **Општо градежно искуство** | Искуство со градежни договори во улога на изведувач, член во група на понудувачи, подизведувач или изведувач на договор за изведба во изминатите најмалку 5 (пет) години, почнувајки **1 Јануари, 2015 година**. | Задолжително исполнување на барањето | | Не се применува | Задолжително исполнување на барањето | Не се применува | Образец EXP – 4.1 |
| 4.2 (a) | **Специфично градежно искуство и искуство во менаџирање на договори** | (i) Минимален број на **слични** договори специфицирани подолу кои се **задоволително и значително5** завршени во улога на главен изведувач или член во понуда од група на понудувачи**[[5]](#footnote-5)**, или изведувач на договор за изведба или подизведувач6 помеѓу **1 Јануари, 2015 година** и крајниот рок за поднесување на понудите:  **За Дел 1: 2 (два) договори секој со вредност од најмалку 65,000,000.00 МКД без вклучен ДДВ;**  **За Дел 2: 2 (два) договори секој со вредност од најмалку 55,000,000.00 МКД без вклучен ДДВ;**  **За Дел 3: 2 (два) договори секој со вредност од најмалку 65,000,000.00 МКД без вклучен ДДВ;**  **За Дел 4**: **2 (два) договори секој со вредност од најмалку 55,000,000.00 МКД без вклучен ДДВ;**  **За Дел 5**: **2 (два) договори секој со вредност од најмалку 60,000,000.00 МКД без вклучен ДДВ;**  (ii) Референтите договори треба да бидат различни договори за секој Дел;  **Сличноста** на договорите за секој Дел се заснова на следното: изградба и/или реконструкција и/или рехабилитација на патишта / улици со физичка големина, комплексност, метод на градба и технологија слична на барањата за изведба на градежни работи наведени во **Поглавје VII - Услови за изведба на работите.** | Задолжително исполнување на барањето | | Задолжително исполнување на барањето**[[6]](#footnote-6)** | Не се применува | Главниот член мора да задоволи 50% од барањето | Образец EXP 4.2(a) |
| 4.2 (b) |  | За наведените погоре како и за било кој друг договор (значително завршени или во тек на имплементација), во улога на главен изведувач, член во група на понудувачи, или подизведувач помеѓу **1 Jануари, 2015 година и финалниот рок за поднесување понудата**, најмалку искуство за следните клучни активности за изградба, и/или реконструкција и/или рехабилитација на патишта/улици **за секој Дел се:**  **- Земјани работи;**  - **Асфалтерски работи** со просечно годишно производство и нанесување/положување асфалтна смеса (асфалтен бетон и битуменска основа) не помалку од 8000 тони годишно во последните три години;  - **Одводнување.** | Задолжително исполнување на барањато | | Задолжително исполнување на барањето | Не се применува | Задолжително исполнување на барањето | Образец EXP – 4.2 (b) |
| 4.2 (c) |  | За договори **[задоволително и значително завршени]** како главен изведувач, член во група на понудувачи или подизведувач помеѓу **1 јануари 2015 година и крајниот рок за доставување на понудите**, искуство во управувањето со ризиците и влијанијата од ЖСС (ES) во следниве аспекти:  1. **Справување со ризици и влијанија за ЖСС** (ES) **:**  Наведете искуство во какви било применливи мерки, активности и решенија креирани за да се избегне и намали количината на создаден отпад и нејзиното негативно влијание врз животната средина, социјална заштита животот и здравјето на луѓето, вклучително и управување со отпад (собирање, селекција, транспорт, третман, преработка, складирање и отстранување отпад, вклучително и надзор над овие операции), како и мерки за заштита на животната средина, животот и здравјето на работниците за време на работењето на објектите и инсталациите за отстранување на отпадот и грижата по престанокот на нивното работење.  Понудувачот за оваа цел го користи Образецот EXP - 4.2 (в): Специфично искуство во управувањето со аспектите на ЖСС (ES), предвидено во Поглавје IV. | Задолжително исполнување на барањето | | Задолжително исполнување на барањето | Не се применува | Задолжително исполнување на барањето | Form EXP – 4.2 (c) |

1. Клучен персонал

Понудувачот мора да прикаже дека ќе има **соодветно квалификувани (и во соодветен број)** Клучен персонал, како што е прикажано во табелата подолу, кои се потребни за изведба на Договорот.

Понудувачот ќе обезбеди детали за клучниот персонал и другите клучни лица кои Понудувачот смета дека се соодветни, заедно со нивните академски квалификации и работно искуство. **Понудувачот ќе ги пополни релевантните обрасци дадени во Поглавје IV, Обрасци на понудата.**

Изведувачот ќе побара согласност од Работодавачот да направи замена на клучниот персонал (Посебни услови на договорот 9.1).

**КЛУЧЕН ПЕРСОНАЛ – позиција, потребни квалификации и број на потребен персонал за секој Дел (договор).**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Број** | **Позиција /**  **Стручна подготовка** | **Квалификација** | **Минимум години релевантно работно искуство** | **За**  **Дел 1** | **За**  **Дел 2** | **За**  **Дел 3** | **За**  **Дел 4** | **За**  **Дел 5** |
| 1 | **Менаџер**  **на Договорот** | Дипломиран градежен инженер или завршени пост-дипломски студии, и најмалку Овластување Б за изведба на градежни работи | 7 (седум) години работно искуство со работи поврзани со изградба/ реконструкција/ рехабилитација на патишта/улици.  5 (пет) години специфично искуство како одговорен менаџер на договори на работи поврзани со изградба/ реконструкција/ рехабилитација на патишта/улици | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| 2 | **Експерт за здравје и безбедност при работа** | Универзитетска диплома од релевантното подрачје со положен стручен испит и соодветно овластување за Заштита и безбедност при работа ЗБР (H&S)**\*** | 3 (три) години искуство во управување со заштита на здравје и безбедност при работа во договори за изведба на улици и патишта | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| 3 | **Експерт за животна средина и социјални аспекти** | Универзитетска диплома во областа на животната средина, биологија, хемија, геологија или друга релевантна област со положен стручен испит и соодветно овластување**\*\*** | 3 (три) години искуство во управување со животна средина и социјални аспекти при работа на договори за изведба на улици и патишта | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| 4 | **Сообраќаен инженер за безбедност во сообраќајот** | Дипломиран сообраќаен инженер или градежен инженер со најмалку Овластување Б | 3 (три) години искуство во управување со сообраќајот и безбедноста во сообраќајот | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |

**(\*) Овластување за безбедност при работа - надлежен експерт за здравје и безбедност при работа (издадено од Министерството за труд и социјална политика, Државен трудов инспекторат).**

**(\*\*) Овластување издадено од Министерството за животна средина и просторно планирање.**

Понудувачот треба да ги обезбеди сите документи за клучниот персонал за секој Дел и да ги пополни релевантните образци дадени во Поглавје IV, Обрасци на понудата-Клучен персонал.

Во случај еден Изведувач да биде избран за сите пет (5) Делови (договори), горенаведената листа треба да се прилагоди така што ќе се намали бројот на експерти за здравје и безбедност при работа и експерти за животната средина и социјални аспекти.

1. Опрема

Понудувачот мора да прикаже дека му се достапни на користење клучните машини наведени во табелата подолу.

Понудувачот треба да ја има опремата во своја сопственост или да обезбеди достапност (изнајмување, лизинг, купопродажен договор и слично) на клучната опрема приложена подолу, во добра состојба и функција, на располагање во текот на имплементацијата на предметнитот договор. Понудувачот исто така треба да приложи список со друга опрема (транспортни способности, грејдери, ваљаци, миксери и сл.) која ќе биде употребена за реализација на договорот, придружена со објаснувањето на понудата. За опремата која не е во сопственост на понудувачот ке мора да приложи доказ (договор, спогодба, согласност) дека истата опрема и капацитети се ставени на располагање.

**Табела со опрема –** тип, карактеристики и миминум потребен број **за секој Дел**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Тип и карактеристики на опрема** | **Минимум потребен број** | | | | |
| **За Дел #1** | **За Дел #2** | **За Дел #3** | **За Дел #4** | **За**  **Дел**  **#5** |
| 1 | Асфалтна база со капацитет од мин 80 тони/час со интегрирана А-еколошка дозвола и сертификат за употреба издаден од релевантна иституција. Со понудата мора да се достават копии од сите документи пропишани со законите на Република Северна Македонија. | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| 2 | Финишер за вградување на асфалт со работна широчина од 2,5-8м и автоматско подесување на височина (не постар од 10 години) | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| 3 | Машина за дробење на асфалт со широчина од 1м (не постара од 10 години) | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| 4 | Камиони за транспорт на материјал со капацитет од најмалку 20 тони (не постари од 10 години) | **4** | **4** | **6** | **5** | **4** |
| 5 | Грејдер (не постар од 10 години) | **1** | **1** | **2** | **1** | **1** |
| 6 | Цистерна за прскање со емулзија (не постара од 10 години) | **1** | **1** | **2** | **1** | **1** |
| 7 | Ровокопач за копање ровови на прометни улици (не постар од 10 години) | **2** | **2** | **3** | **3** | **3** |
| 8 | Челичен ваљак со минимална тежина од 5 т (не постар од 10 години) | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| 9 | Челичен валјак со минимална тежина од 8 т (не постар од 10 години) | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| 10 | Гумен валјак со минимална тежина од 11т (не постар од 10 години) | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| 11 | Машина за сечење асфалт (не постара од 10 години ) | **1** | **1** | **2** | **2** | **2** |
| 12 | Вибрирачки рамнач (вибро жаба) (не постар од 10 години ) | **2** | **2** | **4** | **2** | **2** |

**Во случај на група на понудувачи групата на понудувачи мора да ги задоволи барањата за опремата севкупно (заеднички).**

Успешниот понудувач, по приемот на Писмото за прифаќање на понудата, но пред потпишувањето на Договорот, ќе обезбеди правно обврзувачки доказ за изнајмување/закуп на основните постројки и опрема што не се негов имот или, алтернативно, покажува доказ за договор за подизведување со компанија која ги исполнува обврските наведени во оваа тендерска документација.

Целокупната потребна опрема не треба да биде постара од 10 години.

Асфалтната база не смее да биде постара од 30 години. Поради сложеноста на Договорот и релативно краткото време за негово реализирање, Успешниот понудувач во моментот на потпишување на Договорот, мора да ја има на располагање и оперативна постројката за асфалт (асфалтна база) за која не се потребни дополнителни лиценци, дозволи или одобренија од надлежните органи се со цел да биде веднаш употреблива за изведување на градежните работи.

Неисполнувањето на горенаведените барања на успешниот понудувач може да претставува доволна основа за откажување на доделувањето на договор и извршување на Изјавата која ја гарантира понудата.

Понудувачот треба да обезбеди дополнителни детали за предложените елементи на опрема со користење на соодветниот образец во Поглавје IV.

Поглавје IV – Обрасци на понудата

**Табела со обрасци**

[Писмо со понуда](#__RefHeading__69561_297117545) 63

Распореди

Предмер со количини/предмер пресметка

Образец на предмер пресметка

Распоред за валута на плаќање

Распоред/и на податоци за отстапувања

**Образец на изјава која ја гарантира понудата ........................................................68**

[Техничка понуда](#__RefHeading__69565_297117545) 69

[Обрасци за техничката понуда](#__RefHeading__69567_297117545) 69

[Опрема](#__RefHeading__69571_297117545) 74

[Организација на градилиште](#__RefHeading__69573_297117545) 75

Изјава за методот............................................................................................................76

[План за мобилизација](#__RefHeading__69575_297117545) 77

[План за градба/Динамичен план](#__RefHeading__69577_297117545) 78

Стртегии/План за управување и имплементација на мерки за заштита на

животната и социјална средина...................................................................................79

Кодекс на однесување на персоналот на Изведувачот (ЖСС) Образец................80

[Квалификации на Понудувачот](#__RefHeading__69579_297117545) 85

[Образец ELI-1.1: Образец за информации за понудувачот](#__RefHeading__69581_297117545) 86

[Образец ELI-1.2: Образец за информации за страна во групна понуда (ГП)](#__RefHeading__69583_297117545) 87

[Образец CON–2: Минати неисполнети договори, нерешени парници,](#__RefHeading__69585_297117545)

[минати парници](#__RefHeading__69585_297117545) 88

[Образец CON – 3: Изјава за мината изведба на аспектите од животна](#__RefHeading__69587_297117545)

[средина и социјални работи 90](#__RefHeading__69587_297117545)

[Образец CCC: Тековни договорни обврски / тековни градежни работи](#__RefHeading__69589_297117545) 92

[Образец FIN – 3.1: Финансиска состојба](#__RefHeading__69591_297117545) 93

[Образец FIN – 3.2: Просечен годишен обрт од градежни активности](#__RefHeading__69593_297117545) 95

[Образец FIN - 3.3: Финансиски средства](#__RefHeading__69595_297117545) 96

[Образец EXP – 4.1: Општо градежно искуство](#__RefHeading__69597_297117545) 97

[Образец EXP – 4.2(a): Специфично градежно и искуство во](#__RefHeading__69599_297117545)

[управувањесо договори](#__RefHeading__69599_297117545) 99

[Образец EXP – 4.2(b): Градежно искуство во главните активности](#__RefHeading__69601_297117545) .100

Образец EXP – 4.2(b): Специфично искуство со справување на ЖСС аспекти102

Писмо со понуда

|  |
| --- |
| *ИНСТРУКЦИИ ЗА ПОНУДУВАЧИ: ИЗБРИШЕТЕ ГО ОВОЈ ТЕКСТ ОТКАКО ЌЕ ГО ПОПОЛНИТЕ ДОКУМЕНТОТ*  *Понудувачот треба Писмото со понуда да го подготви на меморандум на којшто јасно ќе биде наведен целосниот назив и адресата на Понудувачот*  ***Забелешка: Закосениот текст служи при подготовката на овој образец и ќе биде избришан во конечните документи.*** |

Датум на поднесување понуда: ***[внесете датум (ден, месец и година) на поднесување на понудата]***

БЗП бр.: ***[внесете број на барањето за доставување понуди]***

Алтернативна бр.: ***[внесете број]***

До: ***[внесете целосно име на Работодавачот]***

1. **Без забелешки:** Ја разгледавме и немаме забелешки за тендерската документација, вклучувајќи ги и Дополнувањата издадени во согласност со Инструкциите за понудувачите (ИП 8) \_\_\_\_\_\_\_\_;
2. **Квалификуваност:** Ние ги исполнуваме условите за квалификуваност и немаме конфликт на интереси во согласност со ИП 4;
3. **Изјава која ја гарантира понудата:** Ние не сме биле суспендирани ниту прогласени за неподобни од страна на Работодавачот поради извршување на Изјава која ја гарантира Понудата или Изјава која го гарантира Предогот во земјата на Работодавачот во согласност со ИП 4.7;
4. **Усогласеност:** Ние нудиме да ги обезбедиме во согласност со тендерската документација следните работи: ***[внесете краток опис на работите];***
5. **Цена на Понудата:** Вкупната цена на Понудата, без попустите понудени во точка (f) подолу е:

*(Опција 1, Во случај на еден Дел)*, вкупната цена на понудата *[****внесете ја вкупната цена на понудата со зборови и бројки, наведувајќи ја сумата и валутата****];*

*или*

*(Опција 2, во случај на повеќе Делови*), (а) вкупната цена на секој Дел ***[внесете ја вкупната цена на секој Дел со зборови и бројки, наведувајќи ја сумата и валутата]; и*** вкупната цена на сите Делови (збир од сите Делови) ***[внесете ја вкупната цена на сите Делови со зборови и бројки, наведувајќи ја сумата и валутата];***

1. **Попусти:** Понудените попусти и методологијата за нивна примена се следниве:

(i) Понудените попусти се: **[*Детално прикажете го секој понуден попуст]****;*

(ii) Точниот метод за пресметка на нето цената после понудените попусти е прикажан подолу: ***[Детално прикажете го методот за пресметка на попустите]****;*

1. **Валидност на понудата:** Нашата понуда ќе важи за период од **[*внесете го бројот на календарски денови*]** денови од датумот утврден како краен рок за доставување на понудите во согласност со Тендерската документација, и ќе остане обврзувачка за нас и може да се прифати во кој било момент пред истекот на овој период;
2. **Гаранција за извршување на Договорот:** Доколку нашата понуда се прифати, ние се обврзуваме да обезбедиме Гаранција за извршување на договорот ***[****и Гаранција за извршување работи од аспект на животна средина, здравје, безбедност и социјални прашања (ESHS)* ***Избриши доколку не се применува]*** во согласност со тендерската документација;
3. **Еден Понудувач-една Понуда:** Не учествуваме како Понудувач или како подизведувач со повеќе од една понуда или како член во понуда од група на понудувачи во оваа тендерска постапка во согласност со ИП 4.3, освен алтернативните понуди доставени во согласност со ИП 13;
4. **Суспендирање и забрана:** Нашата фирма, заедно со нашите подизведувачи, добавувачи, консултанти, производители или даватели на услуги за кој било дел од договорот, не подлежат и не се контролирани од ниедно лице или поединец предмет на привремена суспензија или забрана наметната од членка на групацијата на Светска банка или забрана изречена од страна на групацијата на Светска банка, во согласност со Договорот за заемно извршување на одлуките за забрана помеѓу Светска банка и другите развојни банки. Исто така, ние не сме неподобни во согласност со законите или законските регулативи на земјата на Работодавачот или со акт во согласност со одлука на Советот за безбедност на Обединетите Нации;
5. **Компанија во државна сопственост или институција: *]****одбери ја соодветната опција и избриши ја другата****]******]****Ние не сме субјект во државна сопственост****]*** / ***]****Ние сме субјект во државна сопственост, но ги исполнуваме условите наведени во ИП 4.6****]***;
6. **Провизии, награди и надоместоци:** Ние ги плативме или ќе ги платиме следниве провизии, награди или надоместоци во врска со тендерската постапка или извршувањето на Договорот: **[***внесете го целосното име на секој примател, неговата целосна адреса, причината поради која била платена секоја провизија или награда и износот и валутата на секоја провизија или награда***]**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Име на примател | Адреса | Причина | Износ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(*Доколку не се платени провизии, награди и надоместоци напишете „нема“)*

1. **Обврзувачки договор:** Ние разбираме дека оваа понуда, заедно со вашата писмена потврда за нејзиното прифаќање вклучена во вашето Писмо за прифаќање, ќе претставува обврзувачки договор помеѓу нас, додека не се подготви и спроведе официјален договор; и
2. **Без обврска за прифаќање:** Ние разбираме дека не сте обврзани да ја прифатите најниската евалуирана Понуда или било која друга понуда што ќе ја добиете; и
3. **Измама и корупција:** Со ова потврдуваме дека сме презеле мерки лицата кои не претставуваат нас да не бидат вклучени во никаков вид на измама и корупција.
4. **Пресудувач:** Го прифаќаме назначувањето на (*внеси име предложено во Листа за поднесување понуда)* како Пресудувач.

***]***или***]***

Не го прифаќаме назначувањето на ***]****внеси име предложено во Листа за поднесување понуда****]***Пресудувач, и предлагаме ***]****внеси име****]*** да биде назначен/а како Пресудувач, со износ на дневница и биографски податоци прикачени на овој формулар.

**Име на Понудувачот*\*[****внесете целосно име на лицето кое ја потпишува Понудата****]***

**Име на лицето овластено да ја потпише Понудата во име на Понудувачот** **\*\* *[****внесете целосно име на лицето овластено да ја потпише Понудата****]***

**Титула на лицето што ја потпишува Понудата*****[****внесете целосна титула на лицето што ја потпишува Понудата****]***

**Потпис на горенаведеното лице** ***[****внесете потпис на лицето коешто е горенаведено****]***

**Датум на потпишување***\_****[****внесете датум на потпишување****]* ден** ***[****внесете месец****]****,* ***[****внесете година****]***

***\****: Во случај на Понуда која ја поднесува група на понудувачи, наведете го името на групата на понудувачи како Понудувач.

\*\*: Лицето коешто ја потпишува Понудата мора да имаат полномошно дадено од страна на Понудувачот кое ќе биде прикачено со Понудата.

Предмер-пресметка (ПП)(BoQ)

Покрај печатената верзија на Предмер-пресметка (ПП) (BoQ), се обезбедува и електронска верзија, со цел понудувачите да ги подготват своите понуди полесно. Понудувачите треба да ги внесат предложените единечни цени во електронската верзија, да ги пресметаат износите и да подготват печатена верзија, PDF и Excel верзија на целaта Предмер-Пресметка во нивната понуда. Цената ја понудува понудувачот во **македонски денари (MKD)** според ЛПП - ИП 15.1.

**Во случај на било какво разликување помеѓу печатената и електронската верзија на Предмер-пресметката, за време на состојбата настаната заради вирусот КОВИД-19, ќе преовладува електронската верзија.**

**Предмер-пресметката за секој од петте делови е прикажана детално во следните анекси/прилози именувани како:**  
  
**Анекс Предмер-Пресметка - Дел 1 - Карпош, Кисела Вода и Илинден (електронски како составен дел на БЗП)**

**Анекс Предмер-Пресметка - Дел 2 - Тетово, Врапчиште и Ѓорче Петров (електронски како составен дел на БЗП)  
  
Анекс Предмер-Пресметка - Дел 3 - Кочани, Кратово, Берово и Радовиш (електронски како составен дел на БЗП)  
  
Анекс Предмер-Пресметка - Дел 4 - Демир Хисар, Македонски Брод, Прилеп и Кавадарци (електронски како составен дел на БЗП)  
  
Анекс Предмер-Пресметка - Дел 5 - Неготино, Богданци и Конче (електронски како составен дел на БЗП)**

**Распоред на активности - Не се применува  
  
Табела со валути за плаќање - Не се применува  
  
Табела(и) со податоците за прилагодување - Не се применуваат**

Образец за гаранција на понудата - Не се применуваат  
  
Образец за гаранција на понудата - Банкарска гаранција - Не се применува  
  
Образец за гаранција на понудата - Обврзница за понуда - Не се применува

Образец на изјава која ја гарантира понудата

Датум: [внесете го датумот (како ден, месец и година)]

БЗП бр .: [вметнете број на наддавање]

Алтернатива бр .: [вметнете идентификација Не ако е понуда за алтернатива]

До: *[вметнете го целосното име на работодавачот]*

Ние, долупотпишаните, изјавуваме дека:

Ние сме свесни дека, според вашите услови, понудите мора да бидат поддржани со Изјава која ја гарантира понудата.

Прифаќаме дека автоматски ќе бидеме суспендирани како неквалификувани за учество во тендерска постапка или доставување понуда за доделување на договор од Работодавецот за периодот од [*вметнете број на месеци или години*] почнувајќи од [*внеси датум*], доколку ги прекршиме обврските и под условите дадени во понудата, доколку ние:

(а) ја повлечеме нашата понуда пред истекот на валидноста на понудата наведена во писмото на понудата или датумот на продолжена валидност на понуда даден од наша страна; или

(б) откако сме биле известени за прифаќање на нашата понуда од страна на работодавачот пред датумот на истекување на валидноста на понудата во писмото за понуда или кој било продолжен датум даден од нас, (i) не успееме или одбиеме да го извршиме Договорот, доколку е потребно , или (ii) не успееме или одбиеме да ја обезбедиме банкарската гаранција за извршување на договорот и, доколку е потребно, гаранција за животната средина и социјалното работење (ЕС), во согласност со ИП.

Прифаќаме дека оваа Изјава која ја гарантира понудата ќе истече ако не сме успешен понудувач, порано од (i) од приемот на вашето известување до нас со името на успешниот понудувач; или (ii) дваесет и осум дена по истекот на валидноста на понудата.

Име на понудувачот \* [вметнете го целосното име на понудувачот]

Име на лицето овластено да ја потпише понудата во име на понудувачот \*\* [вметнете го целосното име на лице овластено да ја потпише понудата]

Позиција на лицето кое ја потпишува понудата [вметнете го целиот наслов на лицето кое ја потпишува понудата]

Потпис на лицето назначено погоре [вметнете потпис на лице чие име и капацитет се прикажани погоре]

Датум на потпишување [внесете го датумот на потпишување] ден на [вметнете месец], [вметнете година]

\*: Во случај на понуда доставена од група на понудувачи наведете го името на групата на понудувачи како понудувач.

\*\*: Лицето кое ја потпишува понудата има полномошно дадено од Понудувачот да биде приложено со понудата [Белешка: Во случај на групна понуда, Изјавата која ја гарантира понудата мора да биде во името на сите членови на Групната понуда што ја доставува понудата]

Техничка понуда

Обрасци за техничката понуда

* **Распоред на работа на клучниот персонал**
* **Опрема**
* **Организација на локација/терен**
* **Методологија на работа**
* **План за мобилизација**
* **План за градба**
* **План за управување ЖСС (ESHS) и Планови за имплементација**
* **Кодекс на однесување ЖСС (ESHS)**
* **Останато**

Образец PER -1

**Клучен персонал**

**Распоред за работа**

Понудувачите треба да достават имиња и детали за соодветно квалификуван клучен персонал кој треба да го извршува договорот. Податоците за нивното искуство треба да се достават во Образецот PER-2 даден подолу за секој од кандидатите.

**Клучен персонал**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Назив на позиција:** *[Менаџер на Договорт]* | |
|  | **Име на кандидат:** | |
|  | **Времетраење на ангажманот:** | *[внеси го целиот период (датуми на почеток и завршување) во кој ќе биде ангажирана оваа позиција]* |
|  | **Временска рамка за оваа позиција:** | *[внеси го бројот на денови/недели/месеци/ предвидени за оваа позиција]* |
|  | **Очекуван временски распоред за оваа позиција:** | *[внеси го очекуваниот временски распоред за оваа позиција (пр. приложете Гант табела)]* |
| **2.** | **Назив на позиција:** *[Експерт за здравја и безбедност при работа]* | |
|  | **Име на кандидат:** | |
|  | **Времетраење на ангажман:** | *[внеси го целиот период (датуми на почеток и завршување) во кој ќе биде ангажирана оваа позиција]* |
|  | **Временска рамка за оваа позиција:** | [*[внеси го бројот на денови/недели/месеци/ предвидени за оваа позиција]* |
|  | **Очекуван временски распоред за оваа позиција:** | *[внеси го очекуваниот временски распоред за оваа позиција (пр. приложете Гант табела)]* |
| **3.** | **Назив на позиција:** *[Експерт за животна средина и социјални аспекти]* | |
|  | **Име на кандидат:** | |
|  | **Времетраење на ангажман:** | *[внеси го целиот период (датуми на почеток и завршување) во кој ќе биде ангажирана оваа позиција]* |
|  | **Временска рамка за оваа позиција:** | *[внеси го бројот на денови/недели/месеци/ предвидени за оваа позиција]* |
|  | **Очекуван временски распоред за оваа позиција:** | *[внеси го очекуваниот временски распоред за оваа позиција (пр. приложете Гант табела)]* |
| **4.** | **Назив на позиција:** *[Сообраќаен инженер за безбедност во сообраќајот]* | |
|  | **Име на кандидат:** | |
|  | **Времетраење на ангажман:** | *[внеси го целиот период (датуми на почеток и завршување) во кој ќе биде ангажирана оваа позиција]* |
|  | **Временска рамка за оваа позиција:** | *[внеси го бројот на денови/недели/месеци/ предвидени за оваа позиција]* |
|  | **Очекуван временски распоред за оваа позиција:** | *[внеси го очекуваниот временски распоред за оваа позиција (пр. приложете Гант табела)]* |
| **5.** | **Назив на позиција:** *[внеси позиција]*  (*Онаму каде што е оценето дека СЕЗ ризиците на проектот се значителни или високи, Клучниот персонал треба да вклучува релевантно искуство за адресирање на случаи на сексуална експлоатација, злоупотреба или вознемирување*) | |
|  | **Име на кандидат** | |
|  | **Времетраење на ангажман:** | *[внеси го целиот период (датуми на почеток и завршување) во кој ќе биде ангажирана оваа позиција]* |
|  | **Временска рамка за оваа позиција:** | *[внеси го бројот на денови/недели/месеци/ предвидени за оваа позиција]* |
|  | **Очекуван временски распоред за оваа позиција:** | *[внеси го очекуваниот временски распоред за оваа позиција (пр. приложете Гант табела)]* |
| **6.** | **Назив на позиција:** *[внеси позиција]* | |
|  | **Име на кандидат** |  |
|  | **Времетраење на ангажман:** | *[внеси го целиот период (датуми на почеток и завршување) во кој ќе биде ангажирана оваа позиција]* |
|  | **Временска рамка за оваа позиција:** | *[внеси го бројот на денови/недели/месеци/ предвидени за оваа позиција]* |
|  | **Очекуван временски распоред за оваа позиција:** | *[внеси го очекуваниот временски распоред за оваа позиција (пр. приложете Гант табела)]* |

Образец PER-2:

Резиме и изјава

Клучен персонал

|  |
| --- |
| **Име на Понудувач** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Позиција [#*1*]: [титула на позиција од Образец *PER-1*]** | | |
| **Информации за персоналот** | **Име:** | **Дата на раѓање:** |
|  | **Адреса:** | **Е-пошта:** |
|  |  | |
|  | **Професионални квалификации:** | |
|  | **Академски квалификации:** | |
|  | **Јазици:***[јазик и ниво на говорење, читање и пишување]* | |
| **детали** |  | |
|  | **Адреса на Работодавач:** | |
|  | **Телефон:** | **Контакт (менаџер/претпоставен):** |
|  | **Факс:** |  |
|  | **Позиција:** | **Години на тековната позиција:** |

Сумирајте го професионалното искуство во обратен хронолошки редослед. Наведете го техничкото и менаџерско искуство релевантно за проектот.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Проект** | **Позиција** | **Времетраење на ангажман** | **Релевантно искуство** |
| *[детали за проектот]* | *[позиција и одговорности во проектот]* | *[времетраење на позицијата]* | *[опиши го искуството релевантно за оваа позиција]* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Изјава**

Јас, долупотпишаниот/ната како дел од клучниот персонал, потврдувам дека согласно моето знаење и верување, информациите дадени во овој Образец PER-2 точно ме опишуваат мене, моите квалификации и моето искуство.

Потврдувам дека сум достапен/на како што е наведено во следната табела и во текот на очекуваниот временски распоред за оваа позиција, како што е дадено во Понудата:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ангажман** | **Детали** |
| **Ангажман во времетраење на договорот:** | *[внеси период (почетни и крајни датуми) за кој овој Клучен персонал е достапен да работи на овој договор]* |
| **Временски ангажман:** | *[внеси број на денови/недели/месеци во кои овој Клучен персонал ќе биде ангажиран]* |

Разбирам дека секое погрешно толкување или пропуст во овој Образец може:

1. да биде земено предвид при евалуација на Понудата;
2. да резултира со мојата дисквалификација од учество во Понудата;
3. мое разрешување од договорот.

**Име на Клучен персонал: *[внеси име]***

Потпис: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: (ден месец година): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Потпис на овластен претставник на Понудувачот:**

Потпис: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: (ден месец година): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опрема

Понудувачот треба да достави соодветни информации за јасно да покаже дека има капацитет да ги исполни барањата во однос на главната опрема наведени во Поглавје III (Критериуми за евалуација и квалификација). Треба да се подготви посебен образец за секој наведен предмет од опремата како и за алтернативната опрема предложена од Понудувачот. Понудувачот треба да ги обезбеди сите информации кои се бараат подолу, до највисок можен степен. Полињата означени со ѕвездички (\*) ќе се користат за евалуација.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тип на опрема\*** | | |
| **Информации за опремата** | **Име на производител** | **Модел и рангирање според снагата** |
|  | **Капацитет\*** | **Година на производство\*** |
| **Тековна состојба** | **Тековна локација** | |
| **Информации за сегашниот ангажман** | |
| **Извор** | **Означете го изворот на опремата**  **□ сопствена □ изнајмена □ на лизинг □ специјално произведена** | |

Следниве информации треба да се достават само за опремата која не е во сопственост на Понудувачот.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сопственик** | **Име на сопственикот** | |
|  | **Адреса на сопственикот** | |
|  |  | |
|  | **Телефон** | **Контакт лице и функција** |
|  | **Факс** | **Телекс** |
| **Договори** | **Информации за договори за наем/ лизинг/ производство релевантни за проектот** | |
|  |  | |
|  |  | |

Организација на локацијата

*[внесете информации за организација на локацијата]*

Методологија за работа

Понудувачот треба да достави понуда (методологија) за изведување на работите наведени во Тендерската документација за секој Дел посебно.

Понудата треба да биде доволно детална со цел Работодавачот, при евалуирање на Понудата да може да процени колку Понудувачот ги задоволува барањата на Работодавачот, како и квалитетот и нивото на услуги и производи кои ги нуди Понудувачот.

Минимум следните аспекти треба да бидат вклучени во понудата на Понудувачот:

1. Општи барања

* Предложен редослед на работите;
* Привремена организација на работите, посебно во поглед на различното опкружување и друга комуникација, и инсталации;
* Собирање/Снабдување со ресурси;
* Работно време;
* Употреба и извори на локални ресурси (постројки, работна сила, материјали);
* План за управување со квалитетот;
* Следење и контрола на напредокот на работите;
* Контрола на возила и постројки (бучава, сообраќај, безбедност, прашина, итн.);
* Координација и припрема на извештаи;
* Отстранување отпад и несоодветни материјали;
* Истражување и прашалници;
* Заштита на постојни комуникации и инсталации.

1. Посебни барања

а) План за заштита на животната средина за работи земени предвид во Извештајот за процена на влијанието врз животната средина од реконструкција и рехабилитација на локални патишта;

б) План за заштита на здравјето и безбедноста (ПЗЗБ) (H&S), вклучително и назначување на Инспектор/ка за безбедност и здравје за проектот;

Понудувачот треба однапред да ги вклучи сите други аспекти кои ја рефлектираат методологијата на работа и кои на Работодавачот ќе му ги демонстрираат способностите на Понудувачот за изведување на работите.

**(внеси Методологија на работа)**

План за мобилизација

*[внесете План за мобилизација]*

Динамички план за изведување градежни работи

*[внесете Динамички план за изведување градежни работи]*

Понудувачот треба да достави Динамички план за изведување градежни работи, презентирајќи ги сите релевантни активности, датуми, ограничувања итн.

Динамичкиот план треба да ги опише фазите на градежните активности, распределбата на работната сила и ресурсите за работа, и ги прикаже сите критични датуми за набавка на материјали. Доколку извршувањето на работите го попречува пристапот до јавните услуги и движење на возила во реонот на локацијата, Понудувачите треба да ги наведат датумите кога ќе започнат и завршат тие фази на градежните работи кои ќе го ограничуваат движењето.

Понудувачот, исто така, треба да го исполнува времето за завршување на целокупните работи, како што е наведено во Договорот и да предвиди мерки и активности со кои, според него, може да се скрати времето на реализација на договорот и да се прознесе за рокот за кој тој смета дека може да ги изврши градежните активности.

Динамичкиот план, исто така, треба да содржи предлози за работното време и работните денови и да ги наведува видовите на работа што, според мислењето на Понудувачот, вообичаено е да се извршат со ротирање или со две смени.

Динамичкиот план доставен со Понудата нема да го ослободи Изведувачот од која било од неговите обврски согласно Договорот.

Динамичкиот план ги вклучува **најмалку** следниве активности:

• Обележување на објектот и воведување на изведувачот во работа;

• Истраги и истражувања на терен;

• Одобренија за позајмишта на материјал како и привремени депонии;

• За секоја делница од патот:

- Привремени пренасочувања, вклучително и управување со сообраќајот;

- Расчистување на терен и уривање на објекти;

- Дислокација и реконструкција;

- Земјени работи;

- Дренажа;

- Изведба на пропусти;

- Асфалтерски работи;

- Изведба на тротоари;

- Животна средина (активности за заштита на животната средина);

- Финиши;

- Вертикална и хоризонтална сигнализација на патот.

• Проект на изведена состојба,

• Преземање,

• Локации за постројки и опрема и нивната оперативност (ефективност).

Понудувачот треба да ги предвиди сите клучни активности што ќе влијаат врз предлог динамичкиот план за изведба на градежни работи и ќе ја покаже неговата способност за реализација на градежните работи.

***(внеси Динамички план за изведба на градежни работи)***

Стратегии за управување со ЖСС (ESHS) и планови за спроведување

(ESHS-MSIP)

#### Понудувачот доставува сеопфатни и концизни стратегии за управување со животната средина и социјалните аспекти и планови за спроведување (ЖСС-СУПС) (ESHS-MSIP), како што се бара со ИП 11.1 (i) од Листата со податоци за понуда. Овие стратегии и планови детално ги опишуваат активностите, материјалите, опремата, процесите на управување и сл. што ќе ги спроведува Изведувачот и неговите подизведувачи.

#### При креирањето на овие стратегии и планови, Понудувачот треба да ги земе предвид **Проектите за ПУЖССА (ESMP) и/или листите за проверка и одредбите за договори за** ЖСС (ESHS) оддоговорите, вклучително и оние што може да бидат поцелосно опишани во Барањата за работа во Поглавје VII.

#### Проектите за секој под-проект вклучуваат **ПУЖССА (ESMP) и / или листи за проверка и ЖСС (ESHS) одредби** за реконструкција на секој/а од наведените локални патишта/ улици и истите се детално прикажани во: Анекс бр. 1-5 за Делови 1-5 **(електронски како составен дел од оваа БЗП).**

Забелешка: Проектите за секој под-проект, вклучително и технички извештаи, детални спецификации, ПУЖССА (ESMP) и/или списоци за проверка и ЖСС (ESHS) одредби и цртежи за реконструкција на секој/а од локалните патишта/улици се прикажани детално во Анексите бр. 1-5 за Делoви 1-5 (електронски) како составен дел на оваа БЗП.

*[внеси* (ЖСС-СУПС) (ESHS-MSIP)*]*

КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ ЗА ПЕРСОНАЛОТ НА ИЗВЕДУВАЧОТ – ОБРАЗЕЦ ЖСС (ESHS)

**Забелешка за Понудувачот**:

**Минималната содржина на образецот за Кодекс на однесување кој е даден од Работодавачот не треба значително да се менува.** Сепак, Понудувачот може да додаде соодветни услови, земјќи ги предвид темите/ризиците кои се специфични за Договорот.

Понудувачот треба да го иницијализира и достави Кодексот на однесување како дел од Понудата.

**КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ ЗА ПЕРСОНАЛОТ НА ИЗВЕДУВАЧОТ**

Ние [внесете го називот на Изведувачот] сме Изведувачот. Потпишавме договор со [внесете го називот на работодавачот] за [внесете опис на работите]. Овие работи ќе се изведуваат на [внесете ги локациите каде ќе се одвиваат градежните работи]. Потпишаниот Договор бара од нас да спроведеме мерки за заштита на животната средина и ризици од општествен аспект поврзани со градените работи, вклучувајќи ги ризиците од сексуална експлоатација, сексуална злоупотреба и сексуално вознемирување.

Овој Кодекс на однесување е дел од нашите мерки за справување со ризиците за заштита на животната средина и општествените аспекти при активности поврзани со извршување на градежните работи. Тоа се однесува на целиот наш персонал, работна сила и други ангажирани на локациите каде се одвиваат сите градежни работи. Исто така, се однесува на персоналот на секој подизведувач и на кој било друг персонал кој ни помага во извршувањето на градежните работи. Сите такви лица се нарекуваат „**Персонал на изведувачот**“ и подлежат на овој кодекс на однесување.

Овој Кодекс на однесување го претставува однесувањето што го бараме од целиот персонал на Изведувачот.

Нашето работно место е околина каде нема да се толерира небезбедно, навредливо, вознемирувачко или насилно однесување и место каде сите инволвирани лица треба да се чувствуваат безбедно и да покренуваат прашања и изразуваат загриженост без страв од реперкусии.

**ЗАДОЛЖИТЕЛНО ОДНЕСУВАЊЕ**

Персоналот на изведувачот треба:

1. компетентно и уредно да ги извршува своите должности;
2. да се придржува кон овој Кодекс на однесување и сите важечки закони, регулативи и други барања, вклучително и барања за заштита на здравјето, безбедноста и благосостојбата на останатиот персонал на Изведувачот и на кое било друго лице;
3. одржува безбедно работно опкружување, со:

а. Гарантирање дека работните места, машини, опрема и сите процеси кои се под контрола на персоналот се безбедни и без ризик по здравјето;

б. носење на потребна лична заштитна опрема;

в. користење соодветни мерки во врска со хемиски, физички и биолошки супстанции и материи; и

г. Почитување на сите применливи процедури за итни случаи.

1. да пријавува ситуации на работа за кои верува дека не се безбедни или здрави и се дистанцира себе си од ситуации на работа за кои смета дека претставуваат непосредна и сериозна опасност за неговиот/нејзиниот живот или здравје;
2. да ги третира другите лица со почит и не дискриминира специфични групи како што се жени, лица со посебни потреби, работници, мигранти или деца;
3. да не е инволвиран/а во сексуално вознемирување, што значи несакани сексуални ситуации, барање сексуални услуги и друго вербално или физичко однесување од сексуална природа со персоналот на Изведувачот или Работодавачот;
4. да не е инволвиран/а во сексуално вознемирување, што значи било каква злоупотреба или обид за злоупотреба на ранлива положба, злоупотреба на моќ или доверба, за сексуални цели, вклучително, но не ограничено на, финансиско, социјално или политичко профитирање од сексуална експлоатација на друг;
5. да не е инволвиран/а во сексуално вознемирување, што значи злоупотреба или закана за физичко вознемирување од сексуална природа, без оглед дали е со употреба на сила или под нееднакви или присилни услови;
6. аа не е инволвиран/а во каква било форма на сексуално вознемирување со лица помлади од 18 години, освен во случај на постоење на брак;
7. да обезбеди комплетни релевантни курсеви за обука во врска со животната средина и општествените аспекти на Договорот, вклучително и прашања поврзани со здравјето и безбедноста, и сексуална експлоатација и злоупотреба СЕЗ (SEA) и сексуално вознемирување СВ (SH);
8. да пријави повреди на овој Кодекс на однесување; и
9. да не се одмаздува против кое било лице кое пријавува повреди на овој Кодекс на однесување, без разлика дали е за Изведувачот или за Работодавачот, или кој го користи механизмот за жалби за персоналот на Изведувачот или механизмот за надомест на жалби на проектот.

**ИЗРАЗУВАЊЕ ЗАГРИЖЕНОСТ**

Ако некое лице воочува однесување за кое верува дека може да претставува повреда на овој Кодекс на однесување, или дека поинаку се однесува на него/неа, тој/таа треба да го пријави навремено. Ова може да се направи на било кој од следниве начини:

* + - 1. Контактирајте [внесете го името на социјалниот експерт на Изведувачот со релевантно искуство во справување со родово базирано насилство, или ако такво лице не е потребно според договорот, друго лице определено од Изведувачот да се справи со овие работи] писмено на оваа адреса [ ] или по телефон на [ ] или лично на [ ]; или

1. Јавете се на [ ] за да стигнете до телефонската линија на Изведувачот (доколку има) и да оставите порака.

Идентитетот на лицето ќе се чува во тајност, освен ако пријавувањето за наводите не е овластено со законот на земјата. Исто така, може да се поднесат анонимни поплаки или наводи кои ќе бидат навремено и соодветно разгледани. Ние ги сфаќаме сериозно сите пријави за евентуално лошо однесување и ќе ги испитаме и преземеме соодветни активности. Ќе обезбедиме соодветни упатувања до даватели на услуги што можат да помогнат во поддршката на лице кое го доживеало наводниот инцидент, како што е онаму каде што е потребно.

Одмазда нема да има против кое било лице кое изразува загриженост со добра намера за секое однесување забрането со овој Кодекс на однесување. Таквата одмазда би била повреда на овој Кодекс на однесување.

**ПОСЛЕДНИЦИ ОД ПОВРЕДУВАЊЕ НА КОДЕКСОТ НА ОДНЕСУВАЊЕ**

Секоја повреда на овој Кодекс на однесување од страна на персоналот на Изведувачот може да резултира со сериозни последици, најмногу и вклучително до прекинување и можно упатување до правните органи.

**ЗА ПЕРСОНАЛОТ НА ИЗВЕДУВАЧОТ**:

Добив примерок од овој Кодекс на однесување напишан на јазик што го разбирам. Јас разбирам дека ако имам какви било прашања во врска со овој Кодекс на однесување, можам да контактирам со [внесете име на лицето за контакт на Изведувачот со релевантно искуство] со барање за објаснување.

Име на персоналот на изведувачот: [внесете име]

Потпис: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: (ден месец година): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис на овластен претставник на Изведувачот:

Потпис: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: (ден месец година): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОГ 1: Однесувања што претставуваат сексуална експлоатација и злоупотреба СЕЗ (SEA) и однесување што претставува сексуално вознемирување СВ (SH)**

**ДОДАТОК 1 НА ОБРАЗЕЦОТ ЗА КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ  
  
ОДНЕСУВАЊА КОИ ПРЕТСТАВУВААТ СЕКСУАЛНА ЕКСПЛОАТАЦИЈА И ЗЛОУПОТРЕБА СЕЗ (SEA) И ОДНЕСУВАЊЕ КОЕ ВКЛУЧУВА СЕКСУАЛНО ВОЗНЕМИРУВАЊЕ СВ (SH)**

Следниот неисцрпен список има за цел да ги илустрира типовите забранети однесувања:

1. **Примери за сексуална експлоатација и злоупотреба вклучуваат, но не се ограничени на:**

* Персоналот на Изведувачот му/и кажува на некој член/ка на заедницата дека може да им обезбеди работа на локацијата (на пр. готвење и чистење) во замена за секс.
* Персоналот на Изведувачот што поврзува влез на електрична енергија во домаќинствата, вели дека може да ги поврзе домаќинствата водени од жени во замена за секс.
* Силување на персоналот на Изведувачот, или на друг начин сексуален напад врз член/ка на заедницата.
* Персоналот на Изведувачот не дозволува пристап на вработен/а на објектот, освен ако тој/таа не изврши сексуална услуга.
* Персоналот на Изведувачот му кажува на лице што поднесува барање за вработување согласно Договорот дека тој/таа ќе го ангажира само доколку има секс со него/неа.

1. **Примери за сексуално вознемирување во работен контекст**

* Коментар на персоналот на Изведувачот за изгледот на персоналот на друг Изведувач (позитивен или негативен) и сексуалната пожелност.
* Кога персоналот на Изведувачот се жали на коментарите дадени од страна на персонал на друг Изведувач за неговиот/нејзиниот изглед, персоналот на другиот Изведувач коментира дека тој/таа „го бара тоа“ заради тоа како се облекува.
* Несакано допирање на персоналот на Изведувачот или на Работодавачот од страна на друг персонал на Изведувачот.
* Персоналот на Изведувачот му кажува на друг персонал на Изведувачот дека ќе добие покачување на плата или унапредување доколку тој/таа му испрати голи фотографии од себе.

Друго – Не се применува

Квалификации на Понудувачот

За да се утврдат квалификациите за извршување на Договорот во согласност со Поглавје III, Критериуми за евалуација и квалификација, Понудувачот треба да ги обезбеди информациите кои се бараат во соодветните Табели со информации дадени подолу.

Образец ELI-1.1: Образец за информации за понудувачот

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БЗП бр. и назив: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страна \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_ страни

|  |
| --- |
| Назив на Понудувачот: |
| Во случај на групна понуда, назив на секоја од страните: |
| Фактичка или планирана земја на регистрација на Понудувачот:  *[наведете ја земјата на основање]* |
| Година на регистрирање на Понудувачот: |
| Официјална адреса на Понудувачот *[во земјата во која е регистриран]:* |
| Информации за овластениот претставник на Понудувачот  Име:  Адреса:  Телефон/ факс:  Е-пошта: |
| 1. Приложени се копии на следниве оригинални документи:   Акт за основање (или еквивалентен документ за основање или здружување) и/или документи за регистрација на горенаведениот правен субјект, во согласност со ИП 4.3   Во случај на групна понуда, писмо со намера за формирање на групата на понудувачи или договор за групна понуда, во согласност ИП 4.1   Во случај на субјект во државна сопственост, во согласност со ИП 4.5 документи кои се утврдува:   * правната и финансиска независност, * работа според принципите на трговското право * потврда дека Понудувачот не е агенција која е зависна од Работодавачот   2. Во прилог се наоѓа организационата листа, листа на Одборот на директори и сопственичките права во компанијата. (*доколку се бара согласно ЛПП ИП 47.1, најуспешниот Понудувач треба да обезбеди дополнителни информации за сопствеснот, користејќи го образецот* *(Образецот за сопствеништво на корисникот)* |

Образец ELI-1.2: Образец за информации за член во групна понуда (ГП)

(да се пополни за секој член во групната понуда)

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БЗП бр.и назив:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страна \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_ страни

|  |
| --- |
| Официјален назив на Понудувачот: |
| Официјален назив на членот во Групната понуда (ГП): |
| Земја на регистрација на член во ГП: |
| Година на регистрација на член во ГП: |
| Официјална адреса на членот во ГП во земјата во која е регистрирана: |
| Информации за овластениот претставник на член во ГП  Име:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон/факс: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Е-маил адреса: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| 1. Приложени се копии на следниве оригинални документи   Акт за основање (или еквивалентен документ за основање или здружување) и/или документи за регистрација на горенаведениот правен субјект, во согласност со ИП 4.4   Во случај на субјект во државна сопственост, документи кои ја утврдуваат правната и финансиска независност, усогласеноста со принципите на трговското право и отсуството на зависен статус во согласност со ИП 4.6.  2. Во прилог се наоѓа организационата листа, листа на Одборот на директори и сопственичките права во компанијата. (*доколку се бара согласно ЛПП ИП 47.1, најуспешниот Понудувач треба да обезбеди дополнителни информации за сопствеснот, користејќи го образецот (Образецот за сопствеништво на корисникот)* |

Образец CON–2: Минати неисполнети договори, тековни парнични постапки, минати парнични постапки

Назив на Понудувачот: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назив на член во група на понудувачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БЗП бр. и назив: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страна \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_ страни

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Неисполнети договори во согласност со Поглавје III, Критериумите за евалуација и квалификација | | | | | |
|  Неисполнување на Договор нема од 1 јануари *[внеси година]* наведено во Поглавје III, Критериуми за евалуација и квалификација, барање 2.1   Неисполнети договори од 1 јануари  *[внесете година]*, наведено во Поглавје III, Критериуми за евалуација и квалификација, услов 2.1. | | | | | |
| **Година** | **Неизвршен дел од договорот** | | **Идентификација на договорот** | **Вкупна вредност на Договорот (моментална вредност, валута, курс за размена и Денари еквивалент)** | |
| \_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_ | | Идентификација на Договорот:  Име на Работодавачот:  Адреса на Работодавачот:  Предмет на спорот: | (внеси износ) МКД | |
| Тековни парнични постапки, во согласност со Поглавје III, Критериуми за евалуација и квалификација | | | | | |
| * Нема тековни судски процеси, во согласност со Поглавје III, Критериуми за евалуација и квалификација, под-фактор 2.3.   Тековни судски процеси, во согласност со Поглавје III, Критериуми за евалуација и квалификација барање 2.3, како што се наведени подолу: | | | | | |
| **Година на Спорот** | **Износ на спорот**  **(валута)** | **Идентификација на договорот** | | | **Вкупен износ на договор (валута), еквивалент на Денари *(девизен курс)*** |
|  |  | Идентификација на договорот: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Име на работодавачот: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса на работодавачот: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Прашање во спор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Страна која го иницира спорот: \_\_\_\_  Статус на спор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | *МКД* |
|  |  | Идентификација на договорот:  Име на работодавачот:  Адреса на работодавачот:  Прашање во спор:  Страна која го иницира спорот:  Статус на спор: | | |  |
| Историја на парнични постапки во согласност со Поглавје III, Критериуми за проценка и квалификација | | | | | |
|  Нема историја на парнични постапки во согласност со Поглавје III, Критериуми за евалуација и квалификација, барање 2.4.   Историја на парнични постапки во согласност со Поглавје III, Критериуми за евалуација и квалификација, потфактор 2.4 како што е прикажано подолу. | | | | | |
| **Година на доделување** | **Резултат како процент од нето вредност** | **Идентификација на договорот** | | | **Вкупен износ на договор (валута), еквивалент на Денари *(девизен курс)*** | |
| *Внеси година* | *Внеси процент* | *Идентификација на договорот: [наведете го целосното име на договорот, бројот и која било друга идентификација]*  *Име на работодавач: [вметнете го целосното име]*  *Адреса на работодавачот: [вметнете улица / град / земја]*  *Прашање во спорот: [наведете ги главните теми во спорот]*  *Страна што го иницираше спорот: [наведете „Работодавец“ или „Изведувач“]*  *Причина (и) за парница и одлука за доделување награда [наведете ја главната причина (а)]* | | | *Внеси износ МКД* | |

Образец CON – 3

Изјава за мината изведба на работи од аспект на животна средина и социјални прашања

*[Следната табела се пополнува за Понудувачот, секој член на групната понуда и секој подизведувач]*

Назив на Понудувачот: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назив на член во група на понудувачи или подизведувач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БЗП бр. и назив: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страна \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_ страни

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Изјава за мината изведба на работи од аспект на животна средина, социјални прашања, безбедност и здравје  согласно Поглавје III, Критериуми за квалификација, услови | | | |
|  **Нема прекинати или раскинати договори**: Работодавач не прекинал или раскинал договор и/или активирал изведбена гаранција за договор поради непочитување на условите за заштита на животната и социјалната средина ЖСС (ESHS) од датумот наведен во Поглавје III, Критериуми за квалификација, услови, под-фактор 2.5.   **Изјава за прекинати или раскинати договори**: Следните договори за прекинати или раскинати и/или активирана е Изведбена гаранција од страна на Работодавачот поради непочитување на условите за заштита на животната и социјалната средина ЖСС (ESHS) од датумот наведен во Поглавје III, Критериуми за квалификација, услови, под-фактор 2.5. Деталите се опишани подолу: | | | |
| **Година** | **Неизвршен дел од договорот** | **Идентификација на договорот** | **Вкупна вредност на Договорот (моментална вредност, валута, курс за размена и еквивалент во Денари)** |
| *[внесете година]* | *[внесете износ и процент]* | Идентификација на договорот: *[внесете целосен назив/број и било која друга идентификација на договорот]*  Име на Работодавачот: *[внесете целосно име]*  Адреса на Работодавачот: *[внесете улица/град/држава]*  Причини за прекинувања или раскинување: *[внесете главни причини]* | *(внеси износ)МКД* |
| *[внесете година]* | *[внесете износ и процент]* | Идентификација на договорот: *[внесете целосен назив/број и било која друга идентификација на договорот]*  Име на Работодавачот: *[внесете целосно име]*  Адреса на Работодавачот: *[внесете улица/град/држава]*  Причини за прекинувања или раскинување: *[внесете главни причини]* |  |
| *…* | *…* | *[наведете ги сите договори кои имаат примена]* |  |
| **Гаранција за извршување на работите активирана од страна на Работодавачот поради причини поврзани со изведба на аспектите од ЖСС (ESHS)** | | | |
| **Година** | **Идентификација на договорот** | | **Вкупна вредност на Договорот (моментална вредност, валута, курс за размена и еквивалент во Денари)** |
| *[внесете година]* | Идентификација на договорот: *[внесете целосен назив/број и било која друга идентификација на договорот]*  Име на Работодавачот: *[внесете целосно име]*  Адреса на Работодавачот: *[внесете улица/град/држава]*  Причини за активирање на изведбена гаранција: *[внесете главни причини]* | | МКД |
|  |  | |  |

Образец ТДО CCC: Тековни договорни обврски / тековни градежни работи

Понудувачите и секоја од страните во групна понуда треба да обезбедат информации за нивните тековни обврски согласно сите договори кои им се доделени или за кои добиле писмо за намери или прифаќање, или за договорите кои се во фаза на завршување, но за кои допрва треба да се добие потврда за целосно завршување на работата.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Назив на договорот | Работодавач, адреса/ телефон/ факс за контакт | Вредност на незавршена работа (тековно еквивалент во денари)МКД | Предвиден датум на завршување | Просечен месечен фактуриран износ во последните шест месеци  (Денари/месечно)МКД |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| итн. |  |  |  |  |

Образец FIN – 3.1: Финансиска состојба

Назив на Понудувачот: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назив на член во група на понудувачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БДП бр. и назив: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страна \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_ страни

**1. Финансиски податоци**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид на финансиски информации во (валута)** | **Историски податоци за претходните** \_\_\_\_\_\_ *години*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  **(**износ во валута, валута, курс за размена, еквивалент во македонски **денари МКД )** | | | | |
|  | Година 1 | Година 2 | Година 3 | Година 4 | Година 5 |
| Податоци од Билансот на состојба | | | | | |
| Вкупна актива (ВА)(ВС) |  |  |  |  |  |
| Вкупно обврски (ВО) |  |  |  |  |  |
| Вкупно капитал/Нето вредност (НВ) |  |  |  |  |  |
| Тековни средства (ТС) |  |  |  |  |  |
| Тековни обврски (ТО) |  |  |  |  |  |
| Обрт на капитал (ОК) |  |  |  |  |  |
| Податоци од Билансот на успех | | | | | |
| Вкупно приходи (ВП) |  |  |  |  |  |
| Вкупно добивка пред оданочување (ДПО) |  |  |  |  |  |
| Податоци за паричниот тек | | | | | |
| Паричен тек од основна дејност |  |  |  |  |  |

**2. Извори на финансирање**

Наведете ги изворите на финансирање за да може да се исполнат условите за готовински тек за тековните работи и идни обврски

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Бр.** | **Извор на финансирање** | **Износ (македонски денари еквивалент) МКД** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
|  |  |  |

**3. Финансиски документи**

Понудувачот и неговите партнери ќе достават копии од финансиските извештаи/биланси за \_\_\_\_\_\_\_\_ години, согласно Поглавје III, Критериуми за евалуација и квалификација, барање 3.2. Финансиските извештаи треба:

(a) да ја одразуваат финансиската состојба на Понудувачот или партнерот во групната понуда, а не на сестрински фирми или фирми мајки

(b) да бидат ревидирани од независен, овластен ревизор во согласност со законската регулатива.

(c) да бидат целосни, вклучувајќи ги сите забелешки во финансиските извештаи.

(d) да одговараат на сметководствените периоди кои се завршени и подложени на ревизија.

 Приложени се копии од финансиските извештаи[[7]](#footnote-7) за \_години што се бараат, во согласност со условите.

Образец FIN – 3.2: Просечен годишен обрт од градежни активности

Назив на Понудувачот: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назив на член во група на понудувачи:

БЗП бр. и назив: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страна \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_ страни

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Податоци за годишниот обрт (само за градба)** | | |
| **Година** | **Износ**  **Валута** | | **Девизен курс за странска валута** | **Еквивалент во македонски денари** |
| *[назначете година]* | *[внесете сума и назначете година]* | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| Просечен годишен обрт од градежни активности \* |  | |  |  |

\*Види Поглавје III, Критериуми за евалуација и квалификација, барање 3.2

Образец FIN - 3.3: Финансиски средства

Наведете ги предложените извори на финансирање како ликвидни средства, нефинансиски имот без оптоварување, кредитни линии и други финансиски средства, нето тековните обврски, расположливи за покривање на вкупните потреби од готовина за градба на предметниот договор или договори како што е наведено во Поглавје III, Критериуми за евалуација и квалификација.

|  |  |
| --- | --- |
| Извор на финансирање | Износ (еквивалент во македонски **денари**)МКД |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |

Образец EXP – 4.1: Општо градежно искуство

Назив на Понудувачот: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назив на член во група на понудувачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БЗП бр. и назив: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страна \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_ страни

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Почетна  Година | Крајна  Година | Идентификација на договорот | Улога на Понудувачот |
|  |  | Назив на договорот: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Краток опис на градежните работи изведени од Понудувачот: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Износ на договорот: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Назив на Работодавачот: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Адреса: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |
|  |  | Назив на договорот: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Краток опис на градежните работи изведени од Понудувачот: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Износ на договорот: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Назив на Работодавачот: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Адреса: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |
|  |  | Назив на договорот: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Краток опис на градежните работи изведени од Понудувачот: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Износ на договорот: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Назив на Работодавачот: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Адреса: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |

Образец EXP – 4.2(a): Специфично градежно и искуство во управување со договори

Назив на Понудувачот: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назив на член во група на понудувачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БЗП бр. и назив: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страна \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_ страни

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Број на сличен договор** | **Информации** | | | |  |
| Идентификација на договорот |  | | | |  |
| Датум на доделување |  | | | |  |
| Датум на завршување |  | | | |  |
| Улога во договорот | Главен изведувач   | Член во ГП   | | Менаџер  изведувач   | Подизведувач   |
| Вкупен износ на договорот |  | | | Денари*\** | |
| Ако сте член во група на понудувачи или подизведувач, наведете го учеството во вкупниот износ на договорот |  | |  | *\** | |
| Име на Работодавачот: |  | | | | |
| Адреса:  Телефон/факс:  E-мејл: |  | | | | |

**Образец EXP – 4.2(a) (продолжува)** **Специфично градежно и искуство во управување со договори (продолжува)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Број на сличен договор** | **Информации** |
| Опис на сличноста во согласност со барање 4.2(a) од Поглавје III: |  |
| 1. Износ |  |
| 2. Физичка големина на потребните работи |  |
| 3. Комплексност |  |
| 4. Методологија/ Технологија |  |
| 5. Стапка на производство за главните активности |  |
| 6. Други карактеристики |  |

Образец EXP – 4.2(b): Градежно искуство во главните активности

Назив на Понудувачот: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назив на член во група на понудувачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име на подизведувачот[[8]](#footnote-8) (согласно ИП 34.2 и 34.3): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БЗП бр. и назив: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страна \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_ страни

Име на подизведувачот (согласно ИП 34.2 и 34.3): *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Сите подизведувачи за главните активности мора да ги пополнат информациите во овој образец согласно ИП 34.2 и 34.3 и Поглавје III, Критериуми за квалификација, барање 4.2.

* + - 1. Главна активност број еден: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Информации** | | | | |
| Идентификација на договорот |  | | | | |
| Датум на доделување |  | | | | |
| Датум на завршување |  | | | | |
| Улога во договорот | Главен изведувач   | Член во ГП   | | Менаџер  изведувач   | Подизведувач   |
| Вкупен износ на договорот |  | | | Денари | |
| Количина (обем, стапка на производство, доколку има примена) изведена во рамки на договорот, годишно или за дел од годината | Вкупна количина од договорот  (i) | | Процент на учество  (ii) | | Реална количина на извршени работи (I)x(ii) |
| Година 1 |  | |  | |  |
| Година 2 |  | |  | |  |
| Година 3 |  | |  | |  |
| Година 4 |  | |  | |  |
| Назив на Работодавачот: |  | | | | |
| Адреса:  Телефон/факс  E-мејл: |  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Информации** |
| Име на Работодавачот: |  |
| Адреса:  Телефон/факс  E-мејл: |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Информации** |
| Опис на главните активности во согласност со барање 4.2(б) од Поглавје III: |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

2. Активност бр. два

3. …………………

Образец EXP - 4.2(c): Специфично искуство во менаџирање ЖСС (ESHS) аспекти

*[Следната Табела треба да се пополни за договори извршени од Понудувачот, и секој член на групната понуда]*

Назив на Понудувачот: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назив на член во група на понудувачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БЗП бр. и назив: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страна \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_ страни

* + - 1. Клучни услови бр. 1 во согласност со 4.2 (c): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Идентификација на Договорот |  | | |  |
| Датум на доделување |  | | |  |
| Датум на завршување |  | | |  |
| Улога во Договорот | Главен изведувач   | Член во ГП   | Менаџер изведувач   | Подизведувач   |
| Вкупен износ на Договорот |  | | МКД | |
| Детали за релеватно искуство |  | | |  |

* + - 1. Клучни услови бр. 2 во согласност со 4.2 (c): *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Идентификација на Договорот |  | | |  |
| Датум на доделување |  | | |  |
| Датум на завршување |  | | |  |
| Улога во Договорот | Главен изведувач   | Член во ГП   | Менаџер изведувач   | Подизведувач   |
| Вкупен износ на Договорот |  | | US$ | |
| Детали за релеватно искуство |  | | |  |

Поглавје V – Подобни држави

**Подобност за обезбедување на стоки, работи и услуги при набавки финансирани од Банката**

Во однос на ИП 4.8 и 5.1, за информација на Понудувачите, во овој момент, фирмите, стоките и услугите од следните земји се исклучени од оваа тендерска постапка:

Според ИП 4.8(a) и 5.1: **ниедна**.

Според ИП 4.8(b) и 5.1: **ниедна.**

Поглавје VI. Измама и корупција

**(Поглавје VI не смее да се менува)**

**Цел**

* 1. Насоките против корупција од Банката и овој анекс се применуваат соодветно на набавките во рамки на финансирањето инвестициски проекти од страна на Банката.

1. **Барања**
   1. Банката бара од Заемопримачите (вклучувајќи ги корисниците на заеми од Банката), како и од понудувачите, набавувачите, изведувачите и нивните претставници, подизведувачите, консултантите, вршителите на услуги или добавувачите како и останатиот персонал да ги следат највисоките етички стандарди во текот на набавката и извршувањето на договори финансирани од Банката.
   2. Во поглед на ова Банката:

А. ги дефинира, за целите на овие одредби, термините дадени подолу:

(i) „постапка на корупција” се однесува на понудување, примање или барање, директно или индиректно на било каква работа од вредност за да се влијае врз работата на друга страна;

(ii) „постапка на измама” се однесува на погрешно претставување или испуштање на факти со кое целно или не се наведува страната да верува дека ќе има финансиска или друг вид на добивка или дека може да го избегне извршувањето на обврската;

(iii) „тајна постапка” се однесува на план или спогодба помеѓу две или повеќе страни, креирана за постигнување на несоодветна цел, вклучувајќи и несоодветно влијание врз дејствата на другата страна;

(iv) „принудна постапка” се однесува на повреда или закана со повреда, директно или индиректно, на лица или нивна сопственост за да се изврши несоодветно влијание врз дејствата на тие страни;

(v) „опструктивна постапка“ се однесува на:

(a) намерно уништување, фалсификување, измена или прикривање на докази коишто се важни за истрагата или давање лажни изјави пред органите на истрагата со цел материјално попречување на истражувањето на Банката за утврдување на наводите за извршена корупција, измама, присила или тајна соработка; и/или закана, вознемирување или заплашување на било која страна со цел да се попречи обелоденувањето на сознанија за прашања релевантни за истрагата или за водењето на истрагата; или

(b) дела извршени со умисла за значително да се попречи остварувањето на правото на Банката на инспекција и ревизија предвидено со под-клаузулата 1.16 (e) во понатамошниот текст.

B. ќе одбие предлог за доделување доколку Банката утврди дека Понудувачот кој е предложен за доделување, или било кој од неговите вработени лица, претставници, или неговите подизведувачи, консултанти, вршители на услуги, добавувачи и/или нивниот персонал директно или преку посредник е вмешан во постапка на корупција, измама, тајна, принудна или опструктивна постапка при конкурирање за Договор;

C. Дополнително на правните лекови наведени во соодветниот Правен Договор, може да се преземат други соодветни активности, вклучително и прогласување несоодветна набавка, доколку Банката во било кој момент одлучи дека претставници на Заемопримачот или на примачот на некој дел од заемот е вклучен/а во корупција, измама, тајна, принудна или опструктивна постапка за време на процесот на нававка, избор и/или извршување на предметниот договор, без Заемодавачот да преземе навремена и соодветна активност која е задоволителна за Банката и за адресирање на такви постапки кога ќе се случат, вклучително и неинформирање на Банката на време во време кога тие знаеле за таквите постапки;

(d) Во согласност со Насоките на Банката за превенција и борба против корупција, и во согласност со политиките и процедурата на Банката за санкционирање кои преовладуваат, може да се санкционира фирма или поединец, или на неопределено време или за одреден временски период, вклучително и јавно објавување на таквата фирма или поединец како неподобен (i) за доделување Договор или други бенефити од Договор финансиран од Банката, финансиски или на кој било друг начин; (ii) да биде номиниран за подизведувач, консултант, производител или добавувач, или давател на услуги на инаку подобна фирма на која и бил доделен Договор финансиран од Банката; и (iii) да добие средства од било кој заем од Банката или поинаку да учествува понатака во припрема или имплементација на проект финансиран од Банката;

(e) Ќе има право да Бара додавање на клаузула во тендерската документација/барањето за доставување понуда и договорите финансирани со заем од Банката, согласно која (i) понудувачите (апликантите/предлагачите), консултантите, изведувачите, и добавувачите, и нивните поизведувачи, подконсултанти, даватели на услуги, добавувачи, персонал, и дозволуваат на Банката да ги провери сите сметки, евиденција и други документи кои се однесуваат на процесот на набавка, избор и/или изведба на договор, и да ги ревидираат од страна на ревизор назначен од Банката.

ДЕЛ 2 – Услови за изведба на работите

Поглавје VII - Услови за изведба на работите

**Содржина**

[Спецификации ...........................................................................108](#_Toc40961099)

[Побарувања за животната средина и општеството.............120](#_Toc40961100)

[Клучен персонал ...................................................................... 121](#_Toc40961101)

[Цртежи........................................................................................ 12](#_Toc40961102)2

[Дополнителни информации ....................................................122](#_Toc40961106)

Технички извештаи

**Дел 1-Карпош,Кисела Вода, Илинден**

Основни проекти за секоја од локалните патишта / улици за Дел 1, вклучително и Предмер-пресметка, Техничка документација и Цртежи, се детално прикажани во Анекс бр.1 - Дел 1 - Карпош, Кисела Вода и Илинден.

Технички извештаи за секој Основен проект за Дел 1 се детално прикажани во Анекс бр. 1- Дел 1 - Карпош, Кисела Вода и Илинден.

Листата за проверки на ПУЖССА (ESMP) за секој основен проект за Дел бр.1 се дадени во детали во Анекс бр. 1- Дел 1 - Карпош, Кисела Вода и Илинден.

Табела со скратен опис на работите за Дел 1 - Карпош, Кисела Вода и Илинден:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бр. | **Дел 1 КАРПОШ, КИСЕЛА ВОДА И ИЛИНДЕН** | **Опис на работите** |
|  | **Карпош** |  |
| 1 | Реконструкција на улица Париска – Карпош  Должина: 406.26 m  Широчина на улица- 14,0m  Тротоари (на двете страни) Широчина =2,0m | Со планираниот проект се предвидува реконструкција на постоен дел од асфалтниот пат- носивиот слој и постојните тротоари.  Со реконструкцијата се планираат следните активности:  1. Обележување на трасата од страна на овластено лице.  2. Гребење на постојниот, потрошен асфалт.  3. Нивелирање и планирање на подтло до потребна збиеност.  4. Изработка на тампонски слој од дробен камен  5. Изведба на потребни слоеви на асфалт:  1. Абечки слој  2. Битуменизиран носив слој  6. Прскање со битуменизирана емулзија помеѓу слоеви.  7. Вградување на бетонски рабници.  8. Реконструкција на постојни тротоари со павер елементи  9. Нивелирање на постојни шахти.  10. Полагање на цевки како припрема за оптички кабел.  11.Обележување со вертикална и хор. сигнализација. |
|  | **Кисела Вода** |  |
| 2 | Реконструкција на ул, Живко Фирфов, км. 0+000 to км. 0+876.17  Должина: 876.00 m  Широчина на улица - 7,0m  Тротоари (на двете страни) | Со планираниот проект се предвидува реконструкција на постоен дел од асфалтниот пат- носивиот слој и постојните тротоари.  Со реконструкцијата се планираат следните активности:  1.Отстранување на горниот слој како и дел од подтло.  2. Обележување на трасата од страна на овластено лице.  3. Нивелирање и планирање на подтло до потребна збиеност.  4. Изработка на тампонски слој од дробен камен  5 Изведба на потребни слоеви на асфалт:  1. Абечки слој  2. Битуменизиран носив слој  6.Прскање со битуменизирана емулзија помеѓу слоеви.  7. Вградување на бетонски рабници.  8.Реконструкција на постојни тротоари со павер елементи  9.Нивелирање на постојни шахти.  10.Полагање на цевки како припрема за оптички кабел.  11.Обележување со вертикална и хор. Сигнализација |
|  | **Илинден** |  |
| 3 | Пристапен Пат–Улица бр.532 од км 0+000 to км 1+888,82  Должина: 1,888.82 m  Широчина на улица - 6,0m  Ново планирани тротоари(од едната страна) Ш=1,5m- Д=1250m | Со планираниот проект се предвидува реконструкција на постоен дел од асвалтниот пати изведба на нов тротоар од едната страна на улицата.  Со реконструкцијата се планираат следните активности:  1.Отстранување на постоен горен строј од патот, дел од поттДело како и дел од постојните тротоари.  2.Обележување на трасата од страна на овластено лице.  3. Нивелирање и планирање на подтло до потребна збиеност.  4. Изработка на тампонски слој од дробен камен  5 Изведба на потребни слоеви на асфалт:  1. Абечки слој  2. Битуменизиран носив слој  6. Прскање со битуменизирана емулзија помеѓу слоеви.  7. Вградување на бетонски рабници.  8. Изведба на нов тротоари со павер елементи  9. Нивелирање на постојни шахти.  10.Полагање на цевки како припрема за оптика.  11.Обележување со вертикална и хор. Сигнализација |

**Дел 2 –Тетово, Врапчиште и Ѓорче Петров**

Основни проекти за секоја од локалните патишта / улици за Дел 2, вклучително и Предмер-пресметка, Техничка документација и Цртежи, се детално прикажани во Анекс бр.2 - Дел 2 - Тетово, Врапчиште и Ѓорче Петров.

Технички извештаи за секој Основен проект за Дел 2 се детално прикажани во Анекс бр. 2- Дел 2 - Тетово, Врапчиште и Ѓорче Петров.

Листата за проверки на ПУЖССА (ESMP) за секој основен проект за Дел бр.1 се дадени во детали во Анекс бр. 2- Дел 2 - Тетово, Врапчиште и Ѓорче Петров.

Табела со скратен опис на работите за Дел 2 - Тетово, Врапчиште и Ѓорче Петров:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бр. | **Дел 2 – ТЕТОВО, ВРАПЧИШТЕ И ЃОРЧЕ ПЕТРОВ** | **Опис на Работите** |
|  | **Тетово** |  |
| 1 | Реконструкција на локална Ул, Гоце Делчев  Должина: 732.00 м  Широчина на асфалтен пат - 7,5m Тротоари (од две страни) Ш=2x2,25m | Со планираниот проект се предвидува реконструкција на постоен дел од асфалтниот пат- носивиот слој и постојните тротоари.  Со реконструкцијата се планираат следните активности:  1.Отстранување на горниот слој како и дел од подтло.  2. Обележување на трасата од страна на овластено лице.  3. Нивелирање и планирање на подтло до потребна збиеност.  4. Изработка на тампонски слој од дробен камен  5 Изведба на потребни слоеви на асфалт:  1 . Абечки слој  2. Битуменизиран носив слој  6. Прскање со битуменизирана емулзија помеѓу слоеви.  7. Вградување на бетонски рабници.  8. Реконструкција на постојни тротоари со павер елементи  9. Нивелирање на постојни шахти.  10. Полагање на цевки како припрема за оптички кабел.  11.Обележување со вертикална и хор. Сигнализација |
| 2 | Реконструкција на локална улица Гоце Стојчевски - Терово  Должина: 294.00 m  Ширина на асфалтен пат - 6,0m to 7,0m  Ширина на тротоари 0,5m to 3,0m | Со планираниот проект се предвидува рконструкција на постоен дел од асфалтниот пат- носивиот слој и постојните тротоари.  Со реконструкцијата се планираат следните активности:  1.Отстранување на горниот слој како и дел од подтДело.  2. Обележување на трасата од страна на овластено лице.  3. Нивелирање и планирање на подтло до потребна збиеност.  4. Изработка на тампонски слој од дробен камен  5 Изведба на потребни слоеви на асфалт:  1.Абечки слој  2.Битуменизиран носив слој  6. Прскање со битуменизирана емулзија помеѓу слоеви.  7. Вградување на бетонски рабници.  8. Реконструкција на постојни тротоари со павер елементи  9. Нивелирање на постојни шахти.  10. Полагање на цевки како припрема за оптички кабел.  11.Обележување со вертикална и хор. Сигнализација |
|  | **Врапчиште** |  |
| 3 | Реконструкција на локален пат до С.Зубовце  Должина: 2,116.96 m  Широчина на пат - 3,5m | Со планираниот проект се предвидува реконструкција на постоен земјан пат-  Со реконструкцијата се планираат следните активности:  1.Отстранување на горниот слој како и дел од подтло.  2. Обележување на трасата од страна на овластено лице.  3. Нивелирање и планирање на подтло до потребна збиеност.  4. Изработка на тампонски слој од дробен камен  5 Изведба на потребни слоеви на асфалт:  1.Битуменизиран носив слој  6. Полагање на цевки како припрема за оптички кабел.  7. Изведба на систем од земјани канали, како и пропусти за дренажа на атмосферската вода. |
|  | **Ѓорче Петров** |  |
| 4 | Локална улица Кузман Шапкарев  Должина: 349.35 m  Широчина на асфалтен пат - 9,0 м  Тротоари (две страни) ширина од 0,5 м to 2 м | Со планираниот проект се предвидува реконструкција на постоен дел од асвалтниот пат како и реконструкција и проширување на постојните тротоари.  Со реконструкцијата се планираат следните активности:  1.Отстранување на горниот слој како и дел од подтло.  2. Обележување на трасата од страна на овластено лице.  3. Нивелирање и планирање на подтло до потребна збиеност.  4. Изработка на тампонски слој од дробен камен  5 Изведба на потребни слоеви на асфалт:  1.Абечки слој  2.Битуменизиран носив слој  6. Прскање со битуменизирана емулзија помеѓу слоеви.  7. Вградување на бетонски рабници.  8. Реконструкција на постојни тротоари со павер елементи  9. Нивелирање на постојни шахти.  10. Полагање на цевки како припрема за оптички кабел.  11.Обележување со вертикална и хор. Сигнализација |
| 5 | Локална Улица Антон Кецкаров  Должина : 420.00 m  Широчина на асфалтен пат- 4,0m to 5,5m | Со планираниот проект се предвидува рконструкција на постојниот асфалтен пат.  Со реконструкцијата се планираат следните активности:  1.Отстранување на горниот слој како и дел од подтло.  2. Обележување на трасата од страна на овластено лице.  3.Нивелирање и планирање на подтло до потребна збиеност.  4. Изработка на тампонски слој од дробен камен  5 Изведба на потребни слоеви на асфалт:  1.Абечки слој  2.Битуменизиран носив слој  6. Прскање со битуменизирана емулзија помеѓу слоеви.  7. Вградување на бетонски рабници.  8. Нивелирање на постојни шахти.  9.Обележување со вертикална и хор. сигнализација |

**Дел 3 –Кочани, Кратово, Берово, Радовиш**

Основни проекти за секоја од локалните патишта / улици за Дел 3, вклучително и Предмер-пресметка, Техничка документација и Цртежи, се детално прикажани во Анекс бр.1 - Дел 3 - Кочани, Кратово, Берово, Радовиш**.**

Технички извештаи за секој Основен проект за Дел 1 се детално прикажани во Анекс бр. 3- Дел 3 - Кочани, Кратово, Берово, Радовиш.

Листата за проверки на ПУЖССА (ESMP) за секој основен проект за Дел бр.1 се дадени во детали во Анекс бр. 3- Дел 3 - Кочани, Кратово, Берово, Радовиш.

Табела со скратен опис на работите за Дел 3 - Кочани, Кратово, Берово, Радовиш:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бр. | **Дел 3 – КОЧАНИ, КРАТОВО БЕРОВО И РАДОВИШ** | **Опис на Работите** |
|  | **Кочани** |  |
| 1 | Рахбилитација на левиот коловоз на ул. Теодосија Паунов  Должина: 955.39 m  Широчина на асфалтен пат- 7,0m  Тротоар(едностран) ширина од 2,5м до 5,0м | Со планираниот проект се предвидува ревитализација на постоен коловоз и постоен тротоар.  Со реконструкцијата се планираат следните активности:  1. Обележување на трасата од страна на овластено лице.  2. Гребење на постоен асфалт.  3.Нивелирање и планирање на подтло до потребна збиеност.  4. Изработка на тампонски слој од дробен камен  5. Изведба на потребни слоеви на асфалт:  1. Абечки слој  2. Битуменизиран носив слој  6. Прскање со битуменизирана емулзија помеѓу слоеви.  7. Вградување на бетонски рабници.  8. Реконструкција на постојни тротоари со павер елементи  9. Нивелирање на постојни шахти.  11.Обележување со вертикална и хор. сигнализација. |
| 2 | Реконструкција на локална улица до Здравствен центар во Кратово.  Должина : 481.77 m  Широчина на асфалтен пат- - 3,6m  Тротоари(на две страни) 2 x 1м | Со планираниот проект се предвидува реконструкција на постоен коловоз и постоен тротоар.  Со реконструкцијата се планираат следните активности:  1. Обележување на трасата од страна на овластено лице.  2. Гребење на постоен асфалт.  3. Нивелирање и планирање на подтло до потребна збиеност.  4. Изработка на тампонски слој од дробен камен  5. Изведба на потребни слоеви на асфалт:  1. Абечки слој  2. Битуменизиран носив слој  6. Прскање со битуменизирана емулзија помеѓу слоеви.  7. Вградување на бетонски рабници.  8. Реконструкција на постојни тротоари со павер елементи  9. Нивелирање на постојни шахти.  10. Полагање на цевки како припрема за оптички кабел.  11. Изведба на Преливна шахта |
| 3 | Реконструкција на улица во село Двориште  Должина: 2,906.22 m  Широчина на асфалтен пат- 3,5m | Со планираниот проект се предвидува реконструкција на постоен асфалтен/земјен пат.  Со реконструкцијата се планираат следните активности:  1. Обележување на трасата од страна на овластено лице.  2. Отстранување на горниот постоен слој  3.Нивелирање и планирање на подтло до потребна збиеност.  4. Изработка на тампонски слој од дробен камен  5. Изведба на потребни слоеви на асфалт:  1. Битуменизиран носив слој  5. Полагање на цевки како припрема за оптика.  6. Изведба на бетонски канали и пропусти за канализирање на атмосферската вода |
| 4 | Реконструкција на локален пат: Прналија - Супурге  Должина : 2,902.00 m  Ширина на пат- 4,0m | Со планираниот проект се предвидува реконструкција на постоен земјен пат.  Со реконструкцијата се планираат следните активности:  1. Обележување на трасата од страна на овластено лице.  2. Отстранување на горниот постоен слој  3. Нивелирање и планирање на подтло до потребна збиеност.  4. Изработка на тампонски слој од дробен камен  5. Изведба на потребни слоеви на асфалт:  1. Битуменизиран носив слој  5. Полагање на цевки како припрема за оптика.  6. Изведба на бетонски канали и пропусти за канализирање на атмосверската вода |

**Дел 4 –Демир Хисар, Македонски Брод, Прилеп и Кавадарци**

Основни проекти за секоја од локалните патишта / улици за Дел 4, вклучително и Предмер-пресметка, Техничка документација и Цртежи, се детално прикажани во Анекс бр.4 - Дел 4 - Демир Хисар, Македонски Брод, Прилеп и Кавадарци.

Технички извештаи за секој Основен проект за Дел 1 се детално прикажани во Анекс бр. 4 - Дел 4 - Демир Хисар, Македонски Брод, Прилеп и Кавадарци.

Листата за проверки на ПУЖССА (ESMP) за секој основен проект за Дел бр.1 се дадени во детали во Анекс бр. 4 - Дел 4 - Демир Хисар, Македонски Брод, Прилеп и Кавадарци.

Табела со скратен опис на работите за Дел 4 - Демир Хисар, Македонски Брод, Прилеп и Кавадарци:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бр. | **Дел 4 – ДЕМИР ХИСАР, МАКЕДОНСКИ БРОД, ПРИЛЕП И КАВАДАРЦИ** | **Опис на Работите** |
|  | **Демир Хисар** |  |
| 1 | Реконструкција на локален пат од P29371 до Слоештица  Должина: 2,288.94 м  Ширина на асфалтен пат - 3,5м - 4,0м | Со планираниот проект се предвидува реконструкција на постојниот асфалтен пат.  Со реконструкцијата се планираат следните активности:  1.Отстранување на горниот слој како и дел од подтло.  2. Обележување на трасата од страна на овластено лице.  3.Нивелирање и планирање на подтло до потребна збиеност.  4. Изработка на тампонски слој од дробен камен  5 Изведба на потребни слоеви на асфалт:  1.Абечки слој  2.Битуменизиран носив слој  6. Инсталирање цевки како припрема за оптички кабел.  7.Обележување со вертикална и хор. Сигнализација |
|  | **Македонски Брод** |  |
| 2 | Локален пат од Река Треска до Градските Гробишта  Должина: 1,200.00 m  Ширина - 6,0m | Со планираниот проект се предвидува реконструкција на постојниот земјен пат  1.Обележување на трасата од страна на овластено лице.  2.Нивелирање и планирање на подтло до потребна збиеност.  3. Изработка на тампонски слој од дробен камен  3. Изведба на потребни слоеви на асфалт:  1.Абечки слој  2.Битуменизиран носив слој  4. Прскање со битуменизирана емулзија помеѓу слоеви  5. Поставување цевки за оптички кабел  6. Обележување со вертикална и хор. Сигнализација |
|  | **Прилеп** |  |
| 3 | Реконструкција на дел од улица Мице Козар  Должина: 276.00 m  Ширина - 7,0m | Со планираниот проект се предвидува ревитализација на постоен коловоз и постоен тротоар.  Со реконструкцијата се планираат следните активности:  1. Обележување на трасата од страна на овластено лице.  2. Гребење на постоен асфалт.  2. Нивелирање и планирање на подтло до потребна збиеност.  3. Изработка на тампонски слој од дробен камен  3. Изведба на потребни слоеви на асфалт:  1. Абечки слој  2. Битуменизиран носив слој  4. Прскање со битуменизирана емулзија помеѓу слоеви.  7. Вградување на бетонски рабници.  8. Реконструкција на постојни тротоари со павер елементи  9. Нивелирање на постојни шахти.  10. Полагање на цевки како припрема за оптички кабел.  11.Обележување со вертикална и хор. сигнализација. |
|  | **Кавадарци** |  |
| 4 | Реконструкција на ул.Илинденска км 0+000.00 to км 0+612.00  Должина: 612.00 m  Ширина на улица- 12,0m  Тротоари – 2x4m | Со планираниот проект се предвидува реконструкција на постоен асфалтиран пат и постојни тротоари.  Со реконструкцијата се планираат следните активности:  1. Отстранување на постоечки површински слој, постојна база и дел од подтло, отстранување на постојни тротоари,  2. Обележување на трасата од страна на овластено лице.  3. Нивелирање и планирање на подтло до потребна збиеност.  4. Изработка на тампонски слој од дробен камен  5. Изведба на потребни слоеви на асфалт:  1. Абечки слој  2. Битуменизиран носив слој  6. Прскање со битуменизирана емулзија помеѓу слоеви.  7. Вградување на бетонски рабници.  8. Реконструкција на постојни тротоари со павер елементи  9. Нивелирање на постојни шахти.  10. Полагање на цевки како припрема за оптички кабел.  11.Обележување со вертикална и хор. сигнализација. |
| 5 | Реконструкција на улица Пионерска км 0+000.00 to км 0+436.66  Должина: 436.66 m  Ширина на асвалтен пат- 7,0m | Со планираниот проект се предвидува реконструкција на постоен асфалтен пат и постоен тротоар.  Со реконструкцијата се планираат следните активности:  1. Обележување на трасата од страна на овластено лице.  2. Гребење на постоен асфалт.  3. Нивелирање и планирање на подтло до потребна збиеност.  4. Изработка на тампонски слој од дробен камен  5. Изведба на потребни слоеви на асфалт:  1. Абечки слој  2. Битуменизиран носив слој  6. Прскање со битуменизирана емулзија помеѓу слоеви.  7. Реконструкција на постојни тротоари со павер елементи  8. Нивелирање на постојни шахти.  9. Полагање на цевки како припрема за оптички кабел.  10.Обележување со вертикална и хор. сигнализација. |
| 6 | Реконструкција на улица Браќа Џунови, почнувајки од км 0+000.00 до км 0+571.76  Должина : 571.00 m  Ширина на асфалтен пат- 6,0m | Со планираниот проект се предвидува реконструкција на постоен асфалтиран пат.  Со реконструкцијата се планираат следните активности:  1. Обележување на трасата од страна на овластено лице.  2. Гребење на постоен асфалт.  3.Нивелирање и планирање на подтло до потребна збиеност.  4. Изработка на тампонски слој од дробен камен  5. Изведба на потребни слоеви на асфалт:  1. Абечки слој  2. Битуменизиран носив слој  6. Прскање со битуменизирана емулзија помеѓу слоеви.  7. Вградување на бетонски рабници.  8. Нивелирање на постојни шахти.  9. Полагање на цевки како припрема за оптички кабел.  10.Обележување со вертикална и хор. сигнализација. |

**Дел 5 –Неготино, Богданци, Конче**

Основни проекти за секоја од локалните патишта / улици за Дел 5, вклучително и Предмер-пресметка, Техничка документација и Цртежи, се детално прикажани во Анекс бр.5 - Дел 5 - Неготино, Богданци, Конче, на ТД.

Технички извештаи за секој Основен проект за Дел 1 се детално прикажани во Анекс бр. 5 - Дел 5 - Неготино, Богданци, Конче.

Листата за проверки на ПУЖССА (ESMP) за секој основен проект за Дел 1 се дадени во детали во Анекс бр. 5- Дел 5 - Неготино, Богданци, Конче.

Табела со скратен опис на работите за Дел 5 - Неготино, Богданци, Конче:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бр. | **Дел 5 – НЕГОТИНО, БОГДАНЦИ, КОНЧЕ** | **Опис на Работите** |
|  | **Неготино** |  |
| 1 | Реконструкција на ул.Антигона до Д.Мирчев  Должина: 1190.00 m  1. Антигона делница 1  − Коловоз 2x2.00=4.00m  − Тротоари 2x1.00=2.00m  − 2. Антигона делница 2  − Коловоз 2x3.00=6.00m  − Тротоари (1.00-1.50m)  − 3. Антигона делница 3  − Коловоз 2x3.00=6.00m  − Тротоари 2x1.00=2.00m  − 4. Антигона делница 4  − Коловоз 2x1.60=3.20m  − Тротоари 1.00m | Со планираниот проект се предвидува реконструкција на постоен асфалтен пат и постојни тротоари.  Со реконструкцијата се планираат следните активности:  1. Обележување на трасата од страна на овластено лице.  2. Гребење на постоен асфалт.  3. Нивелирање и планирање на подтло до потребна збиеност.  4. Изработка на тампонски слој од дробен камен  5. Изведба на потребни слоеви на асфалт:  1. Абечки слој  2. Битуменизиран носив слој  6. Прскање со битуменизирана емулзија помеѓу слоеви.  7. Вградување на бетонски рабници.  8. Реконструкција на постојни тротоари со павер елементи  9. Нивелирање на постојни шахти.  10. Полагање на цевки како припрема за оптика.  11.Обележување со вертикална и хор. сигнализација. |
| 2 | Реконструкција на ул. Едвар Кардељ  Должина: 560.00 m  − Коловоз 2x3.0=6.0m  − Тротоари 2 x 1.5m | Со планираниот под-проект се предвидува реконструкција на постоен асвалтен пат и постојни тротоари.  Со реконструкцијата се планираат следните активности:  1. Обележување на трасата од страна на овластено лице.  2. Гребење на постоен асфалт.  3. Нивелирање и планирање на подтло до потребна збиеност.  4. Изработка на тампонски слој од дробен камен  5. Изведба на потребни слоеви на асфалт:  1. Абечки слој  2. Битуменизиран носив слој  6. Вградување на бетонски рабници.  7. Реконструкција на постојни тротоари со павер елементи  8. Нивелирање на постојни шахти.  9. Полагање на цевки како припрема за оптика.  10.Обележување со вертикална и хор. сигнализација. |
|  | **Богданци** |  |
| 3 | Реконструкција на ул Мирче Ѓочков  Должина: 158.71 m  Ширина на постоен пат- 5,0m | Со планираниот проект се предвидува реконструкција на постоен пат.  Со реконструкцијата се планираат следните активности:  1. Обележување на трасата од страна на овластено лице.  2. Отстанување на постоен горен строј.  3. Нивелирање и планирање на подтло до потребна збиеност.  4. Изработка на тампонски слој од дробен камен  5. Изведба на потребни слоеви на асфалт:  1. Битуменизиран носив слој  6. Конструкција на нови тротоари, реконструкција и проширување на постојни тротоари.  7. Нивелирање на постојни шахти.  8.Изведба на електрични инсталации, и цевки за оптички кабел.  9.Обележување со вертикална и хор. сигнализација. |
| 4 | Реконструкција на улица Мирка Гинова  Должина: 135.80 m  Ширина на асфалтен пат- 5,0m | Со планираниот проект се предвидува реконструкција на постоен асфалтен пат.  Со реконструкцијата се планираат следните активности:  1. Отстанување на постоен горен строј.  2. Нивелирање и планирање на подтло до потребна збиеност.  3. Изработка на тампонски слој од дробен камен  4. Изведба на потребни слоеви на асфалт:  1. Битуменизиран носив слој  5. Реконструкција на постојни тротоари со павер елементи  6. Нивелирање на постојни шахти.  7.Изведба на електрични инсталации, и цевки за оптички кабел  8.Обележување со вертикална и хор. сигнализација. |
| 5 | Реконструкција на ул Кочо Рацин  Должина: 260.00 m  Ширина на асфалтен пат- 3,5 to 4,0m | Со планираниот проект се предвидува реконструкција на постоен асфалтен пат.  Со реконструкцијата се планираат следните активности:  1. Отстанување на постоен слој ѓубре.  2. Обележување на трасата од страна на овластено лице.  3. Нивелирање и планирање на подтло до потребна збиеност.  4. Изработка на тампонски слој од дробен камен  5. Изведба на потребни слоеви на асфалт:  1. Битуменизиран носив слој  6. Реконструкција на постојни тротоари со павер елементи  7. Нивелирање на постојни шахти.  8.Изведба на електрични инсталации, и цевки за оптички кабел.  9.Обележување со вертикална и хор. сигнализација. |
| 6 | Реконструкција на улица Ѓуров Дол  Должина: 271.67 m  Ширина на постоен пат- 4,0 to 5,0m | Со планираниот проект се предвидува реконструкција на постоен асфалтен пат.  Со реконструкцијата се планираат следните активности:  1. Отстанување на постоен горен слој земја.  2. Обележување на трасата од страна на овластено лице.  3. Нивелирање и планирање на подтло до потребна збиеност.  4. Изработка на тампонски слој од дробен камен  5. Изведба на потребни слоеви на асфалт:    1. Битуменизиран носив слој  6. Реконструкција на постојни тротоари со павер елементи  7. Нивелирање на постојни шахти.  8.Изведба на електрични инсталации, и цевки за оптички кабел.  9.Обележување со вертикална и хор. сигнализација. |
| 7 | Реконструкција на улица Браќа Миладиновци  Должина: 254.39 m  Ширина на земјен пат- 4,0 to 5,0m | Со планираниот проект се предвидува реконструкција на постоен земјан пат.  Со реконструкцијата се планираат следните активности:  1. Отстанување на постоен горен слој ѓубре.  2. Обележување на трасата од страна на овластено лице.  3. Нивелирање и планирање на подтло до потребна збиеност.  4. Изработка на тампонски слој од дробен камен  5. Изведба на потребни слоеви на асфалт:    1. Битуменизиран носив слој  6. Реконструкција на постојни тротоари со павер елементи  7. Нивелирање на постојни шахти.  8.Изведба на електрични инсталации, и цевки за оптички кабел.  9.Обележување со вертикална и хор. сигнализација. |
| 8 | Реконструкција на ул.10 Октомври  Должина: 164.63 m  Ширина на пат- 5,0m  Тротоари – (две страни)  ширина 0,5m – 1,8m | Со планираниот проект се предвидува реконструкција на постоен асфалтен пат.  Со реконструкцијата се планираат следните активности:  1. Отстанување на постоен горен слој земја.  2. Обележување на трасата од страна на овластено лице.  3. Нивелирање и планирање на подтло до потребна збиеност.  4. Изработка на тампонски слој од дробен камен  5. Изведба на потребни слоеви на асфалт:    1. Битуменизиран носив слој  6. Конструкција на нови тротоари со павер елементи  7. Нивелирање на постојни шахти.  8.Изведба на електрични инсталации, и цевки за оптички кабел.  9.Обележување со вертикална и хор. сигнализација. |
|  | **Конче** |  |
| 9 | Реконструкција на локален пат од Д.Липковиќ – Г.Липковиќ  Должина: 894.10 m  Ширина на асфалтен пат – 3,0m | Со планираниот проект се предвидува реконструкција на постоен асфалтен пат и постојни тротоари.  Со реконструкцијата се планираат следните активности:  1. Гребење на постојна површина, основа и дел од подтло, отстранување на постојни тротоари.  2. Обележување на трасата од страна на овластено лице.  3. Нивелирање и планирање на подтлото до потребна збиеност.  4. Изработка на тампонски слој од дробен камен  5. Изведба на потребни слоеви на асфалт:  1. Абечки слој  2. Битуменизиран носив слој  6. Прскање со битуменизирана емулзија помеѓу слоеви.  7. Вградување на бетонски рабници.  8. Конструкција на нови тротоари, реконструкција и проширување на постојни тротоари  9. Нивелирање на постојни шахти.  10. Полагање на цевки како припрема за оптички кабел.  11.Изведба на канафки и пропусти за атмосферска вода.  12.Обележување со вертикална и хор. сигнализација. |

**Услови за заштита на животна средина и социјални аспекти**

**План за управување со животната средина и со социјалните прашања**

Во 2019 година, Рамка за управување со животната средина и социјални аспекти (РУЖССА) (ESMF) беше подготвена за Проектот за поврзување на локални патишта со цел да ги процени влијанијата и да ги специфицира правилата, процедурите и барањата за животна средина, кои се однесуваат на потпроектите. За Клиентот/Заемопримачот, беше заклучено дека ќе се применува новата Рамка за животна средина и социјални аспекти на Светска банка РЖСС (ESF) и соодветните еколошки и социјални стандарди ЖСС (ESHS). Проектот беше класифициран како „значителен“ ризик што значи дека планот за управување со животната средина и социјалните аспекти ПУЖССА (ESMP) треба да се подготви за секој под-проект. Овој пристап е во согласност со националните процедури и услови согласно кои треба да се подготви Поглавје „Заштита на животната средина“ како дел од деталната проектна документација.

Интервенциите предложени за спроведување на под-проекти во рамките на Проектот за поврзување на локални патишта, генерално, ќе бидат ограничени на рехабилитација и одржување на постојните патишта. Нема да има отстапување од постојната поставеност и сите предложени интервенции се планирани во рамките на постојното „право на користење“ (ПНК) (RoW1). Влијанијата врз животната средина, како резултат на предложените интервенции, обично би биле ограничени и ќе може да се контролираат преку спроведување на соодветни мерки за животна средина и социјални аспекти (на пр. управување со загадување на воздухот и водата, управување со градежен отпад и опасни материи, заштита на постојната вегетација на патот), управување со безбедноста на градилиштето, управување со сообраќај на градилиштето и др.). Важен аспект е дека само постојните лиценцирани места за каменолом/зајмување ќе се користат за градежништво, па така не се очекуваат значителни трајни влијанија во контекст на извори на градежни материјали.

Севкупно, еколошките и социјалните ризици поврзани со предложените мерки за ревитализација се очекува да бидат ниски до умерени, а претежно специфични и привремени на локацијата.

**Посебен прилог е приложен со Тендерската документација под назив План за управување со животна средина и социјалните прашања ПУЖССП (ESMP) Изведувачот треба да обезбеди детален План за заштита на животната средина и социјално управување И-ПЗЖСОУ (C-ESMP) кој ќе се базира на ПУЖССА (ESMP) И на потребните методологии за работа/опишани планови.**

**Плаќање за ЖСС (ESHS) условите**

**Плаќањето за испорака на барањата за ЖСС (ESHS) е супсидијарна обврска на Изведувачот опфатена под цените наведени за други предмери-пресметки или активности.**

**Клучен персонал**  
**Претставник на изведувачот и клучен персонал**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Број** | **Позиција /**  **Стручна подготовка** | **Квалификација** | **Минимум години релевантно работно искуство** |
| 1 | **Менаџер**  **на Договорот** | Дипломиран градежен инженер или завршени пост-дипломски студии и најмалку Овластување Б за изведба на градежни работи | 7 (седум) години работно искуство со работи поврзани со изградба/ реконструкција/ рехабилитација на патишта/улици.  5 (пет) години специфично искуство како одговорен менаџер на договори на работи поврзани со изградба/ реконструкција/ рехабилитација на патишта/улици |
| 2 | **Експерт за здравје и безбедност при работа** | Универзитетска диплома од релевантното подрачје со положен стручен испит и соодветно овластување за Заштита и безбедност при работа ЗБР (H&S) | 3 (три) години искуство во управување со заштита на здравје и безбедност при работа во договори за изведба на улици и патишта |
| 3 | **Експерт за животна средина и социјални аспекти** | Универзитетска диплома во областа на животната средина, биологија, хемија, геологија или друга релевантна област со положен стручен испит и соодветно овластување | 3 (три) години искуство во управување со животна средина и социјални аспекти при работа на договори за изведба на улици и патишта |
| 4 | **Сообраќаен инженер за безбедност во сообраќајот** | Дипломиран сообраќаен инженер или градежен инженер со најмалку Овластување Б | 3 (три) години искуство во управување со сообраќајот и безбедноста во сообраќајот |

**Забелешка: Минималниот број на потребен клучен персонал за секој Дел одделно (и за секој од четирите клучни експерти одделно) е претставен во Поглавје IV – Обрасци на понудата - Табела за клучен персонал.**

Цртежи

**Дел 1- Карпош, Кисела вода и Илинден**

**Основните проекти и цртежите за реконструкција на секоја од наведените локални улици се детално прикажани во: Анекс бр. 1 - Дел 1 - Карпош, Кисела Вода и Илинден (електронски како составен дел на БЗП).**

**Дел 2 – Тетово, Врапчиште и Ѓорче Петров**

**Основните проекти и цртежите за реконструкција на секоја од наведените локални улици детално се прикажани во: Анекс бр. 2 - Дел бр. 2 - Тетово, Врапчиште и Ѓорче Петров (електронски како составен дел на БЗП).**

**Дел 3- Кочани, Кратово, Берово и Радовиш**

**Основните проекти и цртежите за реконструкција на секоја од наведените локални улици детално се прикажани во: Анекс бр. 3 - Дел бр. 3 - Кочани, Кратово, Берово и Радовиш (електронски како составен дел на БЗП).**

**Дел 4 – Демир Хисар, Македонски Брод, Прилеп и Кавадарци**

**Основните проекти и цртежите за реконструкција на секоја од наведените локални улици детално се прикажани во: Анекс бр. 4 - Дел бр. 4 – Демир Хисар, Македонски Брод, Прилеп и Кавадарци (електронски како составен дел на БЗП).**

**Дел 5 – Неготино, Богданци и Конче**

**Основните проекти и цртежите за реконструкција на секоја од наведените локални улици детално се прикажани во: Анекс бр. 5 - Дел број 5 - Неготино, Богданци и Конче (електронски како составен дел на БЗП).**

Дополнителни информации - не се применуваат

ДЕЛ 3 – Услови од договорот и Обрасци на договорот

Поглавје VIII. Општи услови на договорот

Овие Општи услови на договорот (ОУД), прочитани во врска со Посебните услови на договорот (ПУД) и другите документи наведени во него, треба да бидат еден документ кој на праведен начин ги изразува правата и обврските на двете страни.

Овие општи услови на договорот се направени врз основа на стекнато значително меѓународно искуство во изготвување и управување со договори, имајќи го предвид трендот во градежната индустрија кон поедноставен, и поконцизен јазик.

ОУП може да се користат и за помали договори со предмер-пресметка и за договори со однапред предвидена точна вредност (паушална вредност).

## Содржина

A. Општи одредби 127

1. Дефиниции 127

2. Толкување 130

3. Јазик и закон 131

4. Одлуки на Проект менаџерот/ката 131

5. Делегирање 131

6. Комуникација 131

7. Подизведување 131

8. Други изведувачи 131

9. Кадар и опрема 132

10. Ризици на Работодавачот и Изведувачот 137

11. Ризици на Работодавачот 137

12. Ризици на Изведувачот 138

13. Осигурување 138

14. Податоци за локацијата 139

15. Изведба на работите од Изведувачот 139

16. Работите кои ќе бидат завршени до Предвидениот датум на завршување 139

17. Одобрение од менаџерот/ката на проектот 140

18. Здравје, безбедност и заштита на животната средина 140

19. Археолошки и геолошки откритија 143

20. Достапност на локацијата 143

21. Пристап до локацијата 143

22. Инструкции, инспекции и ревизија 144

23. Назначување на Пресудувач 144

24. Процедура за спорови 144

25. Постапки на измама и корупција 145

26. Ангажнирање други чинители 145

27. Добавувачи (покрај Подизведувачите) 145

28. Кодекс на однесување 146

29. Обезбедување на локацијата 147

Б. Контрола на време 148

30. Динамички план 148

31. Продолжување на Предвидениот датум на завршување 148

32. Забрзување 149

33. Одложувања побарани од менаџерот на проектот 149

34. Состаноци на раководството 149

35. Навремено предупредување 149

В. Контрола на квалитет 149

36. Идентификување на грешки 149

37. Тестови 150

38. Поправка на грешки 150

39. Непоправени грешки 150

Г. Контрола на трошоци 150

40. Цена на Договорот 150

41. Промени на цената на договорот 150

42. Измени 150

43. Пресметка на проток на парични средства 151

44. Потврди за исплата 151

45. Исплати 152

46. Случаи за компензација 152

47. Данок 153

48. Валути 153

49. Усогласување на цена 154

50. Задржување на средства 154

51. Утврдена оштета 154

52. Бонус 155

53. Авансно плаќање 155

54. Гаранции 155

55. Дневна работа 155

56. Трошоци за поправки 156

Д. Завршување на Договорот 156

57. Завршување 156

58. Преземање 156

59. Финална сметка 156

60. Прирачници за работа и одржување 156

61. Прекинување 157

62. Исплата при прекинување 158

63. Сопственост 158

64. Ослободување од извршување на договорот 158

65. Суспендирање на заем или кредит 158

**Општи услови на договор**

A. Општо

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Дефиниции | Зборовите кои се задебелени се термините за кои е дадена дефиниција.   1. **Прифатена цена на Договорот** се однесува на цената која е прифатена со Писмото за прифаќање за извршување и завршување на работите како и поправката на било какви грешки. 2. **Распоред на активности** се однесува на распоредот на сите активности кои ги вклучува изградбата, поставувањето, тестирањето и пуштањето во функција на работите наведени во Договорот со севкупна цена. Тој вклучува севкупна цена за секоја активност која се користи за проценки и за утврдување на влијанијата на Измените и Случаите на компензација. 3. **Пресудувач** се однесува на лицето кое е заеднички назначено од страна на Работодавачот и Изведувачот за решавање на спорови во првата инстанца, како што е наведено во **ОУД 23.** 4. **Банка** се однесува на финансиската институција која е **наведена во ПУД**. 5. **Предмер-пресметка** се однесува на комплетниот предмер-пресметка кој претставува дел од Понудата. 6. **Случаи на компензација** се однесуваат на оние настани кои се наведени во **ОУД клаузула 42.** 7. **Датум на завршување** се однесува на датумот на завршување на Работите според утврденото од страна на менаџерот на проектот, во согласност со под-клаузула **57.1 од ОУД**. 8. **Договор** се однесува на Договорот помеѓу Работодавачот и Изведувачот за изведба, завршување и одржување на Работите. Се состои од документите набројани во **ОУД, под-клаузула 2.3** подолу. 9. **Изведувач** се однесува на лицето чија Понуда за извршување на Работите е прифатена од страна на Работодавачот. 10. **Понуда на Изведувачот** се однесува на целосната тендерска документација која Изведувачот ја поднел до Работодавачот. 11. **Цена на Договорот** се однесува на Прифатената цена на Договорот назначена во Писмото за прифаќање, усогласена со одредбите од Договорот. 12. **Денови** се однесува на календарски денови; месеци се однесува на календарски месеци. 13. **Дневна работа** се однесува на различните работни задачи кои се предмет на исплата на временска основа за вработените на Изведувачот и за Опремата, како дополнување на исплатите за потребните материјали и постројки. 14. **Дефект** се однесува на кој било дел од Работите кои не се завршени во согласност со Договорот. 15. **Потврда за отстранети дефекти** се однесува на потврда која ја издава менаџерот на проектот после поправањето на грешките од страна на Изведувачот. 16. **Период за отстранување на дефекти** се однесува на периодот наведен во **ПУД**, **клаузула 38.1,** пресметан од датумот на завршување. 17. **Цртежи** се однесува на цртежи од Работите како што се назначени во Договорот и сите дополнителни или модифицирани цртежи издадени од страна на (или во име на) Работодавачот во согласност со Договорот, кои вклучуваат пресметки и други информации кои се обезбедени или одобрени од страна на менаџерот на проектот за извршување на Договорот. 18. **Работодавач** се однесува на страната која го ангажира Изведувачот за завршување на Работите, **според утврденото во ПУД.** 19. **Опрема** се однесува на машинеријата и возилата на Изведувачот кои се привремено донесени на Локацијата за извршување на Работите 20. **"Писмено"** или **"во пишана форма"** значи напишани на рака, на машина за пишување, печатени или електронски направени кои влегуваат во трајна евиденција; 21. **Почетна цена на Договор** се однесува на Цената на Договор наведена во Писмото за прифаќање на Работодавачот. 22. **Предвиден датум на завршување** се однесува на датумот на кој е предвидено дека Изведувачот ќе ги заврши Работите. **Предвидениот датум на завршување** е даден во **ПУД**. **Предвидениот датум на завршување** може да биде ревидиран само од страна на менаџерот на проектот со продолжување на времето или со наредба за забрзување. 23. **Материјали** се однесува на сите добра, вклучувајќи ги и сите потрошни материјали кои што Изведувачот ги користи при изведба на Работите. 24. **Постројка** се однесува на кој било интегрален дел од Работите кој ќе има машинска, електрична, хемиска или биолошка функција. 25. **Менаџер на проектот** се однесува на лицето **наведено во ПУД** (или кое било друго соодветно лице назначено од страна на Работодавачот и за кое е известен Изведувачот, кое ќе биде во функција на замена на менаџерот на проектот) одговорно за надзор врз изведбата на Работите и спроведувањето на Договорот. 26. **ПУД** се однесува на Посебни услови од Договорот. 27. **Локација** се однесува на областа утврдена како таква според ПУД. 28. **Извештаи од истражување на локација** се однесува на оние извештаи кои се вклучени во тендерската документација и се фактички и толкувани извештаи во врска со теренските и подземните услови на Локацијата. 29. **Спецификации** се однесува на Спецификацијата за Работите вклучени во Договорот и кои било модификации или дополнувања кои се направени или одобрени од страна на менаџерот на проектот. 30. **Датумот на започнување** е **даден во ПУД.** Тоа е крајниот рок кога Изведувачот треба да ја започне изведбата на Работите. Не е неопходно да се вклопи со која било од Датумите на достапност на локацијата. 31. **Подизведувач** се однесува на физичко или правно лице кое има склучено Договор со Изведувачот да извршува дел од работата во Договорот, која вклучува работа на Локацијата. 32. **Подготвителни работи** се однесува на работите назначени, конструирани, инсталирани и отстранети од страна на Изведувачот неопходни за конструкција или инсталирање на Работите. 33. **Измена** се однесува на инструкција дадена од менаџерот на проектот со која се прави измена на Работите. 34. **Работата** се однесува на она што според Договорот Изведувачот треба да конструира, инсталира и достави до Работодавачот, **според дефинираното во ПУД.** 35. **Персонал на Изведувачот** се однесува на целиот персонал кој Изведувачот го користи на локацијата или други места каде се изведуваат работите, вклучитечно и персонал, работна сила и други ангажирани лица на секој Подизведувач. 36. **Клучен персонал** значи позиции (доколку ги има) на персоналот на Изведувачот кои се наведени во Спецификациите. 37. **ESHS значи животна средина и социјални аспекти** (вклучитено и сексуална експлоатација и злоупотреба (СЕЗ) и сексуално вознемирување (СВ). 38. **Сексуална експлоатација и злоупотреба (СЕЗ)** значи следното:   **Сексуална експлоатација** се дефинира како секое стварна злоупотреба и обид за злоупотреба на ранлива позиција, различна моќ или доверба за сексуални цели, вклучително но не ограничено на финансиско, општествено или политичко профитирање од сексуална експлоатација на друго лице. Во проекти/операции финансирани од Банката, сексуална експлоатација се случува кога пристап до или бенефити од стоки, работи, неконсултантски или консултантски услуги финансирани од Банката се користат за изнудување сексуални придобивки;  **Сексуална злоупотреба** се дефинира како стварна или закана за физични напад од сексуална природа, дали со употреба на сила или по нееднакви или присилни услови;   1. **Сексуално вознемирување (СВ)** се дефинира како недобредојдени сексуални активности, барања за сексуални сулуги, и друго вербално или физичко однесување од сексуална природа од страна на персоналот на Изведувачот со друг персонал на Изведувачот или Работодавачот; и 2. **Персонал на Работодавачот** се однесува на Проектниот менаџер/ка и цел друг персонал, работна сила и други ангажирани лица (доколку има) од страна на Проект менаџерот/ката и Работодавачот ангажирани за исполнување на обврските на Работодавачот согласно Договорот; и секој друг персонал на Работодавачот, со известување од Работодавачот или Проект менаџерот/ката на Изведувачот. |
| 1. Толкување | * 1. При толкување на овие ОУД, зборовите кои се однесуваат на еден род ги опфаќаат сите родови. Зборовите кои означуваат еднината подразбираат и множина и обратно. Насловите немаат важност. Зборовите го имаат своето нормално значење според јазикот на Договорот, освен ако не е поинаку дефинирано. Менаџерот на проектот ќе обезбеди инструкции кои ќе ги објаснуваат прашањата во врска со овие ОУД.   2. Доколку завршување по Поглавјеи е **прецизирано во ПУД,** одредени референци од ОУД за Работите, Датумот на завршување и Предвидениот датум на завршување ќе се однесуваат на кој било Дел од Работите (освен референците за Датумот на завршување и Предвидениот датум на завршување на севкупните Работи).   3. Документите кои го формираат Договорот ќе бидат толкувани според следниот ред на приоритет   (а) Договор,  (б) Писмо за прифаќање,  (в) Понуда на Изведувачот,  (г) Посебни услови од Договор,  (д) Општи услови од Договор, вклучувајќи прилози  (ѓ) Спецификации,  (е) Цртежи,  (ж) Предмер-пресметка[[9]](#footnote-9), и  (з) било кој друг документ **наведен во ПУД** како дел од Договорот. |
| 1. Јазик и закон | * 1. Јазикот на Договорот и законот според кој се раководи Договорот се **утврдени во ПУД.**   2. Во текот на извршувањето на Договорот, Изведувачот ќе ги почитува забраните за увоз на стоки и услуги во земјата на Работодавачот кога  1. според законската регулатива, земјата на Заемопримачот забранува трговски односи со таа земја; или 2. со акт на усогласеност со одлуката на Советот за безбедност на Обединетите нации во **Поглавје VII** од Повелбата на Обединетите нации, земјата на Заемопримачот забранува секаков увоз на стоки од таа земја, или било какви исплати кон лица или субјект во таа земја. |
| 1. Одлуки на Проект менаџерот/ката | * 1. Освен ако не е поинаку прецизирано, менаџерот на проектот ќе одлучува за проблеми поврзани со договорот помеѓу Работодавачот и Изведувачот во улога на претставник на Работодавачот. |
| 1. Делегирање | * 1. Доколку не е поинаку **прецизирано во ПУД**, менаџерот/ката на проектот може да ги делегира своите обврски и одговорности на други луѓе, освен на Пресудувачот, откако ќе го извести Изведувачот и може да откажува било какво делегирање откако ќе го извести Изведувачот. |
| 1. Комуникација | * 1. Комуникацијата помеѓу страните кои се споменати во овие Услови ќе биде ефективна само ако е во писмена форма. Известувањата ќе бидат ефективни само кога ќе бидат доставени. |
| 1. Подизведување | * 1. Изведувачот може да склучува договори за подизведување со одобрување од менаџерот на проектот, но не може да го доделува Договорот без писмено одобрување од Работодавачот. Подизведувањето не ги менува должностите на Изведувачот. |
| 1. Други изведувачи | * 1. Изведувачот ќе соработува и ќе ја дели Локацијата со други изведувачи, јавни институции и претпријатија, и Работодавачот помеѓу датумите дадени во распоредот на други изведувачи, според **даденото во ПУД**. Исто така, Изведувачот за нив ќе ги обезбеди средствата и услугите според опишаното во Распоредот. Работодавачот може да го модифицира Распоредот на други изведувачи и ќе го извести Изведувачот за какви било модификации кои биле направени.   2. Изведувачот исто така треба, како што е наведено во Спецификациите или согласно инструкциите од Проект менаџерот/ката да соработуваат со и дозволат соодвени опции за Работодвачот или било кој друг персонал, за што Изведувачот ќе го извести Работодавачот или Проект менаџерот/ката, за спроведување процена на животната средина и општествените аспекти. |
| 1. Персонал и опрема | * 1. Изведувачот ќе го ангажира клучниот персонал и ќе ја користи опремата утврдена во неговата Понуда со цел извршување на работите или друг персонал и опрема одобрена од Менаџерот/ката на проектот. Менаџерот/ката на проектот треба да одобри предложена замена на клучен персонал и опрема само ако нивните релевантни квалификации или карактеристики се значително еднакви или подобри од оние што се предложени во Понудата.   2. Менаџерот/ката на Проектот може да побара од Изведувачот да отстрани (или да предложи отстранување) на секое лице ангажирано на локацијата, вклучувајќи го и клучниот персонал (доколку има), кое:   (а) продолжува да работи со несоодветно однесување или недостаток на грижа;  (б) ги извршува должностите некомпетентно или несовесно;  (в) не исполнува некоја од одредбите на Договорот;  (г) при работата се однесува штетно за безбедноста, здравјето или заштитата на животната средина;  (д) врз основа на веродостојни докази, потврдено е дека се вклучил во измама и корупција за време на извршувањето на работите;  (ѓ) е регрутиран од персоналот на Работодавачот;  (е) со своето однесување го повредува Кодексот на однесување за персоналот на Изведувачот ЖСС (ESHS).  Доколку е соодветно, Изведувачот треба навремено да назначи (или побара да се назначи) соодветна замена со еквивалентни квалификации/вештини и искуство.  И покрај секое барање на Проектниот менаџер/ка да отстрани или да побара отстранување на кое било лице, Изведувачот презема итни мерки, како што е соодветно, како одговор на какво било прекршување на точките (а) до (е) наведени погоре. Таквите непосредни активности вклучуваат отстранување (или барање за отстранување) од локацијата или други места каде што се извршуваат работите, на било кој/а член/ка персонал на Изведувачот кој/а дел од (а), (б), (c), (d), ( ) или (еg) погоре или е регрутиран/а како што е наведено во точка (f) погоре. “   * 1. Изведувачот треба да ги преземе сите неопходни мерки за безбедност со цел да се избегне појава на инциденти и повреди на трети лица, поврзани со употреба на, доколку има, опрема на јавните патишта или друга јавна инфраструктура. Изведувачот ги следи инцидентите поврзани со безбедност на патиштата и несреќите, за да ги идентификува негативните аспекти на безбедноста и да воспостави и имплементира потребни мерки за нивно решавање.   2. Работна сила      1. *Ангажирање на персоналот и работна сила*. Изведувачот треба да обезбеди и ангажира на локацијата работници/чки за извршување на работите како квалификувани, полу-квалификувани и неквалификувана работна сила, како што е неопходно за правилно и навремено извршување на Dоговорот. Изведувачот е охрабрен, до степен што е можen и разумен, да ангажира персонал и работна сила со соодветни квалификации и искуство од ресурси во земјата.   Освен ако не е поинаку предвидено со Договорот, Изведувачот е одговорен за регрутирање, транспорт, сместување и благосостојба на персоналот на Изведувачот во согласност со Под-клаузула 9.9.6 на ОУП, и за сите плаќања во врска со тоа.  Изведувачот треба да обезбеди информаци и документација за персоналот на Изведувачот кои се јасни и разбирливи во однос на нивните услови за вработување. Информациите и документацијата ги содржат нивните права според важечките закони за работни односи што се применливи за персоналот на Изведувачот (што ќе вклучува применливи колективни договори), вклучувајќи ги нивните права поврзани со часови на работа, плати, прекувремена работа, компензација и бенефиции, како и оние што произлегуваат од барањата во Спецификациите. Персоналот на Изведувачот треба да биде информиран за сите материјални измени во нивните услови за вработување.   * + 1. *Услови на работната сила.* Изведувачот ќе го извести Персоналот на Изведувачот за:     2. било какво намалување на нивната исплата и условите за таквите намалувања во согласност со важечките закони или како што е наведено во Спецификациите; и     3. нивната одговорност да плаќаат персонален данок на доход во земјата, во однос на нивните примања, плати, додатоци и какви било бенефиции што подлежат на данок според законите на земјата кои се на сила.   Изведувачот ги извршува должностите во врска со намалувањата што може да му се наметнат врз основа на таквите закони.  Каде што се бара во согласност со важечките закони или согласно наведеното во Спецификациите, Изведувачот треба навремено да му достави писмено известување на Персоналот на Изведувачот за престанок на работниот однос и детали за исплати за отпремнина. Изведувачот треба да му ги исплати на персоналот на Изведувачот (директно или каде што е соодветно во нивна корист) сите плати кои ги должи вклучително и права од придонеси за социјално осигурување и придонеси за пензија, каде што е соодветно, на или пред крајот на нивниот ангажман/вработување.   * + 1. Изведувачот може да донесе во земјата странски персонал што е неопходен за извршување на работите, онака како што е дозволено во рамки на применливите закони. Изведувачот ќе се погрижи на овие лица да им се обезбедат потребните визи за престој и работни дозволи. Доколку биде побарано од Изведувачот, Работодавачот ќе даде напори навремено и експедитивно да му помогне на Изведувачот во преземање на каква било локална, државна, национална или владина дозвола потребна за внесување на персоналот на Изведувачот.     2. Изведувачот треба на свој трошок да ги обезбеди средствата за репатријација на персоналот на Изведувачот вработени за работа на локација согласно Договорот во нивните различни матични земји. Исто така, ќе обезбеди соодветно повремено одржување на сите такви лица од престанокот на нивното вработување на договорот до датумот предвиден за нивното заминување. Во случај Изведувачот да се изземе од обезбедување соодветни средства за транспорт и привремено одржување, Работодавачот може да го обезбеди истото за таквиот персонал и соодветните трошоци за тоа да му бидат надоместени од Изведувачот.     3. *Несоодветно однесување.* Изведувачот треба во секое време во текот на извршувањето на Договорот да ги искористи своите напори за да спречи какво и да е противзаконско, немирно или несоодветно однесување или однесување од страна или помеѓу Персоналот на Изведувачот.     4. *Услови за вработените и работната сила.* Освен ако не е поинаку наведено во Спецификациите, Изведувачот ги обезбедува и одржува сите потребни услови за сместување и благосостојба за персоналот на Изведувачот. Доколку е наведено во Спецификациите, Изведувачот ќе им овозможи пристап или обезбедување на услуги што ги задоволуваат физичките, социјалните и културолошките потреби на персоналот на Изведувачот. Изведувачот исто така ќе обезбеди слични услови за персоналот на Работодавачот, доколку е наведено во Спецификациите.     5. Изведувачот, во сите активности со Персоналот на Изведувачот, ќе внимава на сите познати слави, службени празници, верски или други обичаи и сите локални закони и регулативи кои се однесуваат на вработувањето/ангажманот на работната сила. Изведувачот му обезбедува на персоналот на Изваедувачот право на годишен одмор, право на боледување, породилно отсуство и семејно отсуство, како што е предвидено со законите на сила, или како што е наведено во Спецификациите.     6. *Набавка на прехранбени производи.* Изведувачот треба да организира доволно снабдување со соодветна храна по разумни цени за персоналот на Изведувачот, како што може да биде наведено во Спецификациите, за целите на или во врска со Договорот.     7. *Снабдување со вода.* Изведувачот, имајќи ги предвид локалните услови, треба да обезбеди соодветно снабдување со вода за пиење и друга вода за употреба за персоналот на Изведувачот на локацијата каде се одвиваат градежните работи.     8. *Мерки против вознемирување од инсекти и штетници.* Изведувачот за целото време треба да ги превзема потребните мерки на претпазливост за да го заштити Персоналот на Изведувачот ангажиран на локацијата од инсекти и вознемирување од штетници и да ја намали опасноста по нивното здравје. Изведувачот ги почитува сите регулативи на локалните здравствени власти, вклучително и употреба на соодветен инсектицид.     9. *Алкохол или дрога.* Изведувачот не треба, спротивно од законите на земјата, да увезува, продава, дава, разменува или на друг начин располага со алкохол или дрога или да одобри или дозволи увоз, продажба, подарок, размена или располагање од страна на Персоналот на Изведувачот.     10. *Оружје и муниција.* Изведувачот не смее да дава, разменува или става на располагање, на кое било лице, оружје или муниција од кој било вид, или да му овозможи на персоналот на Изведувачот да го прави тоа.     11. *Организирање погреб.* Изведувачот ќе биде одговорен, согласно барањата од локалните регулативи, за организирање погреб за било кој од неговите вработени кои можат да починат за време на нивниот ангажман за изведување на работите.     12. *Принудна работа.* Изведувачот, вклучително и неговите Подизведувачи, нема да вработуваат или ангажираат под принуда. Принудната работа се состои од работа или услуга, која не е извршена доброволно, што е изнудена од лице под закана од примена на сила или казна и опфаќа секаков вид на присилна или задолжителна работа, како што е неплатена работа, работа за отплата на долг или слични договорни ангажмани.   Ниту едно лице кое било предмет на трговија со луѓе не смее да биде вработено или ангажирано. Трговијата со луѓе се дефинира како регрутирање, превоз, пренесување, засолнување или прием на лица под закана или употреба на сила или други форми на принуда, киднапирање, измама, лага, злоупотреба на моќ или позиција на ранливост, или давање или примање плаќања или придобивки за да се постигне согласност од лице кое има контрола над друго лице, за целите на експлоатација.   * + 1. *Ангажирање деца.* Изведувачот, вклучително и неговите Подизведувачи, не смеат да вработат или ангажираат деца под 14-годишна возраст, освен ако националното законодавство не определи повисока старосна граница (како минимална возраст).   Изведувачот, вклучително и неговите Подизведувачи, не смеат да вработат или ангажираат деца под минимална возраст и на возраст од 18 години на начин што може да биде опасен, или да влијае врз образованието на детето или да биде штетен по здравјето на детето или неговиот физички, ментален, духовен, морален или социјален развој.  Изведувачот, вклучително и неговите Подизведувачи, може да вработува или ангажира деца од минимална возраст и на возраст од 18 години, откако соодветна проценка на ризикот е спроведена од страна на Изведувачот со одобрение од Менаџерот/ката на проектот. Изведувачот подлежи на редовно набљудување од страна на Менаџерот/ката на Проектот, што вклучува следење на здравјето, работните услови и часови на работа.  Работа што се смета за опасна за децата е работа што, по својата природа или околностите во кои се врши, веројатно ќе ги загрози здравјето, безбедноста или моралот на децата. Работни активности забранети за деца вклучуваат работа:   1. со изложеност на физичко, психичко или сексуално злоставување; 2. во подземни, подводни, работење на височини или во затворени простори; 3. со опасни машини, опрема или алати, или нивно ракување или 4. со транспорт на тешки товари; 5. во нездрава околина каде децата се изложуваат на опасни супстанци, агенси или процеси, или на температури, бучава или вибрации кои му штетат на здравјето; или 6. под тешки услови, како што се работа долги часови, ноќна работа или во затворени простории во објектот на Работодавачот.    * 1. *Евиденција за вработување на работници/чки*. Изведувачот води целосна и точна евиденција за вработување/ангажирање на работната сила на локацијата. Евиденцијата вклучуват име и презиме, возраст, пол, работни часови и исплатени плати на сите работници/чки. Таквата евиденција се сумира месечно и се доставува до проектниот менаџер/ка.      2. *Работнички организации.* Во земји каде релевантните закони за работни односи го признаваат правото на работниците/чките да формираат и да им се придружуваат на работничките организации по избор и колективно да се договараат без мешање, Изведувачот треба да ги почитува таквите закони. Во вакви околности, треба да се почитува улогата на законски основаните работнички организации и легитимните претставници на работниците/чките и навремено да им се обезбедат информации потребни за значајни преговори. Онаму каде важечките закони за работни односи значително ги ограничуваат работничките организации, Изведувачот ќе овозможи алтернативни средства на персоналот на Изведувачот за искажување поплаки и заштита на нивните права во поглед на работните услови и условите за вработување. Изведувачот не треба да се обидува да влијае или да ги контролира овие алтернативни средства. Изведувачот не треба да прави дискриминација или превзема мерки за одмаздување против персоналот на Изведувачот, кои учествуваат, или бараат да учествуваат, во такви организации и колективно договарање или алтернативни механизми. Работничките организации се очекува да ги претставуваат работниците и работната сила на фер начин.      3. *Недискриминација и еднакви можности*. Изведувачот не треба да донесува одлуки во врска со вработувањето или третманот на персоналот на Изведувачот, врз основа на лични карактеристики кои не се поврзани со критериумите за извршување на работите. Изведувачот треба да го заснова вработувањето на персоналот на Изведувачот врз принципот на еднаква можност и фер третман и недискриминација во однос на сите аспекти на работниот однос, вклучително регрутирање и ангажирање, обештетување (вклучително плати и бенефиции), услови за работа и услови за вработување, пристап до обука, работни задачи, унапредување, прекинување на вработувањето или пензионирање и дисциплински практики.   Специјалните мерки на заштита или помош за отстранување на претходна дискриминација или избор за одредена работа врз основа на значителни критериуми за извршување на работата, нема да се сметаат за дискриминација. Изведувачот обезбедува заштита и помош, како што е потребно, за да се обезбеди недискриминација и еднакви можности, вклучително и за конкретни групи како што се жени, лица со посебни потреби, работници/чки мигранти и деца (на работна возраст во согласност со Под-клаузула 9.4.15. На ОУД).   * + 1. *Механизам за поплаки на персоналот на Изведувачот.* Изведувачот треба да има механизам за поплаки за персоналот на Изведувачот, и онаму каде е соодветно со работничките организации наведени во Под-клаузула 9.4.17 на ОУД, со цел пријавување неправилности на работното место. Механизмот за поплаки треба да е пропорционален на природата, обемот, ризиците и влијанијата од Договорот. Механизмот за поплаки треба навремено да се осврне на искажаната загриженост, користејќи разбирлив и транспарентен процес кој обезбедува навремена повратна информација за оние што се засегнати на јазик што го разбираат, без никаква одмазда и треба да работи на независен и објективен начин.   Персоналот на Изведувачот ќе биде информиран за механизмот за поплаки во моментот на негово ангажирање во врска со Договорот, и со мерките што се преземаат за да ги заштити од какво било одмазда при корисење на правото од неговата употреба. Треба да бидат воспоставени мерки со цел механизмот за поплаки да биде лесно достапен за целиот персонал на Изведувачот.  Механизмот за поплаки не го спречува пристапот до други судски или управни правни лекови што можат да бидат достапни, или да бидат замена за механизмите за поплаки обезбедени во рамките на колективни договори.  Механизмот за поплаки може да ги искористи постојните механизми за поплаки, под услов тие да бидат правилно изработени и имплементирани, да се осврнуваат навремено на искажаната загриженост и да бидат лесно достапни за персоналот на Изведувачот. Постојните механизми за поплаки може да бидат надополнети по потреба со согласно Договорот.   * + 1. *Обука на персоналот на Изведувачот.* Изведувачот обезбедува соодветна обука на релевантниот персонал на Изведувачот за ЖСС (ESHS) аспекти од Договорот, вклучително соодветна нагласување за забрана на СЕЗ и СВ, како и обука за здравјето и безбедноста наведена во ОУД Под-клаузула 18.2.   Како што е наведено во Спецификациите или како што е насочено од страна на Менаџерот/ката на Проектот, Изведувачот исто така ќе овозможи соодветни можности за персоналот на Изведувачот да биде обучен од страна на персоналот на Работодавачот за ЖСС (ЕSHS) аспектите на Договорот.  Изведувачот ќе обезбеди обука за СЕЗ и СВ, вклучително и превенција, на секој/а член/ка на персоналот на Изведувачот кој/а има улога да го надгледува другиот персоналот на Изведувачот. |
| 1. Ризици на Работодавачот и Изведувачот | * 1. Работодавачот ги сноси ризиците кои овој Договор ги наведува како ризици на Работодавачот, а Изведувачот ги сноси ризиците кои овој Договор ги наведува како ризици на Изведувачот. |
| 1. Ризици на Работодавачот | * 1. Од Датумот на започнување се до издавањето на Потврдата за отстранети грешки, ризици на Работодавачот се:  1. Ризикот од повреди, смрт на кадар или губење, односно оштетување на сопственост (исклучувајќи ги Работите, Постројки, Материјалите и Опремата) како резултат на    1. употреба, или заземање на Локацијата од Работите или за цел на Работите која е неизбежен резултат на Работите, или    2. невнимание, прекршување на законска должност или вмешување во какви било законски права од страна на Работодавачот или од страна на било кое лице вработено или ангажирано од него, со исклучок на Изведувачот. 2. Ризикот од оштетување на Работите, Постројките, Материјалите и Опремата до степен кој е резултат на грешка на Работодавачот или грешка во проектот на Работодавачот или како резултат на војна или радиоактивна контаминација која директно влијае врз државата каде што ќе се извршуваат Работите.    1. Од Датумот на завршување се до денот на издавање на Потврдата за отстранети грешки, ризикот од загуба или оштета на Работите, Постројките и Материјалите е ризик на Работодавачот, освен ако не се работи за загуба или оштета како резултат на 3. грешка која постоела на Датумот на завршување, 4. во случај кој се појавил пред Датумот на завршување кој не бил ризик на Работодавачот, или 5. активностите на Изведувачот на Локацијата после Датумот на завршување. |
| 1. Ризици на Изведувачот | * 1. Од Датумот на започнување се до денот на издавање на Потврдата за отстранети грешки, ризикот од повреда, смрт на кадар и загуба или оштета на сопственост (вклучувајќи ги, без ограничување, Работите, Постројките, Материјалите и Опремата) кои не се ризик на Работодавачот, се ризик на Изведувачот. |
| 1. Осигурување | * 1. Изведувачот ќе обезбеди во име на Работодавачот и Изведувачот, осигурително покритие од Датумот на започнување до крајот на Периодот на отстранување грешки во вредност **утврдена во ПУД** за следните настани кои се должат на ризиците на Изведувачот:  1. загуба или оштетување на Работите, Постројките и Материјалите; 2. загуба или оштетување на Опремата; 3. загуба или оштетување на сопственоста (освен за Работите, Постројките, Материјалите и Опремата) во врска со Договорот; и 4. лична повреда или смрт.    1. Полисите и потврдите за осигурување ќе бидат испорачани од страна на Изведувачот до менаџерот на проектот на одобрување од страна на менаџерот на проектот пред Датумот на започнување. Цело тоа осигурување ќе се употреби за да може да се исплати компензација во видот и пропорциите на валутите кои се потребни да се поправи загубата или штетата која е направена.    2. Доколку Изведувачот не ги обезбеди потребните полиси и потврди, Работодавачот може да го наплати осигурувањето кое го обезбедил Изведувачот и да ги надомести премиите кои Работодавачот ги платил од исплатите кои треба да ги плати Изведувачот, или ако ниту една исплата не е доспеана, исплатата на премиите ќе претставува долг.    3. Нема да се прават измени на условите за осигурување без одобрение од менаџерот на проектот.    4. Двете страни ќе ги почитуваат сите услови на осигурителните полиси. |
| 1. Податоци за локацијата | * 1. Изведувачот ќе ги земе во предвид сите Извештаи од истражувања на локацијата кои се **дадени во ПУД**, надополнети со други информации достапни до Изведувачот. |
| 1. Изведба на работите од Изведувачот | * 1. Изведувачот ќе ги изведува и спроведува Работите во согласност со Спецификациите и Цртежите.   2. Доколку во Договорот се утврди дека Изведувачот ќе проектира некој дел од постојаните работи, Изведувачот ќе ги земе предвид барањата на Работодавачот кои може да вклучуваат, доколку е наведено во Спецификациите:  1. проектирање на структурни елементи на работите, земајќи ги предвид околностите за климатските промени; 2. примена на концептот на универзален пристап (концептот на универзален пристап значи непречен пристап за луѓе од сите возрасти и способности во различни ситуации и под различни околности; и 3. со оглед на зголемените ризици од потенцијалното изложување на јавноста на незгоди при работа или природни опасности, вклучително и екстремни временски услови. |
| 1. Работите кои ќе бидат завршени до Предвидениот датум на завршување | * 1. Изведувачот може да го започне извршувањето на Работите на Датумот на започнување и ќе ги извршува Работите во согласност со Динамичкиот план кој е доставен од Изведувачот, ажуриран со одобрение од менаџерот на проектот и ќе ги заврши до Предвидениот датум на завршување.   2. Изведувачот нема да изврши мобилизација на локацијата, се додека Менаџерот/ката на проектот не даде одобрение, кое нема да биде неоправдано одложено, на мерките што Изведувачот ги предлага во однос на ризиците и влијанијата врз животната и социјална средина, кое минимум треба да вклучува примена на стратегии за управување и планови за имплементација (MSIPs) и Кодекс на однесување за персоналот на Изведувачот поднесени како дел од понудата и како составен дел од Договорот.   Изведувачот му доставува на Менаџерот/ката на Проектот на одобрување дополнителни СУПС (MSIP) кои се неопходни за справување со ризиците и влијанијата врз ЖСС (ESHS) од тековните работи. Овие стратегии и планови заедно го сочинуваат План за управување со животната средина и со социјалните аспекти на Изведувачот И-ПУЖССА (C-ESMP) Изведувачот ќе го разгледува И-ПУЖССА (C-ESMP) периодично (но не поретко од секои шест (6) месеци) и ќе го ажурира, каде што е потребно, за да се осигура дека содржи мерки соодветни за градежните работи. Ажурираниот И-ПУЖССА (C-ESMP) се доставува до менаџерот/ката на проектот на одобрување. |
| 1. Одобрение од менаџерот/ката на проектот | * 1. Изведувачот ќе ги достави Спецификациите и Цртежите кои ги прикажуваат предложените Подготвителни работи до менаџерот/ката на проектот за одобрување.   2. Изведувачот ќе биде одговорен за проектирање на Подготвителните работи.   3. Одобрението од менаџерот/ката на проектот нема да ја измени одговорноста на Изведувачот за проектирање на Подготвителните работи.   4. Изведувачот ќе обезбеди одобрение од трето лице за проектирањето на Подготвителните работи доколку тоа е потребно.   5. Сите Цртежи изготвени од страна на Изведувачот за извршување на подготвителните или трајните работи се предмет на претходно одобрување од страна на менаџерот/ката на проектот пред нивната употреба. |
| 1. Здравје, безбедност и заштита на животната средина | * 1. Работодавачот треба да биде одговорен за безбедноста на сите активности на локацијата.   2. Работодавачот треба:  1. да ги почитува сите важечки регулативи и закони за здравје и безбедност при работа; 2. да ги почитува сите применливи обврски за здравје и безбедност при работа наведени во договорот; 3. да се грижи за здравјето и безбедноста на сите лица назначени да бидат на Локацијата и други места каде што се извршуваат работите, доколку има такви места. 4. да ги одржува локацијата и работите чисти од непотребни пречки со цел одбегнување опасност за наведените лица; 5. да ја обезбеди локацијата со ограда, осветлување, безбеден пристап, чување и надгледување на работите, се до добивање на сертификатот за завршување на договорот; 6. да обезбеди било какви привремени работи (вклучувајќи патишта, пешачки, прегради и огради) што може да бидат неопходни, заради извршување на работите, за употреба и заштита на јавноста и на сопствениците и корисниците на соседното земјиште; 7. да обезбеди соодветна обука за здравје и безбедност при работа на персоналот на Изведувачот и да води евиенција за обуката; 8. активно да го ангажира персоналот на Изведувачот во промовирање разбирање и начини за спроведување на барањата за безбедност и здравје при работа, како и обезбедување на информации за персоналот на Изведувачот, обука за безбедност и здравје при работа, како и обезбедување на лична заштитна опрема без никаков трошок за Персонал на изведувачот; 9. да воспостави процеси на работното место за персоналот на Изведувачот да пријавуваат работни ситуации за кои сметаат дека не се безбедни или здрави и да се дистанцираат од ситуација за која имаат разумно оправдување да веруваат дека претставува непосредна и сериозна опасност за нивниот живот или здравје; 10. каде персоналот на Работодавачот, сите други Изведувачи вработени од Работодавачот и / или персоналот на било кои законски конституирани јавни органи и приватни комунални претпријатија се вработени во извршување, на или во близина на градилиштето, на која било работа што не е вклучена во договорот, соработуваат во примената на здравствените и безбедносните услови, без да се во спротивност со одговорноста на релевантните субјекти за здравјето и безбедноста на сопствениот персонал; и 11. воспостави и спроведе систем за редовен (не помалку од шестмесечен) преглед на здравствените и безбедносните перформанси и на работното опкружување; 12. Од персоналот на Изведувачот кој се дистанцира од вакви работни ситуации, не треба да се бара да се врати на работа сè додека не бидат преземени неопходните корективни мерки за корегирњае на ситуацијата. Персоналот на Изведувачот не треба да биде предмет на одмазда или било какво одмазничко или негативно однесување за таквите пријави или дистанцирања; 13. Во случај кога персоналот на Работодавачот, сите други изведувачи ангажирани од Работодавачот и/или персоналот од било кои полноправно конституирани јавни власти и приватни компании за услужни дејности се ангажирани за изведуваање на било какви работи кои не се дел од Договорот на или близу до локацијата, соработуваат при примена на барањата за безбедност и здравје при работа, без пристрасност за одговорноста на релевантните тела за безбедност и здравје при работа за нивниот персонал; и 14. Да воспостави и имплементаира систем за редовна (не поретко од на секои шест месеци) ревизија на изведување на работите од аспект на безбедност и здравје при работа и работната средина.   Предмет на ОУП под-клаузула 16.2, Изведувачот му доставува на Менаџерот/ката на проектот на одобрување Прирачник за безбедност и здравје при работа, кое е специјално подготвено за работите, локацијата и други локации (ако има), каде Изведувачот има намера да ги извршува работите.  Прирачникот за безбедност и здравје при работа треба да биде дополнување на секој сличен документ потребен согласно применливите регулативи и закони за безбедност и здравје при работа.  Прирачникот за безбедност и здравје при работа ги содржи сите барања за безбедност и здравје при работа во согласност со Договорот,   1. Кој вклучува најмалку: 2. процедури за воспоставување и одржување на безбедна работна средина без ризик по здравјето на сите работни места, машини, опрема и процеси под контрола на Изведувачот, вклучително и мерки за контрола на хемиски, физички и био-логички супстанции и агенси; 3. детали за обуката што треба да се обезбеди, од која треба да се чува евиденцијата; 4. процедури за превенција, подготвеност и активности за реакција што треба да се спроведат во случај на вонредна состојба (т.е. неочекуван инцидент, кои произлегуваат од природни и човечки опасности, обично во форма на пожар, експлозии, протекување или излевање, што може да се појави од различни причини, вклучително и неисполнување на оперативните процедури креирани за да се спречи нивно појавување, временски временски услови или непостоење на навремено предупредување); 5. правни лекови за неповолни влијанија, како што се професионални повреди, смртни случаи, инвалидитет и болести; 6. мерки што треба да се преземат за да се избегне или минимизира можна изложеност на заедницата на болести поврзани со наноси на води, устоени води, обична вода и инфекции; 7. мерки што треба да се преземат за да се избегне или минимизира ширењето на заразните болести (вклучително и пренесување на сексуално преносливи болести или инфекции (СПБ), како што е ХИВ вирусот) и незаразни болести поврзани со извршувањето на работите, земајќи ги предвид различната изоженост и поголемата чувствителност на ранливите групи. Ова вклучува превземање мерки за избегнување или минимизирање на преносливоста на заразните болести кои можат да бидат истовремено поврзани со напливот на привремената или постојано ангажирана работна сила поврзана со извршување на Договорот; 8. правила и процедури за управување и квалитет на сместувачките капацитети и благосостојбата, ако такви услови за сместување и благосостојба се обезбедени од Изведувачот во согласност со **ОУД Под-клаузулата 9.4.6**; и 9. сите други барања наведени во Спецификациите.    1. Заштита на животната средина 10. Изведувачот ги презема сите неопходни мерки за: заштита на животната средина (и на и надвор од локацијата); и 11. ограничување на оштетување и вознемирување на луѓето и нивниот имот, како резултат на загадување, бучава и други последици од делувањето на Изведувачот и /или активности на Изведувачот.   Изведувачот ќе гарантира дека емисиите, површинските испуштања, издувните материи и сите други загадувачи од активностите на Изведувачот не ги надминуваат ниту вредностите наведени во Спецификациите, ниту оние пропишани со важечките закони.  Во случај на нанесување штета на животната средина, имотот и/или вознемирување на луѓето, на или надвор од локацијата како резултат на работењето на Изведувачот, Изведувачот ќе ги усогласи со Менаџерот/ката на проектот соодветните активности и временски рокови за враќање, колку што е тоа изводливо, на загрозената животна средива во нејзината првична состојба. Изведувачот ги спроведува таквите мерки на своја сметка во соработка со Менаџерот/ката на проектот. |
| 1. Археолошки и геолошки откритија | * 1. Сите фосили, монети, антиквитети, структури, групи на структури и други остатоци или предмети од геолошки, археолошки, палеонтолошки, историски, архитектонски или религиозен интерес пронајдени на локацијата треба да бидат ставени под грижа и заштита на Работодавачот. Изведувачот треба:  1. да ги преземе сите разумни мерки на претпазливост, вклучително и оградување на локацијата или наоѓалиштето, за да избегне понатамошно нарушување и го спречи персоналот на Изведувачот или други лица да отстранат или оштетат било кои од овие наоди; 2. да го обучи релевантниот персонал на Изведувачот за соодветни активности што треба да се преземат во случај на такви наоди; и 3. да имплементира секаква мерка во согласност со барањата во Спецификациите и важечките закони.   Изведувачот, веднаш штом е можно, по откривањето на таквите наоди, го известува Проектниот менаџер/ка за ваквите наоди и ги спроведува упатствата на Проектниот менаџер/ка за справување со нив. |
| 1. Достапност на локацијата | * 1. Работодавачот ќе обезбеди достапност на локацијата и сите нејзини делови на Изведувачот. Доколку не е дадена достапност на дел од локацијата до денот **утврден во ПУД**, ќе се смета дека Работодавачот го одложил започнувањето на соодветни активности и ова ќе биде Случај за компензација. |
| 1. Пристап до локацијата | * 1. Изведувачот ќе му/и овозможи на менаџерот/ката на проектот или кое било лице овластено од менаџерот/ката (вклучувајќи го и персоналот на Банката или консултантите кои настапуваат во име на Банката, чинители и трети страни, како на пример независни експерти, локални заедници или невладини организации), вклучително и лица за вршење ревизија од аспект на животна средина и социјали аспекти, соодветен пристап до локацијата и до кое било место каде што се извршуваат работи поврзани со Договорот или до место каде треба да се извршуваат таквите работи. |
| 1. Инструкции, инспекции и ревизија | * 1. Изведувачот ќе ги следи сите инструкции на менаџерот на проектот кои се во согласност со законите кои се применуваат на местото каде што се наоѓа локацијата.   2. Изведувачот и неговите подизведувачи и консултанти треба да водат точна и систематска евиденција во однос на изведените работи во таква форма и детали коишто јасно ќе ги прикажуваат релевантните промени на време и трошоци.   3. Согласно став 2.2 е. од Прилог А на Општи услови на договорот- Измама и корупција Изведувачот ќе дозволи и ќе побара од неговите (онаму каде што има) подизведувачи, подконсултанти, даватели на услуги, добавувачи и персонал, да и дозволат на Банката и/или лицата назначени од страна на Банката да извршат инспекција на локацијата и/или сметките и записите и други документи кои се однесуваат на процесот на набавка, извор и/или извршување на Договорот и тие сметки, записи и други документи да бидат ревидирани од страна на ревизори назначени од Банката доколку истото е побарано од страна на Банката. На Изведувачот, подизведувачите и под-консултантите им се посочува под-клаузула 25.1 од ОУД (Измама и корупција), со која се утврдува, меѓу другото, дека активностите со кои материјално се оневозможува остварувањето на правото на Банката на инспекција и ревизија претставуваат забранета пракса која може да резултира во поништувањето на договорот (како и утврдување на непогодност според важечките одредби на Банката за санкционирање). |
| 1. Назначување на Пресудувач | * 1. Пресудувачот го именуваат заеднички Работодавачот и Изведувачот кога Работодавачот ќе го издаде Писмото за прифаќање. Доколку во Писмото за прифаќање Работодавачот не се согласи со именувањето на Пресудувачот, Работодавачот ќе побара од Надлежната институција за именување назначена според **ПУД** да назначи Пресудувач во рок од **четиринаесет (14)** дена по добивањето на барањето.   2. Доколку Пресудувачот даде оставка или почине или доколку Работодавачот и Изведувачот се согласат дека Пресудувачот не дејствува во согласност со одредбите на Договорот, Работодавачот и Изведувачот ќе назначат нов Пресудувач. Во случај на несогласување помеѓу Работодавачот и Изведувачот, Пресудувачот ќе биде назначен во рок од **триесет (30) дена** од страна на Надлежната институција за именување **назначена според ПУД** на барање на која било страна во рок од **четиринаесет (14) дена** по добивањето на барањето. |
| 1. Процедура за спорови | * 1. Доколку Изведувачот верува дека одлуката донесена од страна на менаџерот на проектот го надминува овластувањето кое менаџерот на проектот го има во согласност со Договорот или доколку смета дека одлуката е погрешна, решението ќе биде испратено до Пресудувачот во рок од **четиринаесет (14) дена** од известувањето за одлуката на менаџерот на проектот.   2. Пресудувачот ќе даде писмена одлука во рок од 28 дена од добивањето на известување за спор.   3. Пресудувачот ќе биде исплатен по час според стапка **прецизирана во ПУД** заедно со дополнителните трошоци **прецизирани во ПУД**, а сумата ќе биде подеднакво поделена помеѓу Работодавачот и Изведувачот, без оглед на одлуката која ќе ја донесе Пресудувачот. Секоја страна може да ја предаде одлуката на Пресудувачот на Арбитратор во рок од **28 дваесет и осум дена** од донесувањето на писмената одлука. Доколку ниту една страна не го предаде спорот на арбитража во рок од споменатите **28 дваесет и осум дена**, одлуката на Пресудувачот ќе биде финална и обврзувачка.   4. Арбитражата ќе биде спроведена во согласност со процедурите за арбитража издадени од страна на именуваната институција на местото **прецизирано** **во ПУД**. |
| 1. Постапки на измама и корупција | * 1. Банката налага согласност со политиката во однос на постапката на измама и корупција како што е наведено во Дополнувањето **на ОУД**.   2. Работодавачот бара Изведувачот да ги прикаже сите провизии и надоместоци кои се исплатени или треба да бидат исплатени на претставници или други страни кои се поврзани со тендерската постапка и извршувањето на договорот. Прикажаните информациите мора да го вклучат името и адресата на претставниците или другите страни, износот и валутата и целта на провизијата, наградата или надоместокот. |
| 1. Ангажирање други чинители | * 1. Изведувачот ќе обезбеди релевантни информации во врска со Договорот согласно разумните барања од страна на Работодавачот и/или Проектниот менаџер/ка со цел ангажирање други чинители. „Чинители“ се однесува на индивидуи или групи кои:      + 1. Се под влијание или веројатно ќе бидат под влијание од Договорот;        2. Имаат интерес во Договорот.   Изведувачот исто така може директно да учествува во ангажирањето на чинителите, согласно разумните барања од страна на Работодавачот и/или проектниот менаџер/ка. |
| 1. Добавувачи (покрај Подизведувачите) | * 1. Принудна работа: Изведувачот ќе преземе мерки со кои ќе бара од добавувачите (покрај Подизведувачите) да не ангажира принудена работна сила, вклучително и лица жртви на трговија со луѓе согласно објаснувањето до **под-клаузула 9.4.14 од ОУД**. Доколку се идентификуваат случаи на принудна работа/трговија со луѓе, Изведувачот треба да преземе мерки со кои ќе бара од добавувачите решавање на таквите случаи. Во случај кога добавувалот нема да ја реши таквата ситуација, Изведувачот во разумен временски рок ќе го замени таквиот добавувач со добавувач кој може да менаџира такви ризици.   2. *Ангажирање деца:* Изведуваот треба да преземе мерки со кои ќе бара од своите добавувачи (покрај Подизведувачите) да не вработуваат или ангажираат деца согласно објаснувањето **во под-клаузула 9.4.15 од ОУД.** Доколку се идентификуваат случаи на ангажирање деца, Изведувачот ќе преземе мерки и ќе побара од добавувачите решавање на таквите случаи. Во случај кога добавувалот нема да ја реши таквата ситуација, Изведувачот во разумен временски рок ќе го замени таквиот добавувач со добавувач кој може да менаџира такви ризици.   3. *Сериозни барања за безбедноста:* Изведувалот, вклучително и неговите Подизведувачи, треба да се во согласност со применливите обврски за безбедност, вклучително и наведеното во ОУД подклаузула 18.2 Изведувачот исто така ќе преземе мерки со кои ќе побара од своите добавувачи (покрај Подизведувачите) да усвојат процедури и мерки за олеснување кои се адекватни за адресирање на проблеми од аспект на безбедноста на нивниот персонал. Доколку се идентификуваат проблеми со безбедноста, Изведувачот ќе преземе мерки и ќе побара од добавувачите решавање на таквите случаи. Во случај кога добавувалот нема да ја реши таквата ситуација, Изведувачот во разумен временски рок ќе го замени таквиот добавувач со добавувач кој може да менаџира такви ризици   4. *Обезбедување материјали од природни ресурси од страна на добавувачот:* Изведувачот ќе обезбеди *материјали* од природни ресурси од добавувачи кои може да покажат, преку усогласеност со применливите услови за верификување и/или потврда, дека обезбедувањето такви материјали не придонесува кон ризик од значителна промена или распаѓање на природни и критични природни живеалишта како на пример неодржливи производи од собрани дрва, вадење чакал или песок од речни корита или плажи.   5. Доколку добавувачот не може да продолжи да покажува дека обезбедуавњето такви материјали не придонесува кон ризик од значителна промена или распаѓање на природни и критични природни живеалишта, Изведувачот треба во разумен временски рок да го замени таквиот добавувач со добавувач кој може да покаже дека не предизвикува значително лошо влијание на природните живеалишта. |
| 1. Кодекс на однесување | * 1. Изведувачот треба да има Кодекс на однесување за персоналот на Изведувачот. Изведувачот треба да ги преземе сите потребни мерки за да се осигура дека секој/а член/ка на персоналот на Изведувачот е свесен за Кодексот на однесување и дека истиот вклучува однесувања кои се забранети, и дека ги разбира последиците од учестување во такво забрането однесување.   Овие мерки вклучуваат давање инструкции и документи кои се разбирливи за персоналот на Изведувачот и каде што е соодветно, потпис на секој од персоналот дека ги примил таквите инструкции и/или документи.  Изведувачот исто така треба да се осигура дека Кодексот на однесување е видлив на повеќе места на локацијата и на било кое друго место каде ќе се изведуваат работите, и на места надвор од локацијата но достапни за локалната заедница и луѓето кои се под влијание на проектот. Споделениот Кодекс на оденсување треба да биде на јазик разбирлив за персоналот на Изведувачот, персоналот на Работодавачот и локалната заедница.  Стратегијата за управување и планот за имплементација на Изведувачот треба да содржи соодветни процеси за Изведувачот со цел потврда на усогласеност со овие обврски. |
| 1. Обезбедување на локацијата | * 1. Изведувачот е одговорен за обезбедување на локацијата, и:  1. Да не дозволува неовластени лица да бидат присутни на локацијата; 2. Овластените лица се ограничени на персоналот на Изведувачот, на Работодавачот и на секој друг персонал кој ќе се идентификува како овластен (вклучително и други изведувачи на Работодавачот на локацијата), со писмо од Работодавачот или Менаџерот/ката на проектот на Изведувачот.   Предмет на подклаузула **16.2 ОУД**, Изведувачот ќе достави за одобрување до менаџерот/ката на проектот план за обезбедување со кој се поставува организацијата на обезбедувањето на локацијата.  Изведувачот ќе (i) направи соодветни проверки на секој персонал ангажиран како обезбедување; (ii) соодветно ќе го обучи персоналот од обезбедувањето (или ќе утврди дали истиот е соодветно обучен) за употреба на сила (и каде што е применливо, огнено оружје), соодветно однесување со персоналот на Изведувачот, на Работодавачот, и соодветните заедници под влијание на проектот; и (iii) бара од персоналот на обезбедувањето да постапува во рамки на применливите закони и сите други услови наведени во Спецификациите.  Изведувачот нема да дозволи употреба на сила од страна на персоналот на обезбедувањето во рамки на нивните задачи, освен доколку не се користи за превентивни или одбрамбени цели согласно природата и обемот на заканата.  При организирање на обезбедувањето, Изведувачот исто така треба да биде во согласност со било какви дополнителни барања наведени во Спецификациите. |

Б. Контрола на време

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Динамички план | * 1. Во рамките на времето **прецизирано во ПУД,** после датумот на Писмото за прифаќање, Изведувачот ќе му поднесе за одобрување на менаџерот на проектот Динамички план кој ги покажува општите методи, спогодби, ред и временска рамка за сите активности на Работите. Во случај на договор со севкупна цена, активностите од Динамичкиот план ќе бидат усогласени со активностите од Распоредот на активности.   2. Ажурираниот Динамички план ќе биде план кој го покажува тековното напредување постигнато за секоја активност и ефектот од напредувањето постигнато во време на преостанатата работа, вклучувајќи какви било измени на редоследот на активностите.   3. Изведувачот ќе достави ажуриран Динамички план за интервали не подолги од периодот **прецизиран во ПУД** до менаџерот на проектот за одобрување. Доколку Изведувачот не достави ажуриран Динамички план во рамките на тој период, менаџерот на проектот може да ја задржи сумата **прецизирана во ПУД** од наредната исплата и да продолжи така да не ја исплаќа таа сума се до следната исплата после денот на кој бил доставен задоцнетиот Динамички план. Во случај на договор со севкупна цена, Изведувачот ќе достави ажуриран распоред на активности во рок **од 14 четиринаесет дена** од барањето на менаџерот на проектот.   4. Одобрението на Динамичкиот план на менаџерот на проектот нема да ги измени должностите на Изведувачот. Изведувачот може да го ревидира Динамичкиот план и повторно да го поднесе до менаџерот на проектот во било кое време. Ревидираниот Динамички план ќе го прикажува влијанието од Измените и Случаите за компензација. |
| 1. Продолжување на Предвидениот датум на завршување | * 1. Менаџерот на проектот ќе го продолжи Предвидениот датум на завршување доколку се појави Случај за Компензација или е направена Измена која оневозможува Завршувањето да биде постигнато до Предвидениот датум на завршување без Изведувачот да преземе чекори за забрзување на преостанатата работа, со што Изведувачот ќе има дополнителни трошоци.   2. Менаџерот на проектот ќе одлучи дали и колку да го продолжи Предвидениот датум на завршување во рок од 21 ден, откако Изведувачот ќе побара од менаџерот на проектот одлука во врска со влијанието на Случајот за компензација или Измената и после поднесувањето на комплетни пропратни информации. Доколку Изведувачот не дал навремено предупредување за одложувањето или не соработувал при справување со тоа одложување, одложувањето поради таква грешка нема да се земе во предвид при одредувањето на новиот Предвиден датум на завршување. |
| 1. Забрзување | * 1. Кога Работодавачот сака Изведувачот да заврши пред Предвидениот датум на завршување, менаџерот на проектот ќе обезбеди предлог цени за постигнување на неопходното забрзување од Изведувачот. Доколку Работодавачот ги прифати тие предлози, Предвидениот датум на завршување ќе биде соодветно усогласен и потврден од страна на Работодавачот и Изведувачот.   2. Доколку Работодавачот ги прифати предлог цените на Изведувачот за забрзување, тие ќе бидат инкорпорирани во Цената на Договорот и ќе се сметаат за Измена. |
| 1. Одложувања побарани од менаџерот на проектот | * 1. Менаџерот на проектот може да даде инструкции до Изведувачот за одложување на започнувањето или напредувањето на која била активност од Работите. |
| 1. Состаноци на раководството | * 1. Менаџерот на проектот или Изведувачот може да побараат еден од друг да присуствуваат на состанокот на раководството. Работата на ваквите состаноци ќе биде да се прегледаат плановите за преостанатата работа и да се решат проблемите кое се појавиле во согласност со процедурата на навремено предупредување.   2. Менаџерот на проектот ќе води записник од работата на состаноците и ќе обезбеди копии од записникот до оние кои присуствувале на состанокот и до Работодавачот. Должностите за преземање на соодветни дејства ќе бидат делегирани од страна на менаџерот на проектот на состанокот на раководството или по состанокот и ќе бидат писмено доставени до сите кои присуствувале на состанокот. |
| 1. Навремено предупредување | * 1. Изведувачот ќе го предупреди менаџерот на проектот најбрзо што може во врска со настани кои може да се појават или услови кои може негативно да влијаат врз квалитетот на работата, да ја зголемат Цената на Договорот или да го одложат завршувањето на Работите. Менаџерот на проектот може да побара од Изведувачот да процени како можат идните настани или услови да влијаат врз Цената на Договорот или Датумот на завршување. Изведувачот треба да ја обезбеди проценката најрано што може.   2. Изведувачот ќе соработува со менаџерот на проектот во подготовка и разгледување на предлози како да се избегнат или намалат ефектите од таков случај или околност од страните вклучени во работата и во извршувањето на произлезените инструкции од страна на менаџерот на проектот. |

В. Контрола на квалитет

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Идентификување на грешки | * 1. Менаџерот на проектот ќе ја провери работата на Изведувачот и ќе го извести Изведувачот во врска со било какви Грешки кои ќе ги открие. Таа проверка нема да има влијание врз обврските на Изведувачот. Менаџерот на проектот може да му наложи на Изведувачот да побара одредени Грешки и да ја тестира работата за која менаџерот на проектот смета дека има Грешка. |
| 1. Тестови | * 1. Доколку менаџерот на проектот му наложи на Изведувачот да изврши тест кој не е прецизиран во Спецификацијата за да провери дали одредена работа има Грешка и ако тестот покаже дека има, Изведувачот ќе плати за тестот и примероците. Ако нема Грешка, тестот ќе биде Случај за компензација. |
| 1. Поправка на грешки | * 1. Менаџерот на проектот ќе го извести Изведувачот за какви било Грешки пред крајот на Периодот за отстранување на грешки, кој започнува во моментот на Завршувањето, а е **дефиниран во ПУД**. Периодот за отстранување на грешките ќе биде продолжен колку што е потребно за да се поправат Грешките.   2. Секогаш кога ќе биде дадено известување за Грешка, Изведувачот ќе ја поправи пријавената Грешка во рокот прецизиран во известувањето на менаџерот на проектот. |
| 1. Непоправени грешки | * 1. Доколку Изведувачот не поправил некоја Грешка во рокот прецизиран во известувањето од менаџерот на проектот, менаџерот на проектот ќе го процени трошокот за поправање на Грешката, а Изведувачот ќе ја плати таа сума. |

Г. Контрола на трошоци

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Цена на Договорот | * 1. Изведувачот ќе обезбеди ажуриран Распоред на активности во рок од 14 дена откако ќе му биде наложено од страна на менаџерот на проектот. Распоредот на активностите ќе ги содржи цените на активностите за изведба на работите од страна на Изведувачот. Распоредот на активности се користи за следење и контрола на извршувањето на активностите врз основа на кои ќе му се исплати на Изведувачот. Доколку исплатата на материјалите на локацијата се врши одделно, Изведувачот ќе ја прикаже испораката на материјалите на градежната локација одделно во Распоредот на активности. |
| 1. Промени на цената на договорот | * 1. Изведувачот ќе го менува Распоредот на активностите за да ги прилагоди промените во Програмата или начинот на работа кои Изведувачот ги извршил. Цените во Распоредот на активностите нема да се менуваат кога Изведувачот ги прави промените во Распоредот на активности.   2. На барање на менаџерот на проектот Изведувачот ќе му обезбеди детална анализа за трошоците за која било стапка од Предмерот. |
| 1. Измени | * 1. Сите Измени ќе бидат вклучени во ажурираните Динамички планови и Распоред на активности кои ги подготвува Изведувачот.   2. Изведувачот ќе достави понуда за извршување на измената кога тоа ќе биде побарано од страна на менаџерот на проектот. Менаџерот на проектот ќе ја процени понудата, која ќе биде поднесена во рок од **седум (7) дена** од денот на барањето или во подолг временски период наведен од страна на менаџерот на проектот, но пред да се побара спроведување на Измената.   3. Доколку понудата на Изведувачот е неразумна, менаџерот на проектот може да ја побара измената и да се направи промена на Цената на договорот врз основа на сопствената проценка за влијанието на измената врз трошоците на Изведувачот.   4. Доколку менаџерот на проектот смета дека итноста на работата ќе го спречи поднесувањето на понуда, за да не дојде до одложување на работата нема да се поднесе понуда и Измената ќе се смета како Случај за компензација.   5. Изведувачот нема право на дополнителна исплата за трошоци кои можело да се избегнат со навремено предупредување.   6. Доколку работата во Измената одговара на одредена позиција од Предмерот и доколку според мислењето на менаџерот на проектот, количината на работа над лимитот наведен во **под-клаузула 41.1 ОУД** или времетраењето за нејзино извршување не предизвикуваат промени на трошоците по единица количина, ќе се користи стапката од Предмерот за пресметување на вредноста на Измената. Ако трошоците по единица количина се менуваат или доколку природата и времетраењето на работата во Измената не кореспондира со позициите од Предмерот, понудата од страна на Изведувачот ќе биде во форма на нови стапки за релевантните позиции. |
| 1. Пресметка на проток на парични средства | * 1. Кога Динамичкиот план или Распоредот на активности ќе биде ажуриран, Изведувачот ќе достави до менаџерот на проектот ажурирана пресметка за проток на парични средства. |
| 1. Потврди за исплата | * 1. Изведувачот ќе поднесе до менаџерот на проектот месечни времени ситуации за проценетата вредност на извршените работи намалени за кумулативната сума утврдена претходно.   2. Менаџерот на проектот ќе ги провери месечните времени ситуации на Изведувачот и ќе ја потврди сумата која треба да му биде исплатена на Изведувачот.   3. Вредноста на извршените работи ќе биде утврдена од страна на менаџерот на проектот.   4. Вредноста на извршените работи ќе ја опфати вредноста на количините на завршените активности од Распоредот со активности.   5. Вредноста на извршената работа ќе вклучи и вреднување на Измените и Случаите на компензација.   6. Менаџерот на проектот може да ја исклучи било која позиција утврдена со претходна потврда или да намали дел на било која позиција утврдена со претходна потврда како резултат на понови информации. |
| 1. Исплати | * 1. Исплатите ќе бидат усогласени со одбивање на авансното плаќање и задржувањето на средства. Работодавачот ќе му ги исплати на Изведувачот сумите кои се утврдени од страна на Менаџерот на проектот во рок од 28 дена од денот на секоја потврда. Доколку Работодавачот направи доцна исплата, на Изведувачот ќе му биде исплатена камата за задоцнета исплата при следната исплата. Каматата ќе биде пресметана од денот на кој требало да биде направена исплатата до денот на кој е направена задоцнетата исплата со прифатената каматна стапка за комерцијални заеми за валутата во која се вршат исплатите.   2. Доколку потврдената сума е зголемена во подоцнежна потврда или како резултат на позитивно произнесување од страна на Пресудувачот или Арбитраторот, на Изведувачот ќе му биде платена камата на задоцнетото плаќање според утврденото во оваа клаузула. Каматата ќе биде пресметана од денот на кој е утврдена зголемената сума во отсуство на спор.   3. Освен ако не е поинаку утврдено, сите исплати и намалувања ќе бидат исплатени или наплатени во националната валута на Работодавачот вклучени во цената на Договорот.   4. Позициите од Работите за кои не е дадена стапка или цена нема да бидат платени од Работодавачот и ќе се сметаат за покриени од други стапки и цени од Договорот. |
| 1. Случаи за компензација | * 1. Следните ќе бидат Случаи за компензација:  1. Ако Работодавачот не дава пристап до дел од Локацијата се до Датумот на достапност на локацијата во согласност со под-клаузула 20.1 од ОУД. 2. Ако Работодавачот го модифицира Распоредот на други изведувачи на начин на кој влијае врз работата на Изведувачот според Договорот. 3. Ако менаџерот на проектот наложи одложување или не ги издаде Цртежите, Спецификациите или инструкциите кои се потребни за навремено извршување на Работите. 4. Ако менаџерот на проектот му дава инструкции на Изведувачот да изврши дополнителни тестови при работата, за која подоцна ќе се утврди дека е без Грешки. 5. Ако менаџерот на проектот не одобрува подизведување без оправдана причина. 6. Ако условите на локација се значително полоши отколку што можело да се претпостави пред издавањето на Писмото за прифаќање од информациите дадени до понудувачите (вклучувајќи ги Извештаите за истражување на Локацијата), од јавно достапните информации и од визуелната инспекција на Локацијата. 7. Ако менаџерот на проектот дава инструкции за справување со непредвидени услови предизвикани од Работодавачот или дополнителна работа која е потребна за безбедност или други причини. 8. Ако други изведувачи, јавни институции и претпријатија или Работодавачот не работат во рамките на термините и другите ограничувања утврдени во Договорот и тие предизвикуваат одложување или дополнителен трошок за Изведувачот. 9. Ако авансното плаќање е одложено. 10. Ако било кои од ризиците на Работодавачот имаат влијание врз Изведувачот 11. Ако менаџерот на проектот без оправдана причина го одложува издавањето на Потврда за завршување.     1. Доколку некој Случај на компензација предизвикува дополнителен трошок или го спречува завршување на работата пред Предвидениот датум на завршување, Цената на Договорот ќе биде зголемена и/или Предвидениот датум на завршување ќе биде продолжен. Менаџерот на проектот ќе одлучи дали и за колку ќе биде зголемена Цената на Договорот и дали и за колку ќе биде продолжен Предвидениот датум на завршување.     2. Веднаш штом од Изведувачот ќе бидат обезбедени информации кои го демонстрираат влијанието на секој Случај на компензација врз пресметката на трошокот на Изведувачот, тие ќе бидат оценети од менаџерот на проектот, а Цената на Договорот ќе биде соодветно усогласена. Доколку пресметката на Изведувачот се смета за неоправдана, менаџерот на проектот ќе ја усогласи Цената на Договорот врз основа на своја сопствена пресметка. Менаџерот на проектот ќе очекува од Изведувачот да реагира соодветно и навремено при тој случај.     3. Изведувачот нема да има право на компензација во случај кога имало негативно влијае врз интересите на Работодавачот бидејќи Изведувачот не дал навремено предупредување или не соработувал со менаџерот на проектот. |
| 1. Данок | * 1. Менаџерот на проектот ќе ја усогласи Цената на Договорот доколку даноците, обврските и другите давачки се променети помеѓу датумот кој **е 28 дена** пред поднесувањето на понудите за Договорот и датумот на последната потврда за Завршување. Усогласувањето ќе биде измена на сумата на данокот кој треба да биде платен од Изведувачот, доколку таквите измени се уште не се дадени во Цената на Договор, или се резултат на **клаузула 49 од ОУД.** |
| 1. Валути | * 1. Кога плаќањата се вршат во валути различни од валутата на земјата на Работодавачот **наведена во ПУД**, девизните курсеви кои ќе се користат за пресметување на износите што треба да се исплатат ќе бидат курсевите наведени во понудата на Изведувачот. |
| 1. Усогласување на цена | * 1. Цените ќе бидат усогласени за флуктуации на трошокот само ако тоа е **предвидено во ПУД**. Доколку е така, сумите потврдени во секоја потврда за исплата, пред одбивањето за Авансно плаќање ќе бидат усогласени преку примена на соодветен фактор за усогласување на цени врз сумите за исплата во секоја валута.   **Pc = Ac + BcImc/Ioc**  каде:  Pс е факторот на усогласување за Цената на Договор во специфична валута “c”.    Ac и Bc се коефициенти **прецизирани во ПУД**, претставувајќи ги неусогласливите и усогласливите делови од Цената на Договорот во специфичната валута “c” и  Iмс е индексот кој преовладува на крајот од месецот за кој се фактурира, а Io е индексот кој преовладува **дваесет и осум** **28 дена** пред отворањето на понудите; двата во специфичната валута “с”.   * 1. Доколку вредноста на индексот се измени откако била употребена во пресметка, пресметката ќе биде поправена и ќе биде направено усогласување во следната потврда за исплата. Вредноста на индексот ќе се смета дека ги има земено предвид сите измени на трошоци како резултат на флуктуации во трошоците. |
| 1. Задржување на средства | * 1. Работодавачот ќе го задржи од секоја исплата доспеана до Изведувачот процентот **прецизиран во ПУД** се до завршувањето на Работите.   2. По издавањето на сертификатот за завршување на работите од страна на менаџерот на проектот во согласност со ОУД 51.1, половина од целосната сума која е задржана повторно ќе се исплати на Изведувачот, а половина кога ќе помине Периодот на отстранување на грешките и кога менаџерот на проектот ќе потврди дека сите Грешки кои ги пријавил до Изведувачот пред завршувањето на периодот се поправени. Изведувачот може да ги замени парите кои треба да се задржат со соодветна банкарска гаранција |
| 1. Утврдена оштета | * 1. Изведувачот ќе му исплати утврдена оштета на Работодавачот според дневна стапка **прецизирана во ПУД** за секој ден кога датумот на Завршување го надминува Предвидениот датум за завршување. Вкупната сума на утврдена оштета нема да ја надмине сумата **дефинирана во ПУД.** Работодавачот може да ја одбие утврдената оштета од исплатите кои се доспеани до Изведувачот. Исплатите на утврдената оштета нема да имаат влијание врз обврските на Изведувачот.   2. Доколку Предвидениот датум на завршување е продолжен откако била исплатена утврдената оштета, менаџерот на проектот ќе коригира било какво натплатување на оштета од Изведувачот усогласувајќи ја следната потврда за исплата. На Изведувачот ќе му биде платена камата за натплатувањето, пресметана од денот на исплата до денот на повторна исплата, според стапките утврдени во под-клаузула 45.1 од ОУД. |
| 1. Бонус | * 1. На Изведувачот ќе му биде платен Бонус пресметан според стапката по календарски ден **прецизирана во ПУД** за секој ден (минус деновите за кои Изведувачот е платен за забрзување) за кој настапило Завршување на работите пред Предвидениот датум на завршување. Менаџерот на проектот ќе потврди дека Работите се завршени, иако тие не било предвидено да бидат завршени дотогаш. |
| 1. Авансно плаќање | * 1. Работодавачот ќе направи авансно плаќање до Изведувачот на сумите **утврдени во ПУД** до денот утврден во ПУД, откако Изведувачот ќе обезбеди безусловна банкарска гаранција во форма и од банка прифатлива за Работодавачот за сумите еднакви на авансното плаќање. Гаранцијата ќе биде ефективна се додека не се отплати авансната исплата, но сумата на Гаранцијата соодветно ќе се намалува за сумите кои се платени од Изведувачот. За авансното плаќање нема да се наплатува камата.   2. Изведувачот ќе ја употреби авансната исплата само за плаќање на Опрема, Постројки, Материјали и трошоци за мобилизирање кои се потребни единствено за извршување на Договорот. Изведувачот ќе демонстрира дека авансната исплата е употребена на овој начин со тоа што ќе обезбеди копии на фактури или други документи до менаџерот на проектот.   3. Авансната исплата ќе биде вратена преку одбивање на соодветни пропорционални суми од исплатите кои се доспеани до Изведувачот, следејќи го распоредот на завршени проценти од Работите според исплата. Нема да се зема во предвид авансно плаќање или неговото враќање при одредување на вредноста на завршената работа, Измените, усогласувањето на цени, Случаите на компензација, Бонуси, или Утврдени оштети. |
| 1. Гаранции | * 1. Гаранцијата за извршување на договорот ќе биде обезбедена до Работодавачот не подоцна од денот прецизиран во Писмото за прифаќање и ќе биде издадена во сумата **прецизирана во ПУД** од банката или жирантот прифатлива за Работодавачот и деноминирана во валутата во која може да се плати Цената на Договорот. Гаранцијата за извршување на договорот ќе биде валидна до **денот 28 дена** од денот на издавање на Потврдата за завршување во случај на Банкарска гаранција и до една година од денот на издавање на Потврда за завршување во случај на Обврзница за извршување на договорот. |
| 1. Дневна работа | * 1. Доколку е возможно, стапките за Дневна работа од Понудата на Изведувачот ќе се користат за мали дополнителни суми на работа само ако менаџерот на проектот дал претходни писмени инструкции за дополнителна работа која треба да се плати на тој начин.   2. Целата работа која ќе биде платена како Дневна работа ќе биде запишана од Изведувачот во формулари одобрени од менаџерот на проектот. Секој пополнет формулар ќе биде верификуван и потпишан од менаџерот на проектот во рок од два дена откако се заврши работата.   3. Изведувачот ќе биде исплатен за Дневната работа откако ќе обезбеди потпишани формулари за Дневна работа. |
| 1. Трошоци за поправки | * 1. Загуба или оштета на Работите или Материјалите кои ќе бидат инкорпорирани во Работите помеѓу Денот на започнување и крајот на Периодот за поправање на грешки ќе бидат поправени од страна на Изведувачот на негов трошок, доколку загубата, или оштетата се резултат на дејства или пропусти на Изведувачот. |

Д. Завршување на Договорот

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Завршување | * 1. Изведувачот ќе побара од менаџерот на проектот да издаде потврда за Завршување на Работите, а менаџерот на проектот ќе го направи тоа откако ќе одлучи дека целосната работа е завршена. |
| 1. Преземање | * 1. Работодавачот ќе ги преземе Локацијата и Работите во рок од седум дена откако менаџерот на проектот ќе издаде потврда за Завршување. |
| 1. Финална сметка | * 1. Изведувачот ќе обезбеди до менаџерот на проектот детална сметка за вкупната сума која Изведувачот ја смета за платлива според Договорот пред завршувањето на Периодот за отстранување грешки. Менаџерот на проектот ќе издаде Потврда за отстранети грешки и ќе го потврди кое било крајно плаќање кое е доспеано до Изведувачот во рок **од 56 дена** од примањето на сметката на Изведувачот ако е коректна и завршена. Доколку не е, менаџерот на проектот во рок од **56 дена** ќе издаде распоред кој го прикажува обемот на поправки или дополнувања кои се неопходни. Доколку Финалната сметка е се уште незадоволителна откако била повторно поднесена, менаџерот на проектот ќе одлучи во врска со сумата која треба да му се исплати на Изведувачот и ќе издаде потврда за исплата. |
| 1. Прирачници за работа и одржување | * 1. Доколку се потребни цртежи на изведена состојба и/или оперативни и прирачници за одржување, Изведувачот ќе ги обезбеди истите до денот **утврден во ПУД**.   2. Доколку Изведувачот не ги обезбеди цртежите и/или прирачниците до денот **утврден во ПУД** согласно ОУД под-клаузула 56.1, или тие не се одобрени од страна на менаџерот на проектот, менаџерот на проектот ќе ги задржи сумите **утврдени во ПУД** од исплатите доспеани до Изведувачот. |
| 1. Прекинување | * 1. Работодавачот или Изведувачот може да го прекинат Договорот доколку другата страна врши фундаментално прекршување на Договорот.   2. Фундаментални прекршувања на Договорот ќе вклучат, но нема да се ограничат на следното:  1. Изведувачот ја сопрел работата во период **од 28 дена** кога стопирање на работата не е прикажано во тековниот Динамички план и истото не е овластено од менаџерот на проектот; 2. Менаџерот на проектот му дал инструкција на Изведувачот за одложување на напредувањето на Работите и инструкцијата не е повлечена во рок од **28 дена**; 3. Работодавачот или Изведувачот банкротирале или одат во ликвидација која не е поврзана со реорганизација или интеграција; 4. исплата потврдена од менаџерот на проектот не е исплатена од Работодавачот до Изведувачот во рок **од 84 дена** од денот на потврдата на менаџерот на проектот; 5. Менаџерот на проектот дава Известување дека неуспевањето да се поправи одредена Грешка е фундаментално прекршување на Договор и Изведувачот не успева да ја поправи во разумен временски рок определен од менаџерот на проектот; 6. Изведувачот ја нема потребната Гаранција; 7. Изведувачот го одложил завршувањето на Работите за бројот на денови за кои може да биде исплатена максимална сума на утврдена штета, според **дефинираното во ПУД**; или 8. доколку Изведувачот, според Работодавачот е вмешан во коруптивни или криминални активности при конкурирањето или при извршувањето на Договорот, тогаш Работодавачот може, четиринаесет (14) дена откако му доставил писмена опомена на Изведувачот, да го раскине договорот и да го избрка од градежната локација.    1. Без оглед на горенаведеното Работодавачот може да го прекине Договорот по сопствена одлука.    2. Доколку Договорот е прекинат, Изведувачот веднаш ќе запре со работата, ќе ја обезбеди Локацијата и истата ќе ја напушти најбрзо што може.    3. Кога која било страна од Договорот даде известување до менаџерот на проектот за прекршување на Договорот поради причина која не е наведена во под-клаузула 61.2 од ОУД менаџерот на проектот ќе одлучи дали прекршувањето е фундаментално или не |
| 1. Исплата при прекинување | * 1. Доколку Договорот е прекинат поради фундаментално прекршување на Договорот од Изведувачот, менаџерот на проектот ќе издаде потврда за вредноста на завршената работа и Материјалите кои се нарачани, минус авансните исплати добиени до денот на издавање на потврдата и минус процентот кој ќе се примени на вредноста на работата која не е завршена, според **прикажаното во ПУД**. Дополнителна утврдена оштета нема да се применува. Доколку вкупната сума доспеана до Работодавачот ја надмине било која сума доспеана до Изведувачот, разликата ќе биде долг кој ќе треба да му се исплати на Работодавачот.   2. Доколку Договорот е прекинат по сопствена одлука на Работодавачот или поради фундаментално прекршување на Договорот од страна на Работодавачот, менаџерот на проектот ќе издаде потврда за вредноста на завршената работа, нарачаните Материјали, оправданиот трошок за отстранување на Опремата, за отпуштањето на кадарот на Изведувачот кој е ангажиран само за Работите и за трошоците на Изведувачот за заштита и осигурување на Работите, одземајќи ги авансните исплати добиени до датумот на таа потврда. |
| 1. Сопственост | * 1. Сите Материјали на Локација, Постројките, Опремата, Подготвителните работи и Работите ќе се сметаат за сопственост на Работодавачот доколку Договорот е прекинат поради пропуст на Изведувачот. |
| 1. Ослободување од извршување на договорот | * 1. Доколку Договорот е прекинат поради избувнување на војна или некој друг случај кој е комплетно надвор од контрола на Работодавачот или Изведувачот, менаџерот на проектот ќе потврди дека Договорот бил прекинат. Изведувачот ќе ја направи Локацијата безбедна и ќе ја сопре работата после добивањето на таквата потврда и ќе биде исплатен за целата работа извршена пред добивањето на потврдата и за која било работа извршена после за која што бил обврзан. |
| 1. Суспендирање на заем или кредит | * 1. Во случај Банката да го суспендира Заемот или Кредитот на Работодавачот, од кој е направен дел од исплатите за Изведувачот:   (а) Работодавачот е должен да го извести Изведувачот за таквата суспензија во рок **од 7 дена** од добивањето на известување за суспензијата од банката.  (б) Доколку Изведувачот не добие доспеани суми во рок **од дваесет и осум 28 дена** за исплата според под-клаузула 45.1, Изведувачот може веднаш да издаде известување за прекинување со рок од четиринаесет **14 дена**. |

**ПРИЛОГ А**

**НА ОПШТИТЕ УСЛОВИ**

**Измама и корупција**

***(Текстот во овој додаток нема да се менува)***

1. **Цел**
   1. Насоки за борба против корупцијата на Банката и овој анекс се применуваат во однос на набавките во рамките на работењето за финансирање на инвестицискиот проект на Банката.
2. **Барања**
   1. Банката бара од Заемопримачите (вклучувајќи ги корисниците на заеми од Банката), како и од понудувачите, набавувачите, изведувачите и нивните претставници, подизведувачите, консултантите, вршителите на услуги или добавувачите како и останатиот персонал да ги следат највисоките етички стандарди во текот на набавката и извршувањето на договори финансирани од Банката
   2. Во поглед на ова Банката:

(a) ги дефинира, за целите на овие одредби, термините дадени подолу:

(i) „постапка на корупција” се однесува на понудување, примање или барање, директно или индиректно на било каква работа од вредност за да се влијае врз работата на друга страна;

(ii) „постапка на измама” се однесува на погрешно претставување или испуштање на факти со кое целно или не се наведува страната да верува дека ќе има финансиска или друг вид на добивка или дека може да го избегне извршувањето на обврската;[[10]](#footnote-10)

(iii) „тајна постапка” се однесува на план или спогодба помеѓу две или повеќе страни, креирана за постигнување на несоодветна цел, вклучувајќи и несоодветно влијание врз дејствата на другата страна;[[11]](#footnote-11)

(iv) „принудна постапка” се однесува на повреда или закана со повреда, директно или индиректно, на лица или нивна сопственост за да се изврши несоодветно влијание врз дејствата на тие страни;[[12]](#footnote-12)

(v) „опструктивна постапка“ се однесува на:

(a) намерно уништување, фалсификување, измена или прикривање на докази коишто се важни за истрагата или давање лажни изјави пред органите на истрагата со цел материјално попречување на истражувањето на Банката за утврдување на наводите за извршена корупција, измама, присила или тајна соработка; и/или закана, вознемирување или заплашување на било која страна со цел да се попречи обелоденувањето на сознанија за прашања релевантни за истрагата или за водењето на истрагата; или

(b) дела извршени со умисла за значително да се попречи остварувањето на правото на Банката на инспекција и ревизија предвидено со под-клаузулата 2.2 во понатамошниот текст.

(b) ќе одбие предлог за доделување доколку се утврди дека Понудувачот кој е предложен за доделување, или било кој од неговите вработени лица, претставници, или неговите подизведувачи, консултанти, вршители на услуги, добавувачи и/или нивниот персонал директно или преку посредник е вмешан во постапка на корупција, измама, тајна, принудна или опструктивна постапка при конкурирање за Договор;

(c) ќе ја поништи постапката на набавка и ќе откаже дел од заемот алоциран за одреден договор ако утврди дека претставниците на Заемопримачот или корисникот на заемот се вмешани во постапка на корупција, измама, тајна или принудна постапка во текот на набавката или извршувањето на тој договор, без Заемопримачот да преземе навремени и соодветни дејства задоволителни за Банката за да ги поправи овие ситуации при нивното настанување, вклучувајќи и ненавремено информирање на Банката во моментот кога дознале за таквите дејства;

(d) ќе санкционира фирма или поединец, во согласност со процедурите за санкционирање на Банката[[13]](#footnote-13), јавно прогласувајќи ја таа фирма или поединец за неквалификувани на неодредено или одредено време: (i) за доделување на договор финансиран од Банката, и (ii) за да биде номинирана[[14]](#footnote-14);

(e) ќе има право да побара вклучување на одредба во тендерската документација и во договорите финансирани со заем од Банката со која понудувачите, набавувачите и изведувачите и нивните подизведувачи, претставници, вработен персонал, консултанти, вршители на услуги или добавувачи ќе и дозволат на Банката да ги прегледа нивните сметки и записи и други документи поврзани со поднесувањето на понуди и изведба на договор и да ги даде истите на ревизија кај ревизори назначени од Банката“.

**ПРИЛОГ Б**

**Животна средина и социјални аспекти ЖСС (ESHS)**

**за Извештаи за развој на работите**

*Текстот подолу прикажува показатели кои треба постојано да се евидентираат од страна на изведувачот и да се претстават при редовното известување за напредокот на проектот:*

**a.***Еколошки инциденти или неусогласености со условите од договорот, вклучувајќи контаминација, загадување или оштетување на земја или вода;*

*b.     Здравствени и безбедносни инциденти, несреќи, повреди и жртви кои бараат третман;*

*c.      Интеракции со регулаторни тела: идентификување на агенција, датуми, предмети, резултати (да се известинегативно, доколку нема)*

*d.      Статус на сите дозволи и договори:*

i.  работни дозволи: потребен број и добиен број на дозволи/договори, преземени активности за оние кои не се добиени;

ii.  статус на дозволи и согласности:

-          список на области / објекти за кои се потребни дозволи/договори (асфалтна база, градежна дозвола, сигнализација, итн.), датуми на аплицирање, датуми на издавање (активности кои треба да се преземат доколку не се издадени), датуми на достава до градежниот инженер (или еквивалентен), статус на областа (чекање за дозволи, се работи, напуштена без ремедијација, се спроведува план за деактивирање, итн.);

**e.***Надзор над здравјето и безбедноста:*

i. службеник за безбедност: број на сработени денови, број на целосни инспекции и делумни инспекции, поднесени извештаи до градежните/проектните раководители;

ii.број на работници, работно време, показатели за употреба на ОЛЗ (процент на работници со целосна лична заштитна опрема (ОЛЗ), делумно, итн.), забележани повреди на работниците (според видот на прекршокот, ОЛЗ или на друг начин), дадени предупредувања, преземени активности/следење (доколку ги има)

**f***.         Сместување за работниците:*

i.   број на странски работници сместени во сместувачки капацитет, број на локални работници;

ii.   датум на последната инспекција и осврт на инспекција, вклучувајќи го и статусот на усогласеност на сместувањето со националните закони и добрата пракса, вклучувајќи санитарни услови, простор, итн.;

iii. преземени активности за да се препорача / да се бараат подобри услови, или да се подобрат условите.

**g***.      ХИВ / СИДА: давател на здравствени услуги, информации и/или обука, локација на клиника/амбуланта, број на опасни заболувања или третмани на заболувањата и дијагнози (нема да се даваат имиња);*

*h.      Пол (поединечно за странските и за локалните работници): број на жени-работници, процент на работна сила, покренати родови прашања и нивни решенија  (да се поврзе со деДел за поплаки или други точки од извештајот доколку е соодветно);*

*i.        Обука:*

i.    број на нови работници, број на работници кои добиле воведна обука, датуми на воведна обука;

ii.   број и датуми на состаноците за работата, број на работници кои добиваат обука за здравје и безбедност при работа (ЗБР), обуки за животна средина и социјални работи;

iii.  број и датуми на сензибилизација и / или обука за ХИВ / СИДА, бр. работници кои добиле обука (овој извештаен период и во минатото); истите прашања да се одговорат и за родова сензибилизација, обуки за лицата со знаме.

iv.  број и датум на сензибилизација и / или обука за родово засновано насилство (РЗН) / сексуална експлоатација и злоупотреба (СЕЗ), број на работници кои добиле обука за кодексот на однесување (во периодот на известување и во минатото) итн.

**j.***Надзор за животна средина и социјални работи:*

i.    еколог: број на сработени денови, прегледани подрачја и број на инспекции на секое од нив (патна делница, камп за работа, сместување, позајмишта, привремени депонии, премини за животни, итн.), најважни работи / наоди (вклучувајќи ги и повредите на животната средина и / или најдобрите социјални пракси, преземени дејства), извештаи за еколошки и / или социјален специјалист / изградба / управување со локацијата;

ii.   социолог: број на сработени денови, број на делумни и целосни инспекции на терен (по површина: патна делница, камп за работа, сместување, амбуланта/прва помош, центар за ХИВ / СИДА, итн.), вклучувајќи повреди на набљудуваните еколошки и / или социјални барања, преземени дејства), поднесени извештаи до раководните еколошки и / или социјални специјалисти / градежни лица; и

iii.  лица за односи со заедницата: број на сработени денови (отворени часови во центарот на заедницата), број на жители кои се сретнале, најважни активности (покренати прашања и сл.), поднесени извештаи до раководните еколошки и / или социјални специјалисти / градежни лица.

**k.** *Поплаки: наведете нови поплаки (на пр. наводи за РЗН / СЕЗ) добиени во периодот на известување и нерешени претходни жалби според приемниот датум, поднесители, како е добиена поплаката, кому е насочено лицето за решавање на поплаката, одлука и датум (ако е завршено), одговорените податоци на подноситеДел на барањето, било какво потребно следење (по потреба да се поврзе со други точки од извештајот):*

i.        Жалби од работниците;

ii.       Жалби од заедницата

**l.** *Сообраќај и возила / опрема:*

i.    сообраќајни несреќи кои вклучуваат проектни возила и опрема: наведете датум, локација, штета, причина, последователни чекори;

ii.   несреќи кои не вклучуваат возила или имот на проектот ): наведете датум, локација, штета, причина, последователни чекори;

iii.  целокупната состојба на возилата / опремата (субјективна проценка од страна на екологистот); нерутински поправки и одржување потребни за подобрување на безбедноста и / или еколошките перформанси (за контрола на издувни гасови, итн.).

*m.    Ублажување на влијанијата врз животната средина и новонастанати ситуации (извештај за спроведените мерки):*

i.    прашина: број на работни цистерни, број на попрскувања/ ден, број на жалби, предупредувања дадени од страна на екологот, преземени мерки за решавање; најважните чекори за контролата на земјената прашина /  градежните работи (покривање, прскање, оперативен статус); % на товарни возила за камења/градежен матеирјал со циради, акции преземени за откриени возила;

ii.   контрола на ерозијата: контроли кои се спроведуваат на локацијата, статус на премини за вода, еколошки инспекции и резултати, преземени мерки за решавање на проблемите, итни поправки потребни за контрола на ерозијата / стабилизирање на косини  со цел избегнување/спречување на одронување на постојниот материјал (како во текот на проектната фаза, така и во оперативната фаза);

iii.  каменоломи, позајмишта, привремени депонии, асфалтни бази: да се идентификуваат главните активности кои се преземале во извештајниот период и да се истакнат еколошките и социјалните мерки: расчистување на земјиштето, означување на границите, собирање на површинскиот почвен слој, управување со сообраќајот, планирање на затворањето, спроведување на затворањето на работите;

iv.  детонација: број на експлозии (и локации), статус на спроведување на планот за детонација (вклучувајќи известувања, евакуации и сл.), инциденти на штета надвор од локацијата или поплаки (по потреба да се поврзе со други релевантни точки од извештајот);

v.       чистење на истекувањата, доколку ги има: вид на истечен материјал, локација, количина, преземени дејства, отстранување на материјаДел со локација и датум (пријавете ги сите истекувања што резултирале со контаминација на вода или почва);

vi.  управување со отпадот: типови и количини кои се генерирани и предадени/транспортирани/депонирани, вклучувајќи ги и количините кои се земаат надвор од локацијата (и од кого) или повторно се користи / рециклира / отстранува на лице место;

vii. детали за насадите на дрвјата/зелениДело и други пропишани мерки за ублажување, во текот на извештајниот период;

viii. детали за превземените мерки за заштита на водите и мочуриштата, во текот на извештајниот период.

**n.** *Усогласеност:*

i.     статус на усогласеност на условите на сите релевантни согласности / дозволи за Градежните работи, вклучувајќи ги и каменоломите итн.: изјава за усогласеност или список на ситуации со преземени дејства (или кои треба да се преземат) за да се постигне усогласеност;

ii.   статус на усогласеност на барањата на ПУЖССР/ПИЖССР: изјава за усогласеност или список на ситуации и преземени дејства (или кои треба да се преземат) за да се постигне усогласеност

iii.    статус на усогласеност на акциониот план за превенција и одговор на РЗН / СЕЗ: изјава за усогласеност или список на ситуации и преземени дејства (или кои треба да се преземат) за да се постигне усогласеност

iv.  статус на усогласеност на Планот за управување со здравјето и безбедноста: изјава за усогласеност или список на ситуации и преземени дејства (или кои треба да се преземат) за да се постигне усогласеност

v.   други нерешени ситуации од претходните извештајни периоди поврзани со животната средина и социјалните работи: континуирани повреди, континуиран неуспех на работата на опремата, континуирано непокривање на возилата, истекувања кои не се решени, континуирани компензации или детонациски ситуации, итн. Да се поврзе со други точки, доколку е потребно.

Поглавје IX. Посебни услови од договорот

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A. Општо** | | |
| **ОУД 1.1 (d)** | | Институција која финансира: **Meѓународна банка за обнова и развој, Светска банка (МБОР).** |
| **ОУД 1.1 (s)** | | Работодавач: **Министерство за транспорт и врски**  Улица Даме Груев, број 6, 1000 Скопје, Република Северна Македонија.  Овластен претставник: **г-дин** **Горан Сугарески**, Министер за транспорт и врски. |
| **ОУД 1.1 (v)** | | Предвидениот датум на завршување на работите за секој Дел (договор) ќе биде:  За Дел 1: 10 месеци од денот на потпишувањето на договорот; За Дел 2: 10 месеци од денот на потпишувањето на договорот; За Дел 3: 12 месеци од денот на потпишувањето на договорот; За Дел 4: 10 месеци од денот на потпишувањето на договорот; За Дел 5: 10 месеци од денот на потпишувањето на договорот. |
| **ОУД 1.1 (y)** | | Менаџер на Проектот е: |
| **ОУД 1.1 (aa)** | | Место на градежната локација:  Локациите за Дел 1 се наоѓаат на територијата на општините: Карпош, Кисела Вода и Илинден  Локациите за Дел 2 се наоѓаат на територијата на општините: Тетово, Врапчиште и Ѓорче Петров  Локациите за Дел 3 се наоѓаат на територијата на општините: Кочани, Кратово, Берово и Радовиш  Локациите за Дел 4 се наоѓаат на територијата на општините: Демир Хисар, Македонски Брод, Прилеп и Кавадарци  Локациите за Дел 5 се наоѓаат на територијата на општините: Неготино, Богданци и Конче  Точните локации се детално дефинирани за секој Дел во Основните проекти и Цртежи претставени во Поглавје VI - Цртежи - Анекс бр. 1; 2; 3; 4 и 5. |
| **ОУД 1.1 (dd)** | | Датумот на започнување ќе биде **Октомври \_\_ 2020.** |
| **ОУД 1.1 (hh)** | | Градежните работи вклучуваат реконструкција на постоечките патишта во општините кои се во лоша состојба (оштетување на коловозот, надолжни пукнатини, дупки, оштетени рабници) и чиј капацитет не може да ги задоволи потребите на локалните жители. Во согласност со основните проекти и утврдената фактичка состојба на терен, реконструкцијата ги опфаќа следните градежни работи: гребење на постојниот оштетен површински слој на асфалт каде што е потребно; промена на тампонскиот слој со дробен камен каде што е потребно; изведба на потребни слоеви на асфалт како абечки слој/носив слој; изведба на бетонски елементи/рабници; припрема и поставување на црево за оптички кабел каде што е потребно; изведба на тротоари и велосипедски патеки каде што е потребно; обележување на вертикална и хоризонтална сигнализација и др. Градежните активности вклучуваат исто така и решение за прифаќање на атмосферската вода од коловозот и нејзино спроведување до постојната атмосферска канализација/дренажен систем или изведба на површински бетонски и земјани канали како и изведба на пропусти за спроведување на атмосферската вода до крајниот реципиент. |
| **ОУД 2.2** | | Завршување по фази: **нема примена.** |
| **ОУД 2.3(i)** | | Следните документи се исто така дел од Договорот:   * **Стратегии за управување со ЗЖССЗЗБ (ESHS) и Планови за имплементација;** * **Кодекс на однесување ЗЖССЗЗБ (ESHS)** * **Методологија за работа** * **Динамички план на градежни работи** |
| **ОУД 3.1** | | Јазикот на договорот е: **Македонски јазик**.  Законите според кој се раководи Договорот се законите на Република Северна Македонија. |
| **ОУД 5.1** | | Менаџерот на проектот **може** да ги делегира своите обврски и одговорности. |
| **ОУД 8.1** | | Ангажирање на други изведувачи: **Не се применува.** |
| **ОУД 13.1** | | Минималните износи за осигурување и франшиза **за секој Дел одделно** ќе бидат:  (a) за загуба или оштетување на Работите, постројките и материјалите:  - Осигурана сума - **не помалку од 25% од вкупната вредност на договорот.**  - Франшиза – **90,000.00 МКД.**  (b) за загуба или оштетување на опремата:  - Осигурана сума - **не помалку од 25% од вкупната вредност на опремата**  - Франшиза – **30,000.00 МКД.**  (c) За загуба или оштетување на сопственоста (освен за Работите, постројките, материјалите и опремата) во врска со Договорот:  - Осигурана сума – **900,000.00 МКД.**  - Франшиза – **30,000.00 МКД.**  (d) за лична повреда или смрт:  (i) а вработени на Изведувачот: **1,500,000.00 МКД.**  (ii) а други лица: **1,500,000.00 МКД.** |
| **ОУД 14.1** | | Податоци за локацијата се: **Не се применува** |
| **ОУД 16.2** | | Изведувачот подготвува во целост во согласност со одобрениот ПУЖССА (ESMP) на проектот и му доставува на Менаџерот на Проектот План за управување со животната средина и со социјалните аспекти на Изведувачот И-ПУЖССА (C-ESMP) во рок од дваесет и осум 28 дена по датумот на започнување.  Изведувачот доставува, на континуирана основа, за претходно одобрување од Проектниот менаџер, како дополнителни стратегии за управување и планови за спроведување, како што се неопходни за управување со ризиците и влијанијата на ЗЖССЗЗБ ESHS во тековните работи. Овие стратегии за управување и плановите за спроведување колективно го содржат План за управување со животната средина и со социјалните аспекти на Изведувачот И-ПУЖССА (C-ESMP). |
| **ОУД 20.1** | | Датумот на достапност на локацијата ќе биде: **не повеќе од 28 (дваесет и осум) дена после потпишување на договорот за секој Дел (договор) посебно.**  Локациите за Дел 1 се наоѓаат на територијата на општините: Карпош, Кисела Вода и Илинден  Локациите за Дел 2 се наоѓаат на територијата на општините: Тетово, Врапчиште и Ѓорче Петров  Локациите за Дел 3 се наоѓаат на територијата на општините: Кочани, Кратово, Берово и Радовиш  Локациите за Дел 4 се наоѓаат на територијата на општините: Демир Хисар, Македонски Брод, Прилеп и Кавадарци  Локациите за Дел 5 се наоѓаат на територијата на општините: Неготино, Богданци и Конче |
| **ОУД 23.1 &**  **ОУД 23.2** | | Надлежна институција за именување на Пресудувач**: Министерство за транспорт и врски** |
| **ОУД 24.3** | | Надомест на час и видови на надомест на трошоците што треба да се платат на Пресудувач:  - Предложениот надомест за час е: **1,500.00 МКД.**  - Трошоците што би се сметале за надомест на Пресудувачот се: **Не се применува.** |
| **ОУД 24.4** | | Институција чии што процедури за арбитража ќе се користат: **Постојаниот избран суд - Арбитража при Стопанската комора на Македонија**  Местото на арбитража ќе биде: Скопје, Република Северна Македонија. |
| **Б. Контрола на време** | | |
| **ОУД 30.1** | Изведувачот доставува за одобрување Динамичен план за изведување на работите за секој Дел одделно, во рок од **10 (десет) дена** од денот на Писмото за прифаќање. | |
| **ОУД 30.2** | Периодот помеѓу ажурирањата на **Програмата е 30 (триесет)** дена.  **Износот што треба да се** задржи за задоцнето доставување на ажурирана програма е **60,000.00 МКД.**  Периодот за поднесување Извештаи за напредок е **7 (седум)** дена. | |
| **В. Контрола на квалитет** | | |
| **ОУД 38.1** | Периодот за отстранување на недостатоци е: **365 дена.** | |
| **Г. Контрола на трошоци** | | |
| **ОУД 47.1** | **Нема примена** | |
| **ОУД 48.1** | Валутата на земјата на работодавачот е: **Македонски денари (МКД).** | |
| **ОУД 49.1** | Договорот **не подлежи** на прилагодување на цените во согласност со клаузулата 45 на ОУД и следниве информации за коефициенти: **Не се применуваат**.  Коефициенти за прилагодување на цените се: **Не се применуваат.** | |
| **ОУД 50.1** | Процентот на задржани плаќања е: **5% (пет проценти).** | |
| **ОУД 51.1** | Ликвидираната штета за целата работа е **0,10%** од крајната цена на договорот за ден. Максималната сума на ликвидирани штети за целата работа е **10% (десет проценти)** од крајната цена на договорот. | |
| **ОУД 53.1** | Авансното плаќање ќе биде: **10% (десет проценти)**  од вредноста на договорот и треба да се плати на Изведувачот **кога ќе достави** **безусловна гаранција од банка**, како што е дефинирана во пасусот подолу. Авансот се плаќа согласно доставената од страна на Изведувачот безусловна банкарска гаранција во форма и од банка прифатлива за Работодавецот во износи и валути еднакви на авансното плаќање како обезбедување од страна на Изведувачот на Фактурата за авансно плаќање. | |
| **ОУД 54.1** | На Работодавачот **нема да му биде доставена** Гаранција за извршување работи од аспект на животна средина, социјални прашања, здравје и безбедност (ЖССПЗБ) (ESHS). | |
| **ОУД 54.1** | Износот на Гаранцијата за извршување на договорот е:  (а) Гаранција за извршување на договорот – банкарска гаранција: во износ од **10% (десет проценти)** од прифатениот износ на договорот и во иста валута од прифатениот износ на договорот.  Гаранцијата за извршување на договорот треба да биде издадена од банка прифатлива за Работодавачот и деноминирана во видовите и пропорциите на валутите во кои се плаќа износот на договорот. Во случај на банкарска гаранција, гаранцијата треба да биде валидна најмалку 28 дена после датумот на издавање на **Сертификат/Потврда** за завршување на работите, Гаранцијата кој ја издава банката **е безусловна** (по барање) (види Поглавје X, Обрасци на договорот).  (б) Банкарска гаранција - обврзница: **Не се применува.** | |
| **Д. Завршување на договорот** | | |
| **ОУД 60.1** | Датумот до кој треба да се достават прирачниците за работа и одржување е: **30 (триесет) дена по издавањето на Сертификат/Потврда за завршување на работите.**  Датумот до кој треба да се достави проектот на изведена состојба е **30 (триесет) дена по издавањето на Сертификат/Потврда за завршување на работите.** | |
| **ОУД 60.2** | Износот кој ќе биде задржан доколку не се достави проектот на изведена состојба и/или прирачниците за работа и одржување до датумот наведен во ОУД 58.1 е **300,000.00 МКД.** | |
| **ОУД 61.2 (g)** | Максималниот број на денови е: **100 (сто) денови.** | |
| **ОУД 62.1** | Процентот кој се однесува на вредноста на незавршената работа, претставувајќи ги дополнителните трошоци на Работодавачот за завршување на работата е: **20*%* (дваесет проеценти).** | |

Поглавје X - Обрасци на договорот

**Листа на обрасци**

[Известување за намера за доделување Договор](#_Toc41253603) 171

[Писмо за прифаќање](#_Toc41253604) 175

[Договор](#_Toc41253606) 179

[Гаранција за извршување на договорот (Банкарска гаранција)](#_Toc41253607) 181

[Гаранција за извршување на обврски од договор - обврзница за](#_Toc41253608)

[извршување на обврски договор - не се применува](#_Toc41253608) 183

[Гаранција за извршување на обврски од аспект на животната](#_Toc41253609)

[средина и социјални прашања ЖСС (ESHS) - не се применува](#_Toc41253609) 183

[Гаранција за авансно плаќање Гаранција на барање](#_Toc41253610) 183

Известување за намера за доделување Договор

**[*Ова Известување за намера за доделување Договор треба да се достави до секој Понудувач кој доставил Понуда.*]**

**[*Да се прави ова Известување до овластениот претставник на Понудувачот наведен во Образецот со информации за Понудувачот*]**

До Овластениот претставник на Понудувачот

Име: *[внеси име на овластениот претставник на Понудувачот]*

Адреса: *[внеси адреса на овластениот претставник на Понудувачот]*

Телефон/факс: *[внеси телефон/факс на овластениот претставник на Понудувачот]*

Е-пошта: *[внеси е-пошта на овластениот претставник на Понудувачот]*

***[ВАЖНО:внеси датум на кој ова Известување е пратено до Понудувачите. Известувањето мора да биде пратено до сите Понудувачи истовремено. Ова значи ист датум и колку што е можно исто време.]***

**ДАТУМ НА ПРАЌАЊЕ**: Ова Известување е пратено по: [*е-пошта/факс*] на [датум] (локално време)

**Известување за намера за доделување Договор**

**Работодавач:** *[внеси назив на Работодавач]*

**Проект:***[внеси назив на Проект]*

**Назив на Договорот:** *[внеси назив на Договор]*

**Држава:** *[внеси име на држава каде БзП е издадено]*

**Заем бр./Кредит бр//Грант бр.:** *[внеси референтен број]*

**БЗП бр.:** *[внеси референтен број на БЗП од Планот за набавки]*

Ова Известување за намера за доделување на Договор (Известување) Ве известува за нашата одлука за доделување на горенаведениот Договор. Со праќањето на ова Известување почнува периодот на мирување. За време на периодот на мирување, може:

1. Да побарате дебрифинг во врска со евалуацијата на Вашата Поднуда,

и/или

1. Да поднесете жалба во врска со набавката и одлуката за доделување на Договорот.
2. **Успешниот Понудувач**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив:** | [*внеси назив на успешниот Понудувач*] |
| **Адреса:** | *[внеси адреса на успешниот Понудувач]* |
| **Цена на Договорот:** | *[внеси цена на договорот на успешниот Понудувач]* |

1. **Останати Понудувачи *[ИНСТРУКЦИИ: внеси назив на сите Понудувачи кои доставиле Понуда. Доколку цената на Понудата била евалуирана внеси ја евалуираната цена како и цената на Понудата како што е наведенаt.]***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назив на Понудувач** | **Цена на понуда** | **Евалуирана цена на Понуда**  **(доколку се применува)** |
| [*внеси назив*] | [*внеси цена на Понуда*] | [*внеси евалуирана цена*] |
| [*внеси назив*] | [*внеси цена на Понуда*] | [*внеси евалуирана цена*] |
| [*внеси назив*] | [*внеси цена на Понуда*] | [*внеси евалуирана цена*] |
| [*внеси назив*] | [*внеси цена на Понуда*] | [*внеси евалуирана цена*] |
| [*внеси назив*] | [*внеси цена на Понуда*] | [*внеси евалуирана цена*] |

1. **Причина/и зошто Понудата е неуспешна**

|  |
| --- |
| ***[ИНСТРУКЦИИ: Наведи ги причините зошто Понудата на Понудувачот била неуспешна. НЕ вклучувај: (a)споредба точка по точка со понуда од друг Понудувач или (b)информации обележани од страна на Понудувачот како доверливи во Понудата.]*** |

1. **Како да побарате појаснување**

|  |
| --- |
| **КРАЕН РОК: Рокот за поднесување жалба истекува на полноќ на [внеси датум] (локално време).**  Може да поднесете барање за појаснување во врска со резултатите од евалуацијата на вашата понуда. Ако одлучите да поднесете жалба, жалбата во писмена форма треба се поднесе во рок од 3 (работни дена) од денот на приемот на Известувањето за намера за доделување на договорот.  Напишете го името на договорот/набавката, референтниот број, името на понудувачот, деталите за контакт; и адресирајте ја жалбата на следниов начин:  **За:** *[вметнете го целосното име на лицето, доколку е применливо]*  **Позиција:** *[внесете наслов / позиција]*  **Агенција:** *[внесете го името на работодавачот]*  **Адреса на е-пошта:** *[внеси адреса на е-пошта]*  **Факс број:** *[внеси број на факс] да се избрише ако не се користи*  Доколку барањето за појаснување е пристигнато во крајниот рок од 3 работни дена, ние ќе доставиме појаснување во рок од 5 работни дена од приемот на вашето барање. Доколку не сме во можност да доставиме појаснување во тој рок, Периодот на мирување ќе биде продолжен за 5 работни дена од датумот кога појаснувањето е доставено. Во тој случај ќе бидете известени и ќе ја потврдиме крајната дата кога истекува Периодот на мирување.  Појаснувањето може да биде во писмена форма, по телефон, видео конференција или лично. Во најбрз можен рок ќе ве известиме за начинот на појаснувањето и датумот и времето на истото.  Во случај крајниот рок за барање на појаснување да е истечен, вие можете сеуште да доставите барање за појаснување.Во овој случај, ќе ви доставиме појаснување во најбрзиот можен рок, и секако не подоцна од петнаесет (15) работни дена од датумот на објавување на Известувањето за доделување на договор. |

1. **Како да поднесете жалба**

|  |
| --- |
| **Рок за поднесување Жалба: Жалба во врска со донесената одлука за доделување на договор за тендерската постапка треба да биде поднесена до полноќ *(внеси датум)* (локално време)**  **Внеси назив на договор, референтен број, назив на Понудувач, детали за договорот и адресирајте ја жалбата по тендерската постапка согласно инструкциите подолу:**  Внимание: [вметнете го целосното име на лицето, доколку е применливо]  Наслов / позиција: [внесете наслов / позиција]  Агенција: [внесете го името на работодавачот]  Адреса на е-пошта: [внеси адреса на е-пошта]  Факс број: [внеси број на факс] да се избрише ако не се користи  Во овој момент во тендерскиот процес, можете да поднесете жалба во врска со донесената одлука за доделување на договор за тендерската постапка. Не е неопходно да сте побарале, или добиле, појаснување пред да доставите жалба. Жалбата мора да биде поднесена за време на Периодот на мирување и добиена од наша страна пред завршување на Периодот на мирување.  Дополнителни информации:  За повеќе информации види „[Правилник за јавни набавки за заемопримачи на Финансирање на инвестициски проекти](https://www.worldbank.org/en/projects-operations/products-and-services/brief/procurement-new-framework) (FIP) (Анекс III).“ Потребно е да ги прочитате одредбите пред да ја изготвите и поднесете жалбата. Покрај тоа, прирачникот на Светска банка, [„Како да изготвите жалба во врска со тендерска постапка“](https://www.worldbank.org/en/projects-operations/products-and-services/brief/procurement-new-framework#framework) содржи корисно објаснување за процесот, како и пример како треба да изгледа образецот за жалба.  Накратко, постојат четири основни услови:   1. Потребно е да бидете „заинтересирана страна“. Во овој случај, тоа значи Понудувач кој доставил понуда во овој процес на конкурентна постапка и примател на Известување за намера за доделување договор. 2. Жалбата може само да ја оспори одлуката за доделување на договорот. 3. Жалбата задолжително треба да биде поднесена во рокот наведен погоре. 4. Во вашата жалба мора да ги вклучите сите информации потребно согласно Регулативите за набавки (како што е опишано во Анекс III). |

1. **Период на мирување**

|  |
| --- |
| **Краен рок: Периодот на мирување завршува на полноќ на *(внеси датум)* (локално време)**  Периодот на мирување трае десет (10) работни дена по датумот на испраќање на известувањето за намерата за доделување.  Периодот на мирување може да биде продолжен како што е наведено во Поглавје 4 погоре. |

Доколку имате било какви прашања во врска со ова Известување, стоиме на располагање.

Во име на Работодавачот:

**Потпис:**

**Назив:**

**Позиција:**

**Телефон:**

**Електронска Адреса:**

Образец за сопствеништво на корисникот

*ИНСТРУКЦИИ ДО ПОНУДУВАЧИТЕ ИЗБРИШИ ГО ОВОЈ ПРОЗОРЕЦ ОДКАКО ЌЕ БИДЕ ПОПОЛНЕТ.*

*Овој Образец на сопствеништво (Образец) треба да се пополни од страна на успешниот Понудувач. Во случај на групна понуда, Понудувачот мора да поднесе посебен образец за секој член на групната понуда. Информациите за сопствеништво треба да бидат поднесени во овој Образец и истите треба да важат од денот на неговото поднесување.*

*За потребите на овој Образец, Сопствеништво на корисникот на Понудувачот е секое физичко лице коенеограничено го поседува или контролира Понудувачот, исполнувајќи еден или повеќе од следните услови*

* *директно или индиректно поседува 25% или повеќе од акциите*
* *директно или индиректно поседува 25% или повеќе од правата на глас*
* *директно или индиректно, има право да назначи мнозинство во одборот на директори или еквивалентно раководно тело на Понудувачот*

БЗП Бр. ( Внеси го бројот на процедурата за БЗП

Барање за понуди Бр. (внеси идентификациски број)

**До (внеси целосен назив на Работодавачот)**

*Како одговор на вашето барање во писмото за прифаќање од (вметнете датум на прифаќање) треба да се достават дополнителни информации за сопствеништво на корисникот: [изберете една применлива опција и избришете ги опциите што не се применливи]*

Со ова ги доставуваме следните информации за сопственост.

**Детали за сопствеништво на корисникот**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Идентитет на сопствеништвото на корисникот | *Директно или индиректно поседува 25% или повеќе акции*  *(Да / Не)* | *Директно или индиректно поседува 25% или повеќе од правата на глас*  *(Да / Не)* | Директно или индиректно има право да назначи мнозинство во одборот на директори или еквивалентно раководно тело на Понудувачот  (Да / Не |
| *(наведи полно име, (презиме, средно име, име)националност, држава на регистрација)* |  |  |  |

***Или***

(ii) Изјавуваме дека нема сопствеништво кое исполнува еден или повеќе од следниве услови:

• директно или индиректно поседува 25% или повеќе од акциите

• директно или индиректно поседува 25% или повеќе од правото на глас

• директно или индиректно, има право да назначи мнозинство во одборот на директори или еквивалентно раководно тело на Понудувачот

**Или**

(iii) Изјавуваме дека не можеме да идентификуваме корисник на сопствеништвото што исполнува еден или повеќе од следниве услови. [Ако е избрана оваа опција, Понудувачот дава образложение зошто не е во состојба да идентификува корисник на сопствеништво]

• директно или индиректно поседува 25% или повеќе акции

• директно или индиректно, поседува 25% или повеќе од правата на глас

• директно или индиректно, има право да назначи мнозинство во одборот на директори или еквивалентно раководно тело на Понудувачот] "

Име/Назив на понудувачот: \* [внесете го целосното име на понудувачот]

Име на лицето овластено да ја потпише понудата во име на понудувачот: \*\* [внесете го целосното име на лице овластено да ја потпише понудата]

Позиција на лицето кое ја потпишува понудата: [внесете целосен наслов на позицијата кое ја потпишува понудата]

Потпис на лицето наведено погоре: [внесете потпис на лицето чие име и квалификации се прикажани погоре]

Датум на потпишување [внесете датум на потпишување] ден на [вметнете месец], [вметнете година]

**\*Во случај доколку Понудата е поднесена од Група на понудувачи, наведето го називот на Групата на понудувачи како Понудувач. Во случај кога понудувачот е Група на понудувачи, секое „Понудувач“ во Образецот за сопствеништво на корисникот, (вклучително и овој воведен дел) ќе се толкува како да се однесува на член на групната понуда.**

**\*\* Лицето кое ја потпишува Понудата треб да има полномошно дадено од Понудувачот. Полномошното се приложува заедно со табелите од Понудата**

Писмо за прифаќање

***[на меморандум на Работодавачот]***

*. . . . . . .* ***[датум]****. . . . . . .*

До: . . . . . . . . . . ***[име и адреса на Изведувачот]*** . . . . . . . . . .

Предмет: . . . . . . . . . . ***[Известување за доделување на договор бр]***. . . . . . . . . . .

Ве известуваме дека Вашата Понуда од . . . ***. [внеси датум] . .*** . . за извршување на . . . . . . . . . ***.[внеси име и идентификациски број на договорот како што се наведени во Посебните услови од Договорот] .*** . . . . . . . . . за прифатената договорна цена во износ од . . . . . . . . ***.[внеси сума со зборови и бројки и валута],*** коригирана и модифицирана во согласност со Инструкциите за Понудувачите е прифатена од нашата Агенција.

Ве известуваме дека во рок од 28 дена треба да доставите Гаранција за извршување на договорот и Гаранција за извршување на работите од аспект на животна средина, здравје, безбедност и социјални аспекти во согласност со Условите од Договорот, притоа користејќи го Образецот за гаранција за извршување на договорот и Образецот за Гаранција за извршување на работите од аспект на животна средина, здравје, безбедност и социјални аспекти кој се наоѓа во Поглавје X, Обрасци на договорот од тендерската документација.

Од вас се бара да обезбедите (i Гаранција за извршување на договорот и Гаранција за извршување на работите од аспект на животна средина, здравје, безбедност и социјални аспекти (ESHS) *[Избришете ја Гаранција за извршување работи од аспект на животна средина, социјални прашања, здравје и безбедност ESHS, ако не се бара согласно договорот]* во рок од 28 дена во согласност со Условите на договорот, користејќи ги за таа цел на Образецот гаранција за извршување на договорот и Образецот за Гаранција за извршување на работите од аспект на животна средина, здравје, безбедност и социјални аспекти ЕС, [*Избришете ја Гаранција за извршување работи од аспект на животна средина, социјални прашања, здравје и безбедност ESHS, ако не се бара согласно договорот*] и (ii) дополнителни информации за сопственоста на корисникот во согласност со **ЛПП ИП 47.1**, во рок од осум (8) работни дена користејќи го образецот на сопственишто на корисникот, вклучен во Поглавје X - Обрасци на договорот, од Тендерската документација.

***[Изберете една од следните изјави:]***

Ние прифаќаме лицето ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[внеси име на Пресудувачот на предлог на Понудувачот]*** да биде назначено за Пресудувач.

***[или]***

Ние не прифаќаме лицето ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[внеси име на Пресудувачот на предлог на Понудувачот]*** да биде назначено за Пресудувач и со испраќање на копија од Писмото за прифаќање до ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [внеси го името Надлежната институција за именување],*** која е Надлежна институција за именување, бараме таа институција да назначи Пресудувач во согласност со ИП 43.1 и ОУД 23.1.

Потпис од овластено лице:

Име и позиција на потписникот:

Назив на агенцијата:

Во прилог: Договор

Договор

ОВОЈ ДОГОВОР е направен на . . . . . .ден од . . . . . . . . . . . . . . . . ., . . . . . . ., помеѓу . . . . . ***[име на Работодавачот].*** . . . .. . . . . (во понатамошниот текст „Работодавачот“), од една страна и . . . . . ***[име на Изведувачот].*** . . . .(во понатамошниот текст Изведувачот“), од друга страна:

Работодавачот бара Работите наведени како . . . . . ***[име на Договорот].*** . . . . да бидат извршени од страна на Изведувачот и ја прифаќа Понудата на Изведувачот за извршување и завршување на овие Работи и поправање на било какви грешки кои може да произлезат од нив и

Работодавачот и Изведувачот се согласуваат на следното:

1. Во овој договор зборовите и изразите ќе го имаат исто значење кое им е назначено во документите од Договорот.

2. Следните документи ќе го сочинуваат Договорот. Овој Договор ќе биде прв по важност пред сите останати документи од Договорот.

1. Писмото за прифаќање;
2. Понудата на Изведувачот;
3. Додатоци на договорот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(доколку ги има);
4. Посебните услови од Договорот;
5. Општите услови од Договорот, вклучувајќи го и Дополнувањето;
6. Спецификации;
7. Цртежите;
8. Предмер-пресметка; и
9. сите други документи **наведени во ПУД** кои се составен дел од договорот, но не се ограничени на;
   1. Стратегиите со управување со животната средина и планови за имплементација,и
   2. И.И Кодекс на однесување за Персоналот на Изведувачот

3. Во однос на исплатите кои Работодавачот треба да ги направи во однос на Изведувачот како што е наведено во овој Договор, Изведувачот се обврзува пред Работодавачот дека ќе ги изврши работите и ќе ги поправи грешките кои може да произлезат од нив во согласност со одредбите од Договорот.

4. Работодавачот се обврзува да му ја исплати Договорната цена или друга сума која ќе треба да се исплати во согласност со одредбите од Договорот на Изведувачот за извршувањето и завршувањето на Работите и поправката на грешките кои може да произлезат од нив во време и начин утврден според Договорот.

ПОТВДУВАМЕ дека страните се согласиле овој Договор да се изврши во согласност со законите на . . . . . ***[име на земјата заемодавач].*** . . . .на ден, месец, година како што е назначено погоре.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Потпишан од: |  | Потпишан од: |  |
| за и во име на Работодавачот | | за и во име на Изведувачот | |
| во присуство на: |  | во присуство на: |  |
| Сведок, Име, Потпис, Адреса, Датум | | Сведок, Име, Потпис, Адреса, Датум | |

Гаранција за извршување на договорот

(Банкарска гаранција)

*[Меморандум на Гарантот или број на SWIFT]*

**Корисник:** *[внесете го називот и адресата на Работодавачот]*

**Датум:** *[внесете го датумот на издавање]*

**ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ Бр.:** *[внесете број на Гаранцијата за извршување на договорот]*

**Гарант:** *[Внесете го името, адресата и местото на издавање, доколку не е наведено во меморандумот]*

Информирани сме дека *[внесете име на Изведувачот, кое во случај на групна понуда ќе биде името на групната понуда]* (во понатамошниот текст „Барател“) склучил Договор бр. *[внесете го бројот на договорот]* на датум *[внесете датум]* со Корисникот, за набавка на *[внесете назив на договорот и краток опис на работите]* (во понатамошниот текст „Договорот“).

Исто така, ние разбираме дека според условите утврдени со Договорот, потребно е да се достави гаранција за извршување на договорот.

На барање на Барателот, ние како Гарант, со ова неотповикливо преземаме обврска да му ја исплатиме на Корисникот било која вкупна сума или суми кои нема да го надминат износот од *[внесете сума со бројки]*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[внесете сума со зборови]*[[15]](#footnote-15)1 коишто суми ќе се исплатат на начин и во валута во коишто е назначена цената на Договорот, по примањето од наша страна на барање од Корисникот, со прилог изјава на Корисникот, било да е во рамките на барањето или во посебен потпишан документ којшто ќе биде во прилог на барањето, во кое се наведува дека Барателот ги прекршил обврските коишто ги има во согласност со Договорот, без Корисникот да има потреба да докажува или да поднесува докази за основата на барањето или за наведената сума.

Гаранцијата ќе истече не подоцна од *.........* ден од .........., 2... [[16]](#footnote-16)2 и побарувањата за исплата треба да ги добиеме во оваа канцеларија на или пред назначениот датум.

Оваа гаранција е предмет на Унифицирани правила за гаранции,УПЗБФГ (URDG) ревидирано 2010, ICC издание број 758, со исклучок на изјавата во член 15(а) којашто е исклучена.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
*[потпис(и)]*

***Забелешка: Закосениот текст (вклучувајќи и фусноти) служи при подготовката на овој образец и ќе биде избришан во конечните документи.***

Гаранција за извршување на обврски од договор - обврзница за извршување на обврски договор - не се применува

Гаранција за извршување на работи од аспект на животната средина и социјални прашања ЖСС (ESHS) - не се применува

Гаранција за авансно плаќање  
Банкарска гаранција на барање

*[Меморандум на Гарантот или број на SWIFT]*

**Корисник:** *[внесете го називот и адресата на Работодавачот]*

**Датум:** *[внесете го датумот на издавање]*

**ГАРАНЦИЈА ЗА АВАНСНО ПЛАЌАЊЕ Бр.:** *[внесете број на гаранцијата]*

**Гарант:** *[Внесете го името, адресата и местото на издавање, доколку не е наведено во меморандумот]*

Информирани сме дека *[внесете име на Изведувачот, кое во случај на групна понуда ќе биде името на групата на понудувачи]* (во понатамошниот текст „Барател“) склучил Договор бр. *[внесете го бројот на договорот]* на датум *[внесете датум]* со Корисникот, за извршување на *[внесете назив на договорот и краток опис на работите]* (во понатамошниот текст „Договорот“).

Исто така, ние разбираме дека според условите утврдени со Договорот, потребно е да се исплати аванс во износ од *[внесете сума со бројки]* ( )*[внесете сума со зборови]* врз основа на гаранцијата за авансно плаќање.

На барање на Барателот, ние како Гарант, со ова неотповикливо преземаме обврска да му ја исплатиме на Корисникот било која вкупна сума или суми кои нема да го надминат износот од *[внесете сума со бројки]* *[внесете сума со зборови]*[[17]](#footnote-17)1 по примањето од наша страна на барање од Корисникот, со прилог изјава на Корисникот, било да е во рамките на барањето или во посебен потпишан документ којшто ќе биде во прилог на барањето, во кое се наведува дека Барателот:

* + 1. ја употребил авансната исплата за цели кои не се поврзани со трошоците потребни за мобилизација при изведбата на работите;
    2. не ја вратил авансната исплата според условите утврдени со Договорот, назначувајќи ја сумата којашто Барателот не ја вратил.

Барањето за активирање на оваа гаранција може да се поднесе со тоа што на Гарантот ќе му се претстави сертификат од банката на Корисникот во којшто ќе стои дека гореспоменатото авансно плаќање е префрлено на сметката на Барателот *[внесете број]* во *[внесете име и адреса на банката на Барателот]*

Максималниот износ на оваа гаранција прогресивно ќе се намали за сумата на авансното плаќање којашто е исплатена од страна на Барателот како што е наведено во времените ситуации кои што ќе ни бидат покажани. Рокот за истекување на оваа гаранција ќе биде најдоцна во моментот кога ќе добиеме копија од времената ситуација во која се наведува дека деведесет (90) насто од прифатената цена на договорот се прифатени за исплата или на *[внесете датум]* ден од *[внесете месец], 2[внесете година]* [[18]](#footnote-18)2*,* односно оној датум што настанува порано.Побарувањата за исплата во однос на оваа гаранција треба да ги добиеме во оваа канцеларија на или пред назначениот датум.

Оваа гаранција е предмет на Унифицирани правила за барање гаранции, УПЗБГ (URDG) ревидирано 2010, ICC издание број 758, со исклучок на изјавата во член 15(а) којашто е исклучена

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
*[потпис(и)]*

***Забелешка: Закосениот текст (вклучувајќи и фусноти) служи при подготовката на овој образец и ќе биде избришан во конечните документи.***

1. Дневна работа е работата која се изведува во согласност со инструкциите на надзорот/надзорниот орган и која се исплаќа врз основа на работното време на работниците, употребата на материјали и опрема од страна на Изведувачот според цените дадени во понудата. За да може да се изврши конкурентна евалуација на дневната работа во понудите, Работодавачот мора да наведе листа на количини за поединечни ставки за кои ќе се пресметува дневна работа (на пример, одреден број на управувачи на машини-по денови, или тони на цемент, асфалт и тн.), кои ќе се помножат со цените дадени од страна на Изведувачот и ќе бидат вклучени во вкупната цена на понудата. [↑](#footnote-ref-1)
2. Неисполнување, како што е одлучено од страна на работодавачот, ги вклучува сите договори каде: (а) каде неисполувањето не е оспорено од страна на изведувачот и се вклучил механизмот за решавање на спорот во рамките на договорот, и (б) Договори кои се толку оспорени и целосно против изведувачот. Неисполнувањето не вклучува договори каде одлуката на Работодавачот не е прифатена од страна механизмот за решавање на споровите. Неисполнувањето е врз основа на сите информации во врска со целосно затворени спорови или судски постапки, односно спорот или постапката е решена во согласност со механизмот за решавање на спорот во рамките на соодветниот договор и каде сите жалбени истанци се исцрпени од страна на понудувачот. Ова барање се однесува и на договори што ги извршува понудувачот како член на ГП. [↑](#footnote-ref-2)
3. Понудувачот треба да обезбеди точни информации во Писмото за Понуда во врска со сите судски постапки и парници како резултат од договори кои се завршени или се водат под нејзино извршување во последните 5 години. Согласно историјата од судските/арбитражните постапки против член или член од групна понуда може да резултира со дисквалификација на понудувачот. [↑](#footnote-ref-3)
4. Работодавачот може да ги користи овие информации за да бара дополнителни информации или објаснувања заради понатамошно извршување на постапките. [↑](#footnote-ref-4)
5. 5 За значително завршен договор ќе се смета доколку 80% или повеќе од работите се завршени од договорот. За договори под кои Понудувачот учествувал како член од група на понудувачи или како под изведувач, ке се земе во предвид само Дел изведен од страна на понудувачот во поглед на ова барање. [↑](#footnote-ref-5)
6. Во случај на понуда од група на понудувачи, нема да се собира вредноста на договорите кои биле извршени од страна на секој поединечен партнер во група на понудувачи за да се утврди дали е исполнет условот за минимална вредност по договорот. Секој договор извршен од секој поединечен партнер во група на понудувачи треба да го исполни критериумот за минимална вредност по договор. При утврдувањето дали групата на понудувачи го исполнува условот за вкупен број на договори, предвид ќе се земат оние договори на партнерите од групата на понудувачи кои се со вредност еднаква или поголема од минималната вредност. [↑](#footnote-ref-6)
7. Доколку најновите финансиски извештаи се однесуваат на период пред 12 месеци од датумот на понудата, за тоа треба да постои оправдана причина. [↑](#footnote-ref-7)
8. Доколку има примена. [↑](#footnote-ref-8)
9. Во договори со севкупна сума, избриете го „Предмер пресметка“ и заменете го со „Распоред на активности“ [↑](#footnote-ref-9)
10. „Страна" се однесува на јавно службено лице; термините „добивка" и „обврска" се однесуваат на постапката за набавка или извршувањето на договорот; и „погрешно претставување или испуштање на факти" има за цел да влијае врз постапката за набавка или извршувањето на договорот. [↑](#footnote-ref-10)
11. „Страни“ се однесува на учесници во постапката за набавка (вклучувајќи ги и јавните службеници) кои се обидуваат сами или преку трето лице или субјект кој не учествува во процесот на набавката да ја поттикнат конкуренцијата или да ги воспостават цените на понудите на вештачко, неконкурентно ниво, или се запознаени со меѓусебните цени и останатите услови од понудите. [↑](#footnote-ref-11)
12. „Страна” се однесува на учесник во постапката за набавка или во извршувањето на договорот. [↑](#footnote-ref-12)
13. Една фирма или поединец може да бидат прогласени за неквалификувани за да им биде доделен договор финансиран од Банката после: (i) извршувањето на процедурите на Банката во согласност со процедурите за санкционирање доколку меѓу другото има: (i) заедничко исклучување договорено со останати Меѓународни финансиски институции, вклучувајќи и Мултилатерални банки за развој; и преку спроведување на постапките за административи санкции во постапките за јавна набавка на групацијата на Светска банка за измама и корупција и (ii) како резултат на привремена суспензија или рана привремена суспензија во врска со тековни санкциони постапки. Види фуснота 14 и став 8 од Амандман 1 на овие Упатства. [↑](#footnote-ref-13)
14. Назначен подизведувач, консултант, производитеДел или добавувачот или вршител на услуги (различни имиња се користат во зависност од тендерската документација) е оној кој е: (i) вклучен од страна на Понудувачот во претквалификационото аплицирање или понуда зашто има клучно искуство и знаење кои се земаат во предвид при оценувањето на претквалификационото аплицирање или понудата; или (ii) назначен од страна на Заемопримачот. [↑](#footnote-ref-14)
15. 1*1 Гарантот ќе ја внесе сумата која претставува процент од прифатената цена на Договорот назначена во Писмото за прифаќање, деноминирана во валутата од Договорот или во слободна конвертибилна валута прифатлива за Корисникот.* [↑](#footnote-ref-15)
16. 2*2 Внесете го датумот дваесет и осум (28) дена од денот на завршувањето на изведбените обврски наведени во клаузула 11.9 од ОУД. Работодавачот треба да земе во предвид дека во случај на продолжување на датумот за завршување на договорот, Работодавачот треба да побара продолжување на оваа гаранција од Гарантот. Тоа барање треба биде во пишана форма и да се поднесе пред датумот на истекување на гаранцијата. При подготовката на гаранцијата, Работодавачот може да го додаде следниот текст на крајот на претпоследниот параграф: „Гарантот се сложува да изврши еднократно продолжување на оваа гаранција со времетраење кое нема да надмине [шест месеци][една година] како одговор на писменото барање од страна на Корисникот, коешто ќе биде доставено до Гарантот пред датумот на истекување на гаранцијата“.* [↑](#footnote-ref-16)
17. 1 1 *Гарантот ќе ја внесе сумата на авансна исплата деноминирана или во валутата(ите) на авансната исплата како што е назначено во Договорот или во слободна конвертибилна валута прифатлива за Купувачот.* [↑](#footnote-ref-17)
18. 22 *Внесете го очекуваниот краен рок на периодот за завршување на работите. Работодавачот треба да земе во предвид дека во случај на продолжување на датумот за завршување на договорот, Работодавачот треба да побара продолжување на оваа гаранција од Гарантот. Тоа барање треба биде во пишана форма и да се поднесе пред датумот на истекување на гаранцијата. При подготовката на гаранцијата, Работодавачот може да го додаде следниот текст на крајот на претпоследниот параграф: „Гарантот се сложува да изврши еднократно продолжување на оваа гаранција со времетраење кое нема да надмине [шест месеци][една година] како одговор на писменото барање од страна на Корисникот, коешто ќе биде доставено до Гарантот пред датумот на истекување на гаранцијата“.* [↑](#footnote-ref-18)